Утверждены решением Правления

АО «Фонд развития

предпринимательства «Даму»

Приложение № 2

к Протоколу заседания Правления

АО «Фонд развития

предпринимательства «Даму»

от 13 декабря 2013 года,

протокол № 088/2013

(с изменениями и дополнениями от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016, с изменениями и дополнениями от 14.04.2017 года, Протокол № 027/2017)

**Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг**

**АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»**

1. **Общие положения**
2. Настоящие Правила осуществления закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О государственном имуществе», постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года №787 «Об утверждении Типовых правил закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании» (далее – Типовые правила), Правилами осуществления закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат акционерному обществу «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» на праве собственности или доверительного управления, и определяют порядок осуществления закупок товаров, работ или услуг акционерным обществом «Фонд развития предпринимательства «Даму».

*В пункт 2 внесены изменения и дополнения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

*В подпункт 11) пункта 2 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 26.02.2016 года, Протокол № 010/2016.*

*Подпункт 11) пункта 2 дополнен подпунктом 11-1) в соответствии с решением Правления Фонда от 26.02.2016 года, Протокол № 010/2016.*

*В подпункт 10) пункта 2 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. В Правилах используются следующие основные понятия:
   1. **аффилиированное лицо потенциального поставщика** –любое физическое или юридическое лицо, которое имеет право определять решения и (или) оказывать влияние на принимаемые потенциальным поставщиком решения, в том числе в силу сделки, совершенной в письменной форме, а также любое физическое или юридическое лицо, в отношении которого данный потенциальный поставщик имеет такое право;
   2. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
   3. **веб-портал государственных закупок** - государственная информационная система, предоставляющая единую точку доступа к электронным услугам электронных государственных закупок ([www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz));
   4. **гарантированный заказ** - приобретение Заказчиком товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков;
   5. **однородные товары, работы, услуги** – товары, работы или услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и быть взаимозаменяемыми;
   6. **договор о закупках** – гражданско-правовой договор о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, заключенный между Заказчиком и поставщикомв соответствии с Правилами;
   7. **долгосрочный договор** – договор о закупках, заключаемый на срок более 12 (двенадцати) месяцев в соответствии с планом долгосрочных закупок;
   8. **долгосрочные закупки** – закупки товаров, работ и услуг, осуществляемые в соответствии с планом долгосрочных закупок, срок поставки (выполнения/оказания) которых превышает 12 (двенадцать) месяцев;
   9. **Заказчик** – Холдинг или организация, входящая в Группу компаний Холдинга;
   10. **закупки** – приобретение Заказчиком на платной основе товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения функционирования, а также выполнения функций либо уставной деятельности Заказчика, осуществляемое в порядке, установленном настоящими Правилами, а также гражданским законодательством, за исключением:

приобретения услуг, осуществляемых у физических лиц по трудовым договорам либо у физических лиц, не являющихся субъектами предпринимательской деятельности, по договорам возмездного оказания услуг;

внесения взносов (вкладов), в том числе в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц;

приобретения доли в уставном капитале юридических лиц;

приобретения товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Казахстан, а также в рамках реализации инвестиционных проектов, финансируемых международными организациями, членом которых является Республика Казахстан;

приобретения финансовых услуг, связанных с проведением банковских операций, осуществляемых Национальным Банком Республики Казахстан, банками и организациями, осуществляющими отдельные виды банковских операций на основании лицензий, полученных в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретения балансирующей электрической энергии, электрической энергии на централизованных торгах, спот-рынке в соответствии с законодательством Республики Казахстан об электроэнергетике, электрической и (или) тепловой энергии у квалифицированной энергопроизводящей организации, осуществляющие в соответствии с законодательством Республики Казахстан в области поддержки использования возобновляемых источников энергии;

оплаты сборов и платежей, взимаемых в морском порту;

возмещения командировочных расходов;

выплаты вознаграждений членам органа управления и наблюдательного совета;

приобретения сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, а также услуг по их хранению, переработке, перевозке, осуществляемых в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

приобретение услуг национальным управляющим холдингом для обеспечения деятельности стратегического консультативно-совещательного органа национального управляющего холдинга;

приобретение услуг хеджирования у иностранных банков и/или организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств;

приобретение товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с государственными программами и иными нормативными правовыми актами, утвержденными Президентом Республики Казахстан, Правительством Республики Казахстан, которыми установлен иной порядок;

* 1. **инвестиционный стратегический проект** - инвестиционный проект, входящий в перечень, определяемый Правительством Республики Казахстан, и способный оказать стратегическое влияние на экономическое развитие Республики Казахстан;

11-1) **стратегический проект** - определяемый национальным управляющим холдингом или организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо принадлежат национальному управляющему холдингу, проект, который соответствует следующим критериям:

стоимость (сметная и (или) оценочная) проекта превышает двадцать пять процентов собственного капитала национального управляющего холдинга или организации, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которой прямо принадлежат национальному управляющему холдингу на начало текущего года;

экспортоориентированность и/или импортозамещение;

* 1. **местное содержание** - процентное содержание стоимости оплаты труда граждан Республики Казахстан, задействованных в исполнении договора о закупках, от общего фонда оплаты труда по данному договору, и (или) стоимости доли (долей) казахстанского происхождения, установленной в товаре (товарах) в соответствии с критериями достаточной переработки или полного производства резидентами Республики Казахстан от общей стоимости товара (товаров) по договору о закупках;
  2. **комплексные работы:**

1. совокупность работ и услуг, включающая:

выполнение проектных и изыскательских работ,

строительство «под ключ»,

управление проектными и изыскательскими работами, строительством «под ключ» (при необходимости), и

сопутствующая(ие) указанным работам поставка товаров, оказание услуг;

1. реализация проектов в сфере информационных технологий «под ключ», включающая:

поставку программного обеспечения, консалтинговые услуги по внедрению информационной системы и поставку оборудования (при необходимости);

* 1. **конфликт интересов члена тендерной комиссии** –ситуация, при которой личные интересы члена тендерной комиссии могут повлиять на беспристрастность его участия в принятии решений при осуществлении закупок товаров, работ и услуг;
  2. **обеспечение возврата аванса (предоплаты)** – банковская гарантия или иное обеспечение возврата аванса (предоплаты), определенное Заказчиком в тендерной документации;
  3. **обеспечение исполнения договора** – банковская гарантия или иное обеспечение исполнения договора, определенное Заказчиком в тендерной документации;
  4. **организатор закупок** – юридическое лицо либо структурное подразделение, действующее от имени создавшего его юридического лица, определенное Заказчиком (Заказчиками) в целях выполнения процедур организации и проведения закупок;
  5. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
  6. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
  7. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
  8. **Перечень ненадёжных поставщиков** Холдинга – систематизированные сведения о поставщиках Холдинга, не исполнивших или ненадлежащим образом исполнивших свои обязательства по договору о закупках, уклонившихся от заключения договора в случае признания победителем закупок либо предоставивших недостоверную информацию по квалификационным требованиям;
  9. потенциальный поставщик – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), претендующее на заключение договора о закупках;
  10. **поставщик** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено для них законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;
  11. **работы** — деятельность, связанная со строительством, с обустройством сырьевых месторождений, имеющая вещественный результат, а также иная деятельность, отнесенная к работам в соответствии с законами Республики Казахстан;
  12. **резиденты** – резиденты Республики Казахстан - граждане Республики Казахстан, в том числе временно находящиеся за границей или находящиеся на государственной службе за ее пределами, за исключением граждан, имеющих документ на право постоянного проживания в иностранном государстве, выданный в соответствии с законодательством этого государства;

иностранцы и лица без гражданства, имеющие документ на право постоянного проживания в Республике Казахстан;

все юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Республики Казахстан, с местонахождением на ее территории, а также их филиалы и представительства с местонахождением в Республике Казахстан и за ее пределами;

дипломатические, торговые и иные официальные представительства Республики Казахстан, находящиеся за ее пределами;

* 1. **строительство «под ключ»** – строительство, где подрядчик принимает на себя все обязанности по строительству и его обеспечению и должен сдать Заказчику объекта, готовый к эксплуатации, согласно договорным условиям;
  2. **тендерная документация** –документация, предоставляемая потенциальному поставщику для подготовки заявки на участие в тендере (лоте) и содержащая сведения об условиях и порядке проведения тендера;
  3. **технологический меморандум** - соглашение, заключаемое уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности с Заказчиком и определяющее перечень закупаемых товаров, работ и услуг и размещение гарантированного государственного заказа;
  4. **тендерная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок) для выполнения процедуры проведения закупок способом тендера;
  5. **товары** — предметы (вещи), в том числе полуфабрикаты или сырье в твердом, жидком или газообразном состоянии, электрическая и тепловая энергия, объективированные результаты творческой интеллектуальной деятельности, а также вещные права, с которыми можно совершать сделки купли-продажи в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  6. **услуги** – деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;
  7. **Холдинг** – акционерное общество «Национальный управляющий холдинг «Байтерек»;
  8. **Группа компаний Холдинга** – совокупность Холдинга и юридических лиц, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Холдингу на праве собственности или доверительного управления. Косвенная принадлежность – принадлежность каждому последующему юридическому лицу пятидесяти и более процентов голосующих акций (долей участия) иного юридического лица на праве собственности или доверительного управления;
  9. **экспертная комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок), привлекаемый для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
  10. **эксперт** – физическое лицо, определенное Заказчиком/организатором закупок (единым организатором закупок), привлекаемое для участия в разработке технической спецификации (технического задания) закупаемых товаров, работ, услуг, а также для подготовки экспертного заключения в отношении соответствия предложений потенциальных поставщиков технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
  11. **электронные закупки –** закупки с использованием информационных систем, обеспечивающих автоматизацию процессов организации и проведения закупок, способами запроса ценовых предложений или тендера, в том числе с применением торгов на понижение.

*В подпункт 4) пункта 3 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. Закупки товаров, работ, услуг основываются на принципах:
2. гласности и прозрачности процесса закупок;
3. оптимального и эффективного расходования денег, используемых для закупок;
4. приобретения качественных товаров, работ, услуг;
5. предоставление всем потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процессе закупок при условии поддержки организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
6. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
7. добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;
8. контроля и ответственности за принимаемые решения;
9. минимизации участия посредников в процессе закупок;
10. эффективной реализации инвестиционных стратегических проектов.

1. Процесс закупок включает в себя:
2. разработку и утверждение плана(ов) закупок;
3. выбор поставщика;
4. заключение и исполнение договора о закупках.

*В пункт 5 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Процедуры организации и проведения закупок осуществляются Заказчиком или организатором закупок.

Заказчик/организатор закупок должен иметь отдельное структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за выполнение процедур организации и проведения закупок.

Документы по проводимым/проведенным закупкам хранятся в структурном подразделении, ответственном за выполнение процедур организации и проведения закупок Заказчика/организатора закупок. При этом сроки хранения документов определяются нормами ведения делопроизводства и(или) номенклатурой дел Заказчика.

Поставщики, не исполнившие или ненадлежащим образом исполнившие свои обязательства по договору о закупках, уклонившиеся от заключения договора в случае признания победителем закупок либо предоставившие недостоверную информацию по квалификационным требованиям, включенные в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга, не допускаются к участию в закупках Группы компаний Холдинга в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента установления таких фактов.

Переченьненадежных поставщиков Холдинга формируется и утверждается, в порядке определенном Правлением Холдинга.

Процедура проведения электронных закупок определяется Правлением Фонда.

*В пункт 6 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. Организации, входящие в Группу компаний Холдинга, предоставляют информацию по местному содержанию, планируемым и приобретенным товарам, работам и услугам, заключенным договорам в Холдинг в соответствии с внутренним документом, определяющим порядок составления и предоставления отчетности, утверждаемым Холдингом.

Холдинг предоставляет информацию по местному содержанию консолидировано в уполномоченный орган в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности по форме и в сроки, установленные им.

1. Планирование закупок
2. Решение об осуществлении закупок принимается Заказчиком на основании утвержденного плана(ов) закупок.

Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок на основании соответствующего бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов), который содержит следующие сведения:

1) наименование товаров, работ, услуг, включая суммы, выделенные для осуществления закупок на среднесрочный период по годам. Номенклатура работ должна содержать сведения об объемах товаров, приобретаемых в рамках выполнения данных работ;

2) способ осуществления закупок;

3) планируемые сроки и место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) планируемые сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с графиком и разбивкой по годам в пределах выделенных и предусмотренных сумм на каждый финансовый год в случаях заключения договоров о закупках со сроками их завершения в следующем (последующие) финансовом году (годы).

1. План(ы) закупок на планируемый период формируется на основе производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана. План(ы) закупок в отношении товаров формируется в разрезе номенклатуры товаров. При планировании сроков поставки товаров, Заказчик должен учитывать технологический срок производства и (или) срок доставки планируемого к закупу товара.

1. План закупок утверждается первым руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и должен соответствовать форме, определенной Правлением Холдинга.
2. План долгосрочных закупок утверждается решением коллегиального исполнительного органа /наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета) органом управления/высшим органом (общим собранием участников) Заказчика в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня утверждения производственной программы и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана и должен соответствовать требованиям настоящих Правил.
3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения плана(ов) закупок Заказчик обязан разместить информацию по планируемым закупкам товаров, работ, услуг на своем веб-сайте и на веб-портале государственных закупок по форме согласно приложению 1 к Правилам.

Процедуры закупок товаров, работ и услуг должны осуществляться в сроки, определенные планом(ми) закупок.

*Пункт 12 дополнен подпунктом 12-1 в соответствии с решением Правления Фонда от 23.09.2014 года, Протокол № 059/2014.*

1. Не допускается приобретение товаров, работ, услуг, не предусмотренных утвержденным планом(ми) закупок.

Заказчик может осуществить процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг до утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок. При этом условием заключения договора о закупках должно являться утверждение бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок по товарам, работам и услугам, в отношении которых были осуществлены процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика.

12-1. В случае не применения Заказчиком процедуры закупок, касающиеся выбора поставщика товаров, работ и услуг, до утверждения бюджета (бизнес-плана, сметы доходов и расходов) и плана закупок, Заказчик при планировании плана закупок должен предусмотреть разделение пунктов плана закупок на объемы, не превышающие годового объема, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

Положения настоящего пункта Правил распространяются только на закупки предусмотренные подпунктом 3) пункта 135 Правил.

1. Заказчик обязан внести изменения, дополнения в план(ы) закупок в случаях:

- внесения изменений, дополнений в утвержденные производственную и (или) инвестиционную программы и (или) бюджет и (или) план развития и (или) бизнес-план.

Заказчик вправе внести изменения и (или) дополнения в план(ы) закупок в рамках утвержденных производственной и (или) инвестиционной программы и (или) бюджета и (или) плана развития и (или) бизнес-плана в соответствии с внутренними документами Заказчика.

Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня внесения изменений и (или) дополнений в план(ы) закупок обязан разместить уточненный план(ы) закупок и/или информацию о внесенных изменениях и дополнениях в план(ы) закупок на своем веб-сайте и на веб-портале государственных закупок.

1. Заказчик на любом этапе процесса закупок вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение товаров, работ, услуг, предусмотренных в плане(нах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения товаров, работ, услуг.

В этом случае Заказчик обязан:

1. внести соответствующие изменения в план(ы) закупок;
2. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-портале государственных закупок;
3. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения заявок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Правил, внесение изменений и дополнений в план(ы) закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких товаров, работ, услуг в текущем году не допускается.

1. Способы закупок

*В пункт 15 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Выбор поставщика осуществляется следующими способами:
2. проведения тендера:

открытого;

закрытого;

двухэтапного (открытого, закрытого);

1. запроса ценовых предложений;
2. на организованных электронных торгах;
3. через товарные биржи;
4. из одного источника;
5. гарантированный заказ;

Закупки, способами открытого тендера, открытого двухэтапного тендера и запроса ценовых предложений могут проводиться посредством электронных закупок.

1. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:
   1. потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
   2. юридическое лицо, входящее в консорциум, состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и/или в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Способ закупок выбирается Заказчиком самостоятельно на основании Правил.

1. При осуществлении закупок способом тендера либо запроса ценовых предложений:
   1. неоднородных товаров, работ, услуг - Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить такие товары, работы, услуги на лоты по однородности;
   2. однородных товаров, работ, услуг - Заказчик обязан в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений разделить однородные товары, работы, услуги на лоты по месту их поставки, выполнения, оказания;

Требования, установленные настоящим пунктом Правил, не распространяются на закупку комплексных работ и централизованную закупку услуг по аудиту отдельной и консолидированной финансовой отчетности.

1. Рассмотрение заявок на участие в тендере, ценовых предложений на участие в закупках способом запроса ценовых предложений, сопоставление и оценка, а также определение победителя в случаях, указанных в пункте 17 Правил, осуществляются по каждому лоту, предусмотренному в тендерной документации либо в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений.
2. Организация, входящая в Группу компаний Холдинга, вправе выступить организатором закупок для организации/организаций, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат ей на праве собственности или доверительного управления по согласованию с ними.

Для выполнения процедур организации и проведения закупок Заказчик вправе определить организатором закупок организацию, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которой прямо или косвенно принадлежит Заказчику на праве собственности или доверительного управления.

Заказчик вправе определить организатором закупок организацию, входящую в Группу компаний Холдинга, профиль деятельности которой соответствует специфике товаров, работ, услуг, приобретаемых для Заказчика, либо иное лицо, определяемое в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Определение Заказчиком организатора закупок, осуществляется в случаях проведения закупок способами, определенными подпунктами 1) - 2) и 5) пункта 15 Правил.

Условия проводимых закупок, техническая спецификация (при наличии), перечень товаров, работ и услуг, включающий в себя описание, количество закупаемого товара, работы, услуги, проект договора согласовываются организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных закупок организации, входящие в Группу компаний Холдинга, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным организатором закупок, либо организатор закупок заключает договоры с выбранными поставщиками от имени Заказчика.

1. При проведении централизованных закупок:
2. Холдинг вправе выступить единым организатором закупок для организаций, входящих в Группу компаний Холдинга;
3. Холдинг вправе на основании решения Правления Холдинга для всех или нескольких организаций, входящих в Группу компаний Холдинга, определить единого организатора закупок.

В этих случаях тендерная документация согласовывается единым организатором закупок со всеми организациями, для которых проводятся закупки.

По итогам проведенных централизованных закупок организации, входящие в Группу компаний Холдинга, обязаны заключить договоры о закупках с поставщиком, выбранным единым организатором закупок.

1. Закупки способом проведения тендера

Общие положения

1. Закупки способом проведения тендера проводятся в соответствии с требованиями статьи 915 Гражданского кодекса Республики Казахстан.
2. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать [правоспособностью](jl:1006061.350000%20) (для юридических лиц), [гражданской дееспособностью](jl:1006061.170000%20) (для физических лиц).

Закупки способом проведения открытого тендера

*В пункт 23 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Процедура закупок способом открытого тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:
2. принятие решения о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждение состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначение секретаря тендерной комиссии, утверждение тендерной документации;
3. размещение объявления о проведении закупок способом открытого тендера на веб-сайте Заказчика/организатора закупок и на веб-портале государственных закупок;
4. размещение тендерной документации на веб-сайте Заказчика/организатора закупок, предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;
5. приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
6. проведение заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере, рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере.

Требования настоящего подпункта не распространяются на электронные закупки, за исключением рассмотрения тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;

1. подведение итогов открытого тендера, оформление протокола об итогах открытого тендера;
2. размещение протокола об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика/организатора закупок;
3. размещение информации об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок;
4. заключение с победителем открытого тендера договора о закупках.

Процедура проведения электронных закупок способом открытого тендера регулируется Инструкцией по проведению электронных закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» (далее - Инструкция по проведению электронных закупок).

Тендерная комиссия, экспертная комиссия (эксперт)

1. Решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя Заказчика/организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

Для разработки технического задания и (или) технической спецификации закупаемых товаров, работ, услуг, Заказчик/организатор закупок в период разработки тендерной документации вправе создать экспертную комиссию (привлечь эксперта).

1. В состав тендерной комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены тендерной комиссии, секретарь. Во время отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя тендерной комиссии. Состав тендерной комиссии должен быть не менее трех человек.

Председателем тендерной комиссии выступает первый руководитель, заместитель первого руководителя или иной руководитель Заказчика/организатора закупок.

1. Председатель тендерной комиссии:
2. планирует работу и руководит деятельностью тендерной комиссии;
3. председательствует на заседаниях тендерной комиссии;
4. осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.
5. Тендерная комиссия действует со дня вступления в силу решения о ее создании и прекращает свою деятельность после подведения итогов тендера (в случае, если тендер не состоялся) либо со дня заключения договора о закупках товаров, работ, услуг за исключением случаев, предусмотренных пунктами 78 - 81 Правил.
6. Заседания тендерной комиссии проводятся при условии присутствия простого большинства состава тендерной комиссии и оформляются протоколом, который подписывается и полистно визируется присутствующим составом тендерной комиссии и секретарем тендерной комиссии. В случае отсутствия кого-либо из состава тендерной комиссии в протоколе заседания тендерной комиссии указывается причина его отсутствия со ссылкой на документ, подтверждающий данный факт.

В случае отсутствия простого большинства состава тендерной комиссии, Заказчиком/организатором закупок в целях достижения кворума производится замена кого-либо из отсутствующих из состава тендерной комиссии на основании решения Заказчика/организатора закупок. Замена отсутствующего секретаря тендерной комиссии и (или) эксперта производится Заказчиком/организатором закупок в обязательном порядке.

1. Решение тендерной комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего числа присутствующих на заседании членов состава тендерной комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель тендерной комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя. В случае несогласия с решением тендерной комиссии любой член тендерной комиссии имеет право на особое мнение, которое должно быть изложено в письменном виде и приложено к протоколу заседания тендерной комиссии.

При наличии у кого-либо из членов тендерной комиссии конфликта интересов, данное лицо уведомляет об этом секретаря тендерной комиссии, о чем делается запись в протоколе об итогах открытого тендера. При этом данное лицо не принимает участия в принятии тендерной комиссией решения.

1. Организационная деятельность тендерной комиссии обеспечивается секретарем тендерной комиссии. Секретарь тендерной комиссии не является членом тендерной комиссии и не имеет права голоса при принятии тендерной комиссией решений.

Секретарь тендерной комиссии:

1. формирует повестку дня заседания тендерной комиссии, обеспечивает тендерную комиссию необходимыми документами, организует проведение заседания тендерной комиссии;
2. оформляет и подписывает протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера, а также другие протоколы заседаний тендерной комиссии;
3. обеспечивает сохранность документов и материалов закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера с момента вскрытия заявок на участие в тендередо момента передачи их в установленном Заказчиком/организатором закупок порядке в архив на хранение;
4. осуществляет иные функции, предусмотренные Правилами.
5. В случае отсутствия у Заказчика/организатора закупок специалистов соответствующего профиля для определения соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации, Заказчик/организатор закупок вправе привлекать в качестве экспертов государственных служащих на безвозмездной основе, иных экспертов, как на платной, так и на безвозмездной основе по договоренности сторон.

Обязательным условием для привлечения того или иного лица в качестве эксперта является соответствие профиля его деятельности предмету закупок.

1. В случае привлечения нескольких экспертов Заказчик/организатор закупок формирует экспертную комиссию из числа привлеченных экспертов и определяет среди них руководителя экспертной комиссии.
2. Эксперты (экспертная комиссия) дают экспертное заключение на предмет соответствия предлагаемых потенциальными поставщиками товаров, работ, услуг требованиям тендерной документации и не имеют права голоса при принятии тендерной комиссией решения. Заключение экспертов (экспертной комиссии) обязательно учитывается тендерной комиссией только в том случае, если оно составлено в пределах требований, предусмотренных тендерной документацией. Экспертное заключение оформляется в письменном виде, подписывается экспертами (членами экспертной комиссии) и прилагается к протоколу об итогах тендера.

В случае несогласия эксперта с заключением экспертной комиссии, он излагает особое мнение в письменном виде, которое прилагается к заключению экспертной комиссии и является его неотъемлемой частью.

1. В случае определения Заказчиком или определения для Заказчика единого организатора закупок, решение о проведении закупок товаров, работ, услуг способом открытого тендера, утверждении состава тендерной комиссии, при необходимости экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации оформляется в виде приказа первого руководителя единого организатора закупок или иного уполномоченного им лица.

При этом тендерная документация согласовывается Заказчиком. В состав тендерной комиссии в обязательном порядке включаются представители Заказчика.

1. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать на заседаниях тендерной комиссии по вскрытию конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись заседаний тендерной комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Заказчик/организатор закупок обязан обеспечить всем заинтересованным лицам беспрепятственный доступ на заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

Тендерная документация

*В пункт 36 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Тендерная документация должна содержать следующие сведения:
2. наименование и место нахождения Заказчика и (или) организатора закупок;
3. описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, включая утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию/необходимый раздел утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, технические спецификации, а при необходимости - указание на нормативно-техническую документацию.

В случае, если в технической спецификации указывается ссылка на технические условия, стандарты и другие нормативно-технические документы, не зарегистрированные на территории Республики Казахстан, то Заказчик/организатор закупок должен включить эти документы в тендерную документацию или предоставить их в электронном виде или на бумажном носителе в течение 3 (трех) календарных дней по запросу потенциальных поставщиков.

Не допускается требование о наличии в заявках на участие в тендере потенциальных поставщиков копий писем от заводов-изготовителей, технических паспортов, сертификатов соответствия продукции, за исключением закупок лицензионного программного обеспечения.

1. при закупках работ, услуг, сумма, выделенная для осуществления которых по тендеру (лоту) превышает 30 (тридцать) миллионов тенге, без учета НДС, Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены квалификационные требования, предусматривающие наличие у потенциального поставщика опыта работы в течение последних 5 (пяти) лет, предшествующих закупке, на рынке закупаемых однородных работ, услуг или в определенной отрасли, подтвержденного оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу выполненных работ, оказанных услуг. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы, превышающего 5 (пять) лет;
2. при закупках работ, услуг Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификациюспециалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет;
3. при закупе работ и услуг, подлежащих выполнению на опасных производственных объектах Заказчика, устанавливаются специальные требования к потенциальным поставщикам и привлекаемым им для выполнения работ, оказания услуг специалистам в соответствии с требованиями стандартов и (или) иных документов, установленных Заказчиком и (или) законодательством Республики Казахстан;
4. количество товара, объемы выполняемых работ, оказываемых услуг, являющихся предметом проводимых закупок;
5. место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
6. требуемые сроки (график) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ, услуг;
7. условия платежа и проект договора о закупках с указанием существенных условий;
8. описание всех обязательных критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены;
9. информацию о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга;
10. требования к содержанию ценового предложения:

ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену товаров, работ и услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также скидку к общей/итоговой цене товаров, работ, услуг, представленную с учетом альтернативных условий.

В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой ценена условиях Заказчика, определенных в тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях, ценовое предложение должно содержать общую/итоговую цену с учетом указанных скидок;

1. указание на право потенциального поставщика о возможности представления одного дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту), с указанием наименования соответствующего тендера (лота), и соответствующего требованиям, изложенным в подпункте 12) настоящего пункта Правил. Дополнительное ценовое предложение на понижение цены может быть подано после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере и соответствующего объявления председателя тендерной комиссии. Дополнительные ценовые предложения предоставляются в запечатанных конвертах. По истечении срока предоставления таких предложений секретарь комиссии вскрывает конверты с дополнительными ценовыми предложениями и зачитывает цены.

В случае если дополнительное ценовое предложение на понижение цены потенциального поставщика будет выше его ценового предложения, представленного в составе заявки на участие в тендере, то тендерной комиссией не учитывается данное дополнительное ценовое предложение.

Для электронных закупок требование настоящего подпункта регулируется Инструкцией по проведению электронных закупок.

1. валюту или валюты, в которых должно быть выражено ценовое предложение потенциального поставщика, и курс Национального Банка Республики Казахстан, который будет применен для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки;
2. предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг).

Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг;

1. требования к языку составления и представления заявок на участие в тендере;
2. условия внесения, содержание и виды обеспечения заявки на участие в тендере (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в тендере).

Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения заявки на участие в тендере требованиям тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии или иного обеспечения, определенного Заказчиком;

1. указание на право потенциального поставщика изменять или отзывать свою заявку на участие в тендере до истечения окончательного срока их представления;
2. порядок, способ, место и окончательный срок представления конверта с заявкой на участие в тендере и требуемый срок действия заявок на участие в тендере;
3. условия проведения встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации (в случае, если тендерной документацией предусматривается проведение встречи с потенциальными поставщиками), а также способы, с помощью которых потенциальные поставщики могут запрашивать разъяснения по содержанию тендерной документации;
4. место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере;
5. описание процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере, рассмотрения заявок на участие в тендере, оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;
6. условия, виды, объем (не более 10 (десяти) процентов от общей суммы договора о закупках (при осуществлении долгосрочных закупок не более 3 (трех) процентов от общей суммы долгосрочного договора о закупках) и способ внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);
7. сведения о суммах, выделенных для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом тендера;
8. электронный адрес веб-сайта, на котором планируется размещать информацию, подлежащую опубликованию;
9. порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;
10. порядок заключения договора о закупках по итогам тендера;
11. адрес электронной почты и номера телефонов для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками.

В тендерной документации не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев когда осуществляются закупки:

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

В тендерной документации могут содержаться и другие дополнительные сведения, позволяющие потенциальным поставщикам получить наиболее полную информацию об условиях проводимых закупок.

*Пункт 37 изложен в новой редакции в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. Тендерной документацией может предусматриваться, что к участию в тендере допускаются только организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).

*Пункт 38 изложен в новой редакции в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. В тендерной документации предусматриваются следующие обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены:
2. потенциальный поставщик является организацией инвалидов (физическим лицом – инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность) (условное понижение цены на 5%);
3. наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 10 лет (условное снижение цены на 0,5% за каждый 1 год опыта работы, но не более 5%), подтвержденного соответствующими оригиналами или нотариально засвидетельствованными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 36 Правил данный критерий не применяется;

1. наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат (условное снижение цены на 1%);

В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

1. Тендерной документацией может предусматриваться внесение участником тендера обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии или в ином виде, определенном Заказчиком, в качестве гарантии того, что он:
2. не отзовет либо не изменит свою заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
3. в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в тендере вносится в размере, определенном тендерной документацией, не превышающем 1 (один) процент от суммы, указанной для закупки данного товара, работы, услуги в тендерной документации Заказчика. Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

При этом течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере начинается со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.

1. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:
   1. отзыва данным потенциальным поставщиком своей заявки на участие в тендере до истечения окончательного срока представления заявок;
   2. подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;
   3. вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;
   4. вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 79 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией.
2. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:
   1. потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
   2. потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
   3. победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
   4. потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 79 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

1. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится:
2. организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность);
3. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
4. организациями, входящими в Группу компаний Холдинга.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

Извещение о проведении закупок способом открытого тендера

1. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до окончательной даты представления потенциальными поставщиками заявок на участие в открытом тендере обязан:
2. разместить текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера на веб-портале государственных закупок;
3. разместить на веб-сайте Заказчика/организатора закупок текст объявления об осуществлении закупок способом открытого тендера, а также утвержденную тендерную документацию.

Течение срока начинается даты размещения объявления об осуществлении закупок способом тендера на веб-портале государственных закупок и веб-сайте Заказчика/организатора закупок.

1. Объявление о проведении закупок способом открытого тендера должно содержать следующие сведения:
2. полное наименование, электронный и почтовый адрес Заказчика и (или) организатора закупок;
3. название осуществляемых закупок товаров, работ, услуг;
4. наименование, а также требуемые объем, место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (Заказчик/организатор закупок вправе указать, что данная информация содержится в тендерной документации);
5. место и способы получения копии тендерной документации;
6. место и окончательный срок представления заявок на участие в тендере, а также день, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в тендере.При этом временной интервал между окончательным сроком представления заявок на участие в тендере и вскрытия конвертов не должен составлять более 30 (тридцати) минут.

Сведения, содержащиеся в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера, должны соответствовать сведениям, указанным в тендерной документации.

Представление тендерной документации

1. Тендерная документация представляется Заказчиком/организатором закупок потенциальным поставщикам как на бумажном носителе (далее - копия тендерной документации), так и в электронном виде, с даты указанной в объявлении о проведении открытого тендера. Электронная версия тендерной документации представляется бесплатно.

Заказчик/организатор закупок обязан представить потенциальным поставщикам копию тендерной документации в день обращения о представлении копии тендерной документации, после оплаты ими ее стоимости, в случае если оплата предусмотрена тендерной документацией.

1. Не допускается представление тендерной документации до размещения текста объявления о проведении открытого тендера на веб-портале государственных закупок и на веб-сайте Заказчика/организатора закупок.

Содержание, оформление и представление заявок на участие в открытом тендере

1. Заявка на участие в открытом тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика осуществить поставку товаров, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными тендерной документацией.

*В пункт 48 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:
2. заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере;
3. нотариально засвидетельствованную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит [обязательному лицензированию](jl:30087221.0%20" \o "jl:30087221.0%20));
4. техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным тендерной документацией;
5. документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 37 Правил);
6. документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3) – 5) пункта 36 Правил (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);
7. перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг), объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае, если тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения работ либо оказания услуг);
8. нотариально засвидетельствованные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;
9. оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере).

Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере должен быть не менее срока действия заявки на участие в тендере.

1. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также оригинал или нотариально засвидетельствованная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);
2. документы, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 38 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены).

При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

1. ценовое предложение подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которых должны соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 36 Правил;
2. нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – нотариально засвидетельствованную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - нотариально засвидетельствованную копию соглашения о консорциуме и нотариально засвидетельствованные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, участников консорциума;
3. документ, содержащий сведения об учредителях: нотариально засвидетельствованную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется нотариально засвидетельствованная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица), нотариально засвидетельствованная копия выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия конвертов;
4. заявление о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);
5. оригинал или нотариально засвидетельствованную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подписания и подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика;
6. документы, содержащие предоставление гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг;

17) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга

Заявка на участие в открытом тендере должна соответствовать требованию к языку составления и представления заявок на участие в тендере, изложенного в тендерной документации, а также срок действия заявки на участие в открытом тендере должен соответствовать или быть не менее срока, установленного тендерной документацией.

Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан представляет такие же документы, предусмотренные настоящим пунктом Правил, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.

При осуществлении электронных закупок документы, предусмотренные подпунктами 2), 4), 5), 7), 8), 9), 10), 12), 13), 16) настоящего пункта Правил представляются в порядке, предусмотренными внутренним документом по вопросам проведения электронных закупок.

*В пункт 49 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Заявка на участие в открытом тендере представляется потенциальным поставщиком в запечатанном конверте до истечения окончательного срока представления заявок, указанного в тендерной документации, которая должна быть прошита, страницы либо листы пронумерованы, последняя страница либо лист заверяется подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика, за исключением дополнительного ценового предложения на понижение цены, которое представляется на заседании тендерной комиссии по вскрытию конвертов в порядке, определенном подпунктом 1) пункта 57 Правил.

Техническая спецификация заявки на участие в открытом тендере (в прошитом виде, с пронумерованными страницами либо листами, последняя страница либо лист, заверенная подписью и печатью (для физического лица, если таковая имеется) потенциального поставщика) и оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, прикладываются отдельно.

На лицевой стороне запечатанного конверта с заявкой на участие в тендере потенциальный поставщик должен указать:

полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

полное наименование и почтовый адрес Заказчика, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в тендерной документации;

наименование тендера (лота) для участия в котором представляется заявка на участие в тендере потенциального поставщика.

Конверт с заявкой на участие в открытом тендере, представленный после истечения установленного срока, а также представленный с нарушением порядка оформления, установленного тендерной документацией, не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

Требования настоящего пункта не распространяются на электронные закупки.

1. Заказчик в хронологическом порядке вносит в журнал регистрации заявок на участие в открытом тендере сведения о потенциальных поставщиках, представивших до истечения установленного срока конверты с заявками на участие в открытом тендере.

Секретарь тендерной комиссии несет ответственность за хранение представленных потенциальными поставщиками заявок на участие в тендере в период с момента их принятия и до момента передачи их в установленном Заказчиком/организатором закупок порядке в архив на хранение. Заказчик/организатор закупок с целью устранения возможности доступа к заявкам на участие в тендере лиц, не имеющих на это специальных полномочий должен обеспечить секретаря необходимыми условиями для их хранения (помещение, сейф с правом и возможностью доступа секретаря).

1. Потенциальный поставщик не позднее окончания срока представления заявок на участие в открытом тендере вправе:
2. изменить и (или) дополнить внесенную заявку на участие в открытом тендере;
3. отозвать свою заявку на участие в открытом тендере, не утрачивая права на возврат внесенного им обеспечения заявки на участие в открытом тендере.

Не допускается отзыв заявки на участие в открытом тендере, после истечения окончательного срока представления конверта с заявкой на участие в открытом тендере.

1. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в закупках способом открытого тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок способом открытого тендера.

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом тендере

*Глава дополнена пунктом 60-1 в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Тендерная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере в день, время и в месте, которые указаны в тендерной документации.

При вскрытии каждого конверта с заявкой на участие в открытом тендере тендерная комиссия объявляет информацию о перечне документов и материалов, содержащихся в заявке на участие в открытом тендере.

1. До начала заседания тендерной комиссии секретарь тендерной комиссии проверяет документально оформленные полномочия представителей потенциальных поставщиков на представление интересов потенциальных поставщиков при осуществлении процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.
2. Вскрытию подлежат конверты с заявками на участие в открытом тендере, представленные в сроки, установленные в объявлении об осуществлении закупок способом открытого тендера и тендерной документации.
3. Заявка на участие в открытом тендере вскрывается также в случае, если на тендер (лот) представлена только одна заявка на участие в открытом тендере (лоте) и рассматривается на соответствие требованиям тендерной документации.

*В пункт 57 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов проходит в следующей последовательности:
2. председатель тендерной комиссии или лицо, определенное председателем:

информирует присутствующих о:

составе тендерной комиссии, секретаре тендерной комиссии;

наличии либо отсутствии запросов потенциальных поставщиков, а также проведении встречи с потенциальными поставщиками по разъяснению положений тендерной документации;

наличии либо отсутствии факта, а также причин внесения изменений и дополнений в тендерную документацию;

потенциальных поставщиках, представивших в установленный срок заявки на участие в открытом тендере, зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в открытом тендере;

оглашает иную информацию по данному тендеру;

вскрывает конверты с заявками на участие в открытом тендере и оглашает перечень документов, содержащихся в заявке, в том числе, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 38 Правил и их краткое содержание, а также цены и скидки (при наличии), заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях;

после оглашения содержаний всех заявок на участие в тендере запрашивает у потенциальных поставщиков, либо их уполномоченных представителей, присутствующих на процедуре вскрытия конвертов с заявками о наличии дополнительного ценового предложения на понижение цены по тендеру (лоту).

Время для приема дополнительного ценового предложения на понижение цены должно составлять не более 10 (десяти) минут по тендеру (лоту) с момента объявления о начале приема дополнительных ценовых предложений на понижение.

Дополнительные ценовые предложения предоставляются в запечатанных конвертах. По истечении срока предоставления таких предложений секретарь комиссии вскрывает конверты с дополнительными ценовыми предложениями и зачитывает цены.

Для электронных закупок сроки приема дополнительных ценовых предложений на понижение цены регулируются Инструкцией по проведению электронных закупок.

1. уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценами и скидками (при наличии), заявленными иными потенциальными поставщиками под роспись на соответствующих ценовых предложениях после оглашения цен и скидок, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае его наличия);
2. секретарь тендерной комиссии:

оформляет соответствующий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере;

информирует потенциальных поставщиков или их уполномоченных представителей о сроке, в течение которого они могут получить копию указанного протокола заседания тендерной комиссии;

запрашивает уполномоченных представителей потенциальных поставщиков о наличии жалоб или возражений против действий (или бездействия) тендерной комиссии.

1. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере подписывается и полистно визируется составом тендерной комиссии и ее секретарем.
2. Копия протокола вскрытия конвертов предоставляется по запросу потенциального поставщика или его уполномоченного представителя не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса.
3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем указанного заседания тендерной комиссии, Заказчик и организатор закупок опубликовывает на своем веб-сайте и на веб-портале государственных закупок, текст подписанного протокола и информацию вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

60-1. При осуществлении электронных закупок процедуры, предусмотренные пунктами 53-60 настоящих Правил, не осуществляются.

1. Протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере должен содержать следующие сведения:
2. день, время и место проведения заседания;
3. состав тендерной комиссии;
4. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, предоставивших заявки в установленные сроки, с указанием даты и времени предоставления заявок;
5. информацию о содержании заявок, в том числе документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 38 Правил, ценах и скидках, заявленных потенциальными поставщиками в ценовых предложениях и дополнительных ценовых предложениях на понижение цены (в случае их наличия);
6. полное наименование, фактический адрес потенциальных поставщиков, которым возвращены заявки ввиду их представления после окончательного срока представления заявок;
7. жалобы или возражения против действий (или бездействия) тендерной комиссии, заявленные уполномоченными представителями потенциальных поставщиков в ходе заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере протокол заседания тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в открытом тендере не оформляется.

Рассмотрение заявок на участие в открытом тендере и подведение итогов открытого тендера

*Глава дополнена пунктом 73-1 в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок требованиям пункта 48 Правил. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 66 Правил, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера.
2. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере. При проведении закупок товаров, работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

В случае проведения закупок товаров, по которым часть лотов или один лот требуют дополнительного рассмотрения, связанного с испытанием продукции, в связи с предложением потенциальным поставщиком альтернативных технических характеристик и (или) технологических решений при ее производстве, срок рассмотрения заявок по данному лоту (лотам) дополнительно продлевается до получения результатов испытаний, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней. При этом по оставшимся лотам, не требующим дополнительного рассмотрения, заявки тендерной комиссией рассматриваются в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта.

1. При рассмотрении заявок тендерная комиссия вправе:
2. запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 38 Правил);
3. с целью уточнения сведений, содержащихся в заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением заявки на участие в открытом тендере в соответствие с требованиями пункта 48 Правил, заключающиеся в дополнении заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов.

1. Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям.

Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 66 Правил.

1. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:
2. признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 48 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
3. если потенциальный поставщик является аффилиированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
4. ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
5. ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
6. потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

1. Ценовое предложение, в том числе дополнительное ценовое предложение на понижение цены, признаётся демпинговым в следующих случаях:
2. ценовое предложение на строительно-монтажные работы, по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;
3. ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;
4. ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

*Пункт 68 изложен в новой редакции в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. Не отклоненные заявки оцениваются и сопоставляются тендерной комиссией с учетом принятого от потенциального поставщика дополнительного ценового предложения на понижение цены (в случае его наличия) согласно критериям, содержащимся в тендерной документации. При этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг, являющихся предметом открытого тендера.

При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

1. Итоги открытого тендера оформляются протоколом. Протокол об итогах открытого тендера подписывается и полистно визируется членами тендерной комиссии и её секретарём.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах открытого тендера составляется и опубликовывается в сроки, предусмотренные для составления и опубликования протокола вскрытия.

1. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:
2. о месте и времени подведения итогов;
3. о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
4. о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
5. об отклоненных заявках с указанием детализированных оснований отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
6. о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
7. о результатах применения критериев оценки и сопоставления;
8. об итогах открытого тендера;
9. о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
10. о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
11. сведения о направлении в соответствии с пунктом 64 Правил запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
12. иная информация по усмотрению тендерной комиссии.
13. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:
14. представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
15. если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 66 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
16. уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
17. непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 74, 76, 82 Правил.

*В пункт 72 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:
2. о повторном проведении закупок способом тендера;
3. об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
4. об осуществлении закупок способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил по итогам закупок, признанных несостоявшимися по основаниям, предусмотренным подпунктами 1) и 2) пункта 71 Правил принимается Заказчиком в срок до 15 (пятнадцати) рабочих дней, со дня, следующего за днем подписания протокола об итогах открытого тендера.

*В пункт 73 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Заказчик/организатор закупок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола об итогах открытого тендера:
2. направляет победителю уведомление;
3. размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика/организатора закупок;
4. размещает информацию об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок.

Требования настоящего пункта не распространяются на электронные закупки.

73-1. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола об итогах обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для проведения процедуры сопоставления в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

1. В случае если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.
2. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.
3. В случае если долгосрочным договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения долгосрочного договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и обеспечение исполнения договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам работ должно быть предоставлено на весь срок действия долгосрочного договора.

Обеспечение исполнения долгосрочного договора по закупкам товаров, услуг должно быть предоставлено на соответствующий год.

Срок действия обеспечения возврата аванса (предоплаты) должен быть до полного погашения авансового платежа (предоплаты) по долгосрочному договору о закупках на соответствующий год. На следующие 12 (двенадцать) месяцев победитель тендера предоставляет обеспечение возврата аванса (предоплаты) в течение 20 (двадцати) рабочих дней месяца нового года или с даты подписания дополнительного соглашения по итогам перераспределения объемов в соответствии с внутренним документом Холдинга, определяющим порядок осуществления долгосрочных закупок.

При этом Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).

*В пункт 77 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:
2. организации, входящие в Группу компаний Холдинга;
3. случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
4. организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность).
5. В случае если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место.

Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

*В пункт 79 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. В случае если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подписания договора о закупках победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.

В случае если победитель тендера не предоставил Заказчику документы, предусмотренные пунктом 73-1 настоящих Правил, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки, и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

1. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере, с учетом стоимости обязательств исполненных поставщиком и оплаченных Заказчиком. В случае если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.

*В пункт 81 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Решение тендерной комиссии об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, оформляется протоколом об определении победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, который должен содержать сумму и сроки заключения договора о закупках. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола:
2. направляет победителю уведомление;
3. размещает протокол об итогах открытого тендера на веб-сайте Заказчика/организатора закупок;
4. размещает информацию об итогах открытого тендера на веб-портале государственных закупок.

Требования настоящего пункта не распространяются на электронные закупки.

1. В случае если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 81 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

*В пункт 83 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

При проведении электронных закупок не предоставление победителем тендера оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, признается уклонением от заключения договора, и данная информация направляется Заказчиком для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

1. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:
2. организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность);
3. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
4. организации, входящие в Группу компаний Холдинга.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

1. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.
2. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте) или проведен повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера (лота) или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках, и опубликовать соответствующее объявление на веб-портале государственных закупок и на веб-сайте Заказчика/организатора закупок.

В случае обнаружения нарушений в тендерной документации по тендеру (лоту) до даты вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупки обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

В этом случае поступившие заявки на участие в тендере (лоте) потенциальных поставщиков не вскрываются и подлежат возврату.

1. Закупки способом проведения закрытого тендера
2. Закрытый тендер проводится в случае осуществления закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют [государственные секреты](jl:1012133.0%20).
3. Процедура проведения закрытого тендера аналогична процедуре открытого тендера, за исключением положений о публикации информации о закупках способом закрытого тендера, а также пункта 35 Правил.
4. Уведомление потенциальных поставщиков о проведении закрытого тендера производится путём направления приглашения принять участие в закрытом тендере.
5. Закупки способом проведения двухэтапного тендера
6. Тендеры могут проводиться с использованием двухэтапных процедур в следующих взаимосвязанных случаях:
7. сложно сформулировать технические характеристики и спецификации закупаемых товаров, работ, услуг;
8. имеется необходимость ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей и выбрать наилучший из них.

*В пункт 91 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Процедура закупок способом двухэтапного тендера предусматривает проведение следующих последовательных мероприятий:
2. на первом этапе осуществляются следующие мероприятия:

принятие решения Заказчиком о проведении закупок товаров, работ, услуг способом двухэтапного тендера, утверждении состава тендерной комиссии, экспертной комиссии (эксперта), назначении секретаря тендерной комиссии, утверждении тендерной документации;

публикация объявления о проведении закупок способом двухэтапного открытого тендера, либо направление приглашений потенциальным поставщикам в случае проведения закрытого двухэтапного тендера;

предоставление потенциальным поставщикам тендерной документации;

приём и регистрация секретарём тендерной комиссии заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного тендера представляются без ценовых предложений;

заседание тендерной комиссии по вскрытию конвертов с заявками потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, оформление протокола вскрытия конвертов с заявками потенциальных поставщиков;

рассмотрение тендерной комиссией заявок потенциальных поставщиков на участие в первом этапе двухэтапного тендера, проведение тендерной комиссией отбора потенциальных поставщиков на основе предложенных технических характеристик и спецификаций закупаемых товаров, работ, услуг, путей удовлетворения потребностей Заказчика, формирование перечня участников второго этапа тендера, оформление протокола об итогах первого этапа двухэтапного тендера, информирование потенциальных поставщиков, принявших участие в первом этапе, о его результатах;

1. на втором этапе осуществляются следующие мероприятия:

при необходимости, внесение изменений в тендерную документацию, включая уточнение технической спецификации (технического задания);

направление участникам второго этапа тендера уточнённой тендерной документации и (или) технической спецификации (технического задания) и приглашения подать ценовые предложения и в случае необходимости, уточненные технические спецификации;

рассмотрение тендерной комиссией ценовых предложений и дополнительных ценовых предложений на понижение цены (в случае их наличия) и уточненных технических спецификаций (в случае их наличия) участников второго этапа тендера, подведение итогов тендера, оформление протокола об итогах тендера;

информирование участников второго этапа тендера о его итогах, публикация протокола об итогах открытого двухэтапного тендера (в случае проведения закрытого тендера публикация не производится);

заключение с победителем тендера договора о закупках.

Процедура проведения электронных закупок способом двухэтапного тендера регулируется Инструкцией по проведению электронных закупок.

1. Срок начала проведения второго этапа двухэтапного тендера не должен превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с даты подведения итогов первого этапа двухэтапного тендера.
2. Если иное не предусмотрено Правилами, при проведении двухэтапного тендера используются применимые процедуры открытого тендера.
3. Закупки способом запроса ценовых предложений

*Раздел дополнен пунктом 94-1 в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

*В пункт 94 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Использование данного способа допускается в случае осуществления закупки товара, работы, услуги, если сумма (с учетом НДС), предусмотренная для егозакупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

Не допускается в целях применения способа запроса ценовых предложений дробление объемов закупок однородных товаров, работ, услуг, запланированных на соответствующий финансовый год, на части, не превышающие четырехтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год. Данное требование не распространяется на случаи, когда Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг, необходимые для обеспечения деятельности его филиала (представительства), при условии осуществления таких закупок от имени Заказчика непосредственно филиалом (представительством) Заказчика.

Процедура проведения электронных закупок способом запроса ценовых предложений регулируется Инструкцией по проведению электронных закупок.

94-1. Положения пунктов 98-110 Правил не распространяются на электронные закупки, проводимые способом запроса ценовых предложений.

1. Заказчик/организатор закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до окончания срока представления ценовых предложений обязан разместить на веб-сайте Заказчика/организатора закупок и на веб-портале государственных закупок, объявление с содержанием следующей информации:
2. о планируемом проведении закупок способом запроса ценовых предложений - наименование, краткая характеристика, а также требуемые объем, место, условия оплаты, сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (при необходимости с приложением технической спецификации), срок заключения договора о закупках с потенциальным поставщиком, признанным победителем;
3. о сроке начала представления потенциальными поставщиками ценовых предложений;
4. о месте, дате и времени начала процедуры вскрытия конвертов с ценовыми предложениями;
5. проект договора о закупках;
6. сведения о суммах, выделенных по каждому лоту для приобретения товаров, работ, услуг, без учета НДС, являющихся предметом проводимых закупок способом запроса ценовых предложений;
7. требования в части оформления конвертов с ценовыми предложениями.

В документации по осуществлению закупок способом запроса ценовых предложений не допускается содержание указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара и наименование производителя, а также иных характеристик, определяющих принадлежность приобретаемого товара, работы, услуги отдельному потенциальному поставщику либо производителю, за исключением случаев, когда осуществляются закупки:

1) товаров, работ и услуг для доукомплектования, модернизации, дооснащения, а также для дальнейшего технического сопровождения, сервисного обслуживания и ремонта, в том числе планового ремонта (при необходимости) основного (установленного) оборудования;

2) приобретения товаров в соответствии с проектной (проектно-сметной) документацией, имеющей положительное заключение государственной экспертизы.

*Пункт 96 изложен в новой редакции в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. Проведение закупок способом запроса ценовых предложений может предусматривать, что закупки проводятся только среди организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

1. Представление потенциальным поставщиком ценового предложения является формой выражения его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг с соблюдением условий, предусмотренных в информации о проведении закупок.
2. Ценовое предложение представляется в запечатанном конверте до времени начала процедуры вскрытия конвертов, указанного в объявлении о закупках способом ценовых предложений. Каждый потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение, скрепленное подписью и печатью (при ее наличии) потенциального поставщика, которое должно содержать следующие сведения и документы:

1) наименование, фактический адрес потенциального поставщика;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) цену за единицу и общую цену товаров, работ, услуг, без учета НДС, с включенными в нее расходами, связанными с поставкой товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) копию свидетельства/справки о государственной регистрации (перерегистрации) потенциального поставщика;

6) копию лицензии (в случае, если условиями закупок предполагается деятельность, которая подлежит [обязательному лицензированию](jl:30087221.0%20));

7) техническую спецификацию, подписанную потенциальным поставщиком (в случае, если в объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений содержалась техническая спецификация и требование о предоставлении потенциальным поставщиком технической спецификации);

8) документы о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 96 Правил).

1. На лицевой стороне запечатанного конверта с ценовым предложением потенциальный поставщик должен указать:

1) полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика;

2) наименование и почтовый адрес Заказчика/организатора закупок, которые должны соответствовать аналогичным сведениям, указанным в объявлении о закупках;

3) наименование закупок товаров, работ, услуг, лота для участия в которых представляется ценовое предложение потенциального поставщика.

1. Сведения о потенциальном поставщике подлежат внесению в соответствующий журнал регистрации ценовых предложений. Указанные сведения вносятся в журнал в хронологическом порядке по мере предоставления потенциальными поставщиками конвертов с ценовыми предложениями.
2. Конверт с ценовым предложением, не соответствующий требованиям пункта 99 Правил, а также представленный после времени начала процедуры вскрытия конвертов, возвращается и не подлежит регистрации.
3. Заказчик в день, время и месте, указанные в объявлении о закупках способом запроса ценовых предложений вскрывает конверты с ценовыми предложениями, оглашает ценовые предложения.
4. Любое заинтересованное лицо имеет право присутствовать при вскрытии конвертов. Разрешается аудио- и видеозапись вскрытия конвертов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченные представители потенциальных поставщиков имеют право ознакомиться с ценовыми предложениями других потенциальных поставщиков под роспись.

Заказчик/организатор закупок обязан обеспечить всем заинтересованным лицам беспрепятственный доступ к процедуре по вскрытию конвертов.

1. Заказчик/организатор закупок оглашает цены, заявленные потенциальными поставщиками в ценовых предложениях, ознакомляет присутствующих уполномоченных представителей потенциальных поставщиков с представленными ценовыми предложениями под роспись.
2. Заказчик/организатор закупок сопоставляет ценовые предложения и определяет потенциального поставщика, предложившего наименьшее ценовое предложение.

*В пункт 106 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. В случае если наименьшее ценовое предложение представлено несколькими потенциальными поставщиками, победителем признается потенциальный поставщик, ценовое предложение которого поступило ранее ценовых предложений других потенциальных поставщиков.
2. В случае если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия ценовых предложений, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления.
3. Ценовое предложение потенциального поставщика подлежит отклонению, если:
4. оно превышает сумму, выделенную для закупки;
5. предлагаемые потенциальным поставщиком товары, работы и услуги не соответствуют требованиям технической спецификации Заказчика, потенциальный поставщик не согласен либо предлагает изменить и (или) дополнить условия закупок, за исключением случаев, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых товаров, работ, услуг;
6. оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 98 Правил;
7. потенциальный поставщик предоставил более одного ценового предложения;
8. потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных поставщиков Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.
9. Закупки способом запроса ценовых предложений признаются несостоявшимися в случае:
10. представления менее двух ценовых предложений;
11. в случае если после отклонения ценовых предложений по основаниям, предусмотренным пунктом 108 Правил, осталось менее двух ценовых предложений;
12. потенциальный поставщик уклонился от заключения договора о закупках.
13. Если закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися, Заказчик вправе:
    1. повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
    2. изменить условия закупок и повторно провести закупки способом запроса ценовых предложений;
    3. осуществить закупки способом из одного источника.

Решение, предусмотренное подпунктом 3) настоящего пункта Правил должно быть принято Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения итогов закупок.

1. Итоги закупок способом запроса ценовых предложений оформляются в виде протокола, который утверждается первым руководителем Заказчика/организатора закупок или иным уполномоченным им лицом, и должны быть подведены не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока представления потенциальными поставщиками ценовых предложений. Протокол итогов закупок способом запроса ценовых предложений должен содержать сведения:

1) полное наименование Заказчика и организатора закупок, их почтовый адрес;

2) название проведенных закупок товаров, работ, услуг способом запроса ценовых предложений;

3) полное наименование потенциальных поставщиков, представивших ценовые предложения до истечения окончательного срока представления ценовых предложений, заявленные ими цены на товары, работы, услуги;

4) об отклоненных ценовых предложениях с обоснованием причин отклонения;

5) о победителе закупок способом запроса ценовых предложений;

6) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если закупки способом запроса ценовых предложений состоялись.

Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения итогов закупок способом запроса ценовых предложений обязан разместить информацию об итогах на веб-сайте Заказчика/организатора закупок и на веб-портале государственных закупок.

1. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги закупки способом запроса ценовых предложений в проводимой/проведенной закупке способом запроса ценовых предложений, Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить закупки (лот) или их итоги. При этом закупка должна быть проведена повторно.

Заказчик/организатор закупок в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения решения об отмене закупок (лота) или их итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и организатора закупок и на веб портале государственных закупок.

В случае обнаружения нарушений в содержании объявления закупок способом запроса ценовых предложений до даты вскрытия конвертов с ценовыми предложениями потенциальных поставщиков Заказчик/организатор закупок обязан привести в соответствие содержание объявления и объявить закупки (лот) в сроки, предусмотренные пунктом 95 Правил.

1. Закупки на организованных электронных торгах, через товарные биржи и на централизованных торгах электрической энергией
2. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица через системы электронной торговли, обеспечивающие приобретение товаров в режиме реального времени, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан о регулировании торговой деятельности.
3. Закупки на организованных электронных торгах осуществляются путем заключения торговых сделок на основе соглашения (договора) участников электронной торговли на куплю-продажу товаров с использованием электронных средств связи.
4. Участниками электронной торговли являются:

лица, оказывающие услуги, связанные с организацией и управлением соответствующими информационными системами и сетями (получение, размещение, хранение электронных документов с предложениями на продажу и покупку), (посредник);

лица, предлагающие к реализации определенные товары (продавец);

лица, являющиеся потенциальными покупателями соответствующих товаров (покупатель).

Защита прав и законных интересов участников электронной торговли осуществляется в порядке, установленном для субъектов торговой деятельности.

1. Закупки товаров через товарные биржи осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с законодательством Республики Казахстан о товарных биржах по перечню биржевых товаров, утвержденному постановлением Правительства Республики Казахстан, в объеме не менее минимального размера партии, предусмотренного перечнем биржевых товаров.
2. Закупки электрической энергии на централизованных торгах электрической энергией осуществляются по решению первого руководителя Заказчика или иного уполномоченного им лица в соответствии с правилами организации и функционирования централизованных торгов электрической энергией в Республике Казахстан, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан об электроэнергетики.
3. Заключение договора о закупках

*В пункт 118 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.12.2014 года, Протокол № 082/2014.*

*В пункт 118 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015 года, Протокол № 069/2015.*

1. Проект договора о закупках составляется в соответствии с типовым договором, согласно приложениям 3, 4 и 5 к настоящим Правилам, за исключением закупок, связанных с предоставлением коммунальных услуг.

Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в тендерной документации или объявлении о проведении закупок способом запроса ценовых предложений проектом договора о закупках.

Договор о закупках, который заключается способом из одного источника, должен отвечать условиям, предусмотренным пунктами 125-127 и 132-133 Правил. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках из одного источника изменения по основаниям, не предусмотренным пунктами 130 и 131 Правил.

На основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица, проект договора о закупках заключаемый способом из одного источника, может быть сформирован с учетом требований настоящего раздела Правил в случаях:

* приобретения товаров, работ, услуг у единого организатора закупок, определенным решением Правления Холдинга одной или нескольких организаций, входящих в группу компаний Холдинга;
* приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;
* приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;
* приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;
* приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;
* приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;
* приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также услуг по подготовке к международной аккредитации клиник холдинга, включающие образовательные программы, техническую помощь, тестовые аккредитации и аккредитацию;
* приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;
* приобретения услуг отвода стоков (канализации);

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан, допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан».

При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

1. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера или закупки способом запроса ценовых предложений, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера или закупки способом запроса ценовых предложений не является плательщиком НДС или поставляемый товар, выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
2. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера, закупки способом запроса ценовых предложений подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера, закупки способом запроса ценовых предложений должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера или запроса ценовых предложений заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не более 20 (двадцати) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

Договор о закупках способом из одного источника заключается в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты принятия решения об осуществлении закупок способом из одного источника.

1. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
2. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
3. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
4. Долгосрочный договор о закупках товаров, работ и услуг может предусматривать обязательство Заказчика о его продлении на срок не более 10 (десяти) лет с даты его подписания. Продление долгосрочного договора о закупках осуществляется на основании утвержденного плана долгосрочных закупок на соответствующий год(ы).

*В пункт 125 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

1. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

При осуществлении долгосрочных закупок работ и услуг Заказчик вправе в условиях договора предусмотреть предоплату в размере не менее 30% от суммы долгосрочного договора о закупках, предусмотренной для выполнения работ, оказания услуг на следующие 12 (двенадцать) месяцев действия долгосрочного договора о закупках.

1. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору, Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами соответствующих акта(ов).
2. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнение договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных поставщиков Холдинга.

1. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за нарушения пунктов 125 -127 Правил.
2. В случае если потенциальный поставщик в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора (в случае если условие о внесении обеспечения исполнения договора предусматривалось), то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, Заказчик удерживает внесенное им обеспечение заявки и направляет в установленном порядке длявнесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных поставщиков Холдинга.

1. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:
2. в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;
3. в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;
4. в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);
5. в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по поставке товаров, оказанию услуг, выполнению работ в случаях его заключения в соответствии с п.79, п.80 Правил с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену  в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера.

В случае применения п.79 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора). В случае применения п. 80 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

1. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в следующих случаях:
2. в части уменьшения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые товары, работы, услуги изменились в сторону уменьшения;
3. в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу, и в план закупок;
4. в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых товаров, работ, за исключением работ, указанных в подпункте 2) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу товара, работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм и объемов, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;
5. в случае если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках товаров, работ, услуг;
6. в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;
7. в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на поставку товаров, оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;
8. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
9. в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок;
10. в части изменения цены за единицу импортируемого углеводородного сырья, цены на которое формируются в соответствии с официально признанными источниками информации о рыночных ценах или биржевыми котировками;
11. в части изменения цены за единицу товара, на который устанавливается государственное регулирование цен в пределах цены, установленной государственным органом, осуществляющим руководство в сферах естественных монополий и на регулируемых рынках.

Положения подпунктов 1) – 5), 8), 10) настоящего пункта Правил также распространяются на долгосрочный договор о закупках.

1. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
2. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 130 и 131 Правил.
3. Закупки из одного источника
4. Закупки из одного источника осуществляются:
5. на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица;
6. на основании решения коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органа управления/высшего органа (общее собрание участников) Заказчика;
7. путем прямого заключения договора.

*В подпункт 19) пункта 135 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

135. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения руководителя исполнительного органа Заказчика или иного уполномоченного им лица в следующих случаях:

1. если закупки одним из способов, предусмотренных подпунктами 1) - 4) пункта 15 Правил, признаны несостоявшимися.

В случае если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися в связи с признанием одного потенциального поставщика соответствующим требованиям тендерной документации или наличием одного неотклоненного ценового предложения потенциального поставщика, Заказчик осуществляет закупку у данного потенциального поставщика.

При этом договор о закупках должен быть заключен с ним на условиях, предусмотренных его заявкой на участие в тендере, ценовым предложением, и цена заключенного договора с ним не должна превышать его цены, указанной в заявке на участие в тендере, ценовом предложении.

В случае если тендер или закупки способом запроса ценовых предложений признаны несостоявшимися по иным основаниям, закупки осуществляются у потенциального поставщика, определенного Заказчиком.

1. приобретения товаров, работ, услуг, если общая сумма однородных видов товаров, работ, услуг, предусмотренная планом закупок на соответствующий календарный год, не превышает двухтысячекратного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год;
2. приобретения товаров, работ, услуг, если имеется необходимость в осуществлении закупок ежедневной и (или) еженедельной потребности (на период с момента объявления и до заключения договора по итогам тендера) по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;
3. приобретения товаров, работ, услуг у организаций, двадцать пять и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат Заказчику, у организаций, которым прямо или косвенно принадлежат двадцать пять и более процентов акций (долей участия) Заказчика, а также у учреждений, учредителями которых выступают Заказчики, по основному предмету их деятельности;
4. приобретения товаров, работ, услуг обособленными подразделениями Заказчика на территории иностранного государства (за пределами территории Республики Казахстан) для обеспечения деятельности обособленного подразделения;
5. приобретения права природопользования;
6. приобретения товаров, являющихся сырьевым ресурсом для стратегически важных производств, не добывающихся на территории Республики Казахстан и приобретаемых за рубежом, по перечню товаров, утвержденному коллегиальным исполнительным органом Заказчика;
7. приобретения товаров в целях их последующей переработки по перечню, утвержденному коллегиальным исполнительным органом/наблюдательным советом (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика;
8. приобретения периодических печатных изданий на бумажном и (или) электронном носителях, услуг по размещению информации в зарубежных средствах массовой информации, а также услуг по предоставлению информации, размещенной на веб-сайтах, озвученных книг, изданных на различных магнитных носителях, книг, изданных рельефно-точечным шрифтом, тифлосредств для обслуживания инвалидов по зрению;
9. приобретения услуг специализированных библиотек;
10. приобретения услуг по предоставлению информации международными информационными организациями;
11. приобретения организациями, осуществляющими государственный оборонный заказ, товаров, работ, услуг для производства продукции, входящей в состав государственного оборонного заказа, определенного Законом Республики Казахстан «О государственном оборонном заказе»;
12. приобретения услуг по обязательному медицинскому осмотру работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с повышенной опасностью, машинами и механизмами;
13. приобретения услуг морского агента, морского брокера;
14. приобретения услуг по поверке средств измерений, применяемых в сфере распространения государственного метрологического контроля;
15. приобретения урана и его соединений, осуществляемое в рамках основной деятельности Заказчика;
16. приобретения работ на объектах, предусматривающих соблюдение секретности их месторасположения;
17. приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по договору:

о государственных закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о государственных закупках;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках Правил закупок по итогам тендера;

о закупках, заключенному им в качестве поставщика в рамках законодательства о недропользовании по итогам тендера;

1. приобретения авиатоплива субъектами гражданской авиации Республики Казахстан у нефтеперерабатывающих предприятий;
2. приобретения работ по проектированию у поставщика, надлежащим образом выполнившего основной объем работ по подготовке предпроектной документации;
3. приобретения работ по проектированию у поставщика, разработавшего проектную документацию, вытекающих из необходимости внесения изменений и дополнений в проектную документацию;
4. приобретения товаров для последующей передачи их в лизинг при осуществлении лизинговой деятельности, а также товаров, работ и услуг, непосредственно связанных с приобретением, поставкой и приведением предмета лизинга в рабочее состояние;
5. приобретения услуг эксплуатации подъездных путей;
6. приобретения услуг по аренде спутникового ресурса;
7. приобретения услуг по распространению, трансляции телепрограмм, в том числе, через спутники и наземные сооружения;
8. приобретения услуг по перегонам видео/аудиоматериалов;
9. приобретения услуг по ремонту авиационной техники на специализированных авиаремонтных предприятиях;
10. приобретения электроэнергии, в том числе у энергоснабжающей организации, входящей в холдинг;
11. приобретения товаров, работ и услуг, необходимых для реализации целевых научно-технических программ, утвержденных в установленном законодательством порядке.

*В подпункт 4) пункта 136 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 26.02.2016 года, Протокол № 010/2016.*

136. Закупки из одного источника осуществляются на основании решения исполнительного органа/наблюдательного совета (в случае отсутствия коллегиального исполнительного органа/наблюдательного совета органом управления/высшим органом (общее собрание участников) Заказчика в следующих случаях:

1. если у Заказчика, закупившего товары, работы, услуги у какого-либо поставщика, возникает необходимость произвести у того же поставщика другие закупки в целях унификации, стандартизации или обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами;
2. *исключен в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016;*
3. приобретения услуг по доверительному управлению имуществом;
4. приобретения товаров, работ, услуг в целях реализации инвестиционных стратегических проектов, а также стратегических проектов;
5. приобретения работ или услуг, связанных с внедрением новой технологии, у собственника этой технологии;
6. приобретения консультационных и юридических услуг по защите и представлению интересов Заказчиков в международных коммерческих арбитражах и иностранных судебных органах;
7. приобретения товаров, работ и услуг в рамках выполнения государственного задания.

137. Закупки, осуществляемые путем прямого заключения договора:

1. оплаты арбитражных сборов, расходов, связанных с разрешением спора в третейском суде;
2. приобретения товаров, работ, услуг для локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, для ликвидации аварий на электроэнергетических объектах, коммуникационных системах жизнеобеспечения, объектах железнодорожного, воздушного, автомобильного, морского транспорта, связи, очистных сооружениях, нефтетрубопроводах, газопроводах и иных опасных производственных объектах, а также при возникновении поломок, выхода из строя коммуникаций, механизмов, агрегатов, запасных частей и материалов в пути следования, требующих незамедлительного восстановления;
3. приобретения товаров, работ, услуг у лица, определенного законами Республики Казахстан;
4. приобретения товаров, работ, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, работ, услуг;
5. приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов, а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;
6. приобретения ценных бумаг при осуществлении казначейских операций, связанных с размещением временно свободных денег;
7. приобретения товаров, работ, услуг по ценам, тарифам, сборам и платежам, установленным законодательством Республики Казахстан или законодательством других стран;
8. приобретения товаров, работ, услуг у субъекта естественной монополии по регулируемым услугам в соответствии с законодательством Республики Казахстан о естественных монополиях;
9. приобретения товаров, работ, услуг у лица, занимающего доминирующее (монопольное) положение на определенном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, доля которого на таком рынке равна 100 (ста) процентам, либо у субъекта государственной монополии по основному предмету его деятельности;
10. приобретения природного газа, воды, услуг водоснабжения и тепловой энергии через присоединенную сеть;
11. приобретения товаров, услуг, связанных с представительскими расходами;
12. приобретения имущества (активов), реализуемого на торгах (аукционах):

судебными исполнителями в соответствии с [законодательством](jl:1009800.490000%20) Республики Казахстан об исполнительном производстве;

проводимых в соответствии с [законодательством](jl:1006779.103050000%20) Республики Казахстан о банкротстве;

проводимых в соответствии с земельным [законодательством](jl:1040583.480000%20) Республики Казахстан;

при [приватизации государственного и](jl:1004037.120000%20)мущества;

1. приобретения лекарственных средств в случае возникновения угрозы жизни пациента;
2. приобретения услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников, а также услуг по подготовке к международной аккредитации клиник холдинга, включающие образовательные программы, техническую помощь, тестовые аккредитации и аккредитацию;
3. приобретения услуг рейтинговых агентств, финансовых услуг;
4. приобретения услуг отвода стоков (канализации);
5. приобретения услуг по оформлению и продаже железнодорожных проездных документов (билетов);

*Пункт 18 дополнен в соответствии с решением Правления Фонда от 14.04.2017г. Протокол №027/2017.*

1. приобретение товаров, работ и услуг, если сумма (с учетом НДС), предусмотренная для его закупки планом закупок Заказчика на соответствующий финансовый год, не превышает стократного размера месячного расчётного показателя, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.
2. Закупки способом гарантированного заказа

138. Закупки способом гарантированного заказа осуществляются в случае заключения технологического меморандума между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и Заказчиком.

139. Гарантированный заказ размещается посредством организации закупок Заказчиком среди всех потенциальных поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг в следующем порядке:

1) Заказчик на основании перечня закупаемых товаров, работ и услуг, определенного технологическим меморандумом, заключенным между уполномоченным органом в области государственной поддержки индустриально-инновационной деятельности и Заказчиком, объявляет закупки по гарантированному заказу среди поставщиков товаров, работ и услуг, включенных в базу данных товаров, работ и услуг;

2) Заказчик проводит закупки по гарантированному заказу и определяет одного или нескольких потенциальных поставщиков с учетом их производственных мощностей;

3) Заказчик на основе проведенных закупок заключает договор(а) гарантированного заказа с потенциальным(и) поставщиком(ами) на срок не менее трех лет по организации производства и поставке товара, отвечающего техническим и ценовым требованиям Заказчика, указанным в данном договоре;

4) поставщик(и), согласно условиям договора гарантированного заказа, организует(ют) производство товара в сроки, указанные в договоре, и поставляет(ют) товар, соответствующий техническим и ценовым требованиям Заказчика.

1. Исполнение договора о закупках

140. Исполнение договора о закупках осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан, Правилами и внутренним документом Заказчика, регламентирующим подготовку, заключение и исполнение договоров.

141. Заказчик ежемесячно, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает на веб-портале государственных закупок информацию по приобретенным товарам, работам, услугам, согласно приложению 2 к Правилам.

Мониторинг местного содержания

142. Организации, входящие в Группу компаний Холдинга, осуществляют мониторинг местного содержания в закупаемых товарах, работах, услугах. С этой целью, организации, входящие в Группу компаний Холдинга, обеспечивают обязательное предоставление поставщиками товаров, работ, услуг отчетности по местному содержанию в товарах, работах, услугах, необходимой для расчета доли местного содержания, с приложением копий подтверждающих документов, за исключением случаев поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на территории иностранного государства поставщиками-нерезидентами Республики Казахстан.

*В пункт 143 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

143. Местное содержание в товарах, работах, услугах рассчитывается в соответствии с Единой Методикой, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

Для организации мониторинга местного содержания в закупках товаров, работ, услуг организации, входящие в Группу компаний Холдинга, определяют ответственное структурное подразделение и (или) должностное лицо.

Ответственность за нарушение норм Правил

144. Работники Заказчика, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Правил.

Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

*В пункт 145 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 26.11.2014 года, Протокол № 074/2014.*

145. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае обнаружения нарушения норм Правил, потенциальные поставщики (поставщики) вправе обратиться в Комиссию Холдинга по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Положением о Комиссии акционерного общества «Национальный управляющий холдинг «Байтерек» по рассмотрению обращений физических и юридических лиц по вопросам закупок товаров, работ и услуг, утвержденным решением Правления Холдинга от 30 сентября 2014 года (протокол № 31/14).

Заключительные положения

146. Процедуры закупок, начатые (объявленные) до введения в действие Правил, осуществляются в соответствии с порядком, действовавшим на дату принятия решения об осуществлении закупок.

*В пункт 147 внесены изменения в соответствии с решением Правления Фонда от 22.07.2016 года, Протокол № 053/2016.*

147. Заказчик может определить дополнительные меры поддержки организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

148. Абзацы 13 и 14 подпункта 10) пункта 2 Правил вводятся в действие после вступления в силу изменений в Типовые правила закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых национальным управляющим холдингом, национальными холдингами, национальными компаниями и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 мая 2009 года № 787, в части выведения из понятия закупок, предусмотренного Правилами, приобретения услуг хеджирования у иностранных банков и/или организаций, зарегистрированных на территории иностранных государств и приобретения товаров, работ и услуг, осуществляемых в соответствии с государственными программами и иными нормативными правовыми актами, утвержденными Президентом Республики Казахстан, которыми установлен иной порядок.

Приложение 1

Информация по планируемым закупкам товаров, работ и услуг

Общие сведения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| БИН заказчика | РНН заказчика | Наименование заказчика (на государственном языке) | Наименование заказчика (на русском языке) | Год плана закупок |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

План закупок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип пункта плана | Вид предмета закупок | Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ) | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ) | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ) | Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на государственном языке (в соответствии с КТРУ) | Краткая характеристика (описание) товаров, работ и услуг на русском языке (в соответствии с КТРУ) | Дополнительная характеристика (на государственном языке) | Дополнительная характеристика (на русском языке) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ закупок | Единица измерения (в соответствии с КТРУ) | Количество, объем | Цена за единицу, тенге | Планируемая сумма закупа, тенге | Срок проведения закупок (месяц) | Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (код населенного пункта в соответствии с КАТО) | Размер авансового платежа |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* КТРУ - Классификатор товаров, работ и услуг

В информации по планируемым закупкам товаров, работ и услуг заполнение информации осуществляется построчно, отдельно по каждому товару, работе и услуге в следующем порядке:

Общие сведения

Графа 1. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 2. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 3. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на казахском языке.

Графа 4. Указывается наименование заказчика товаров, работ и услуг на русском языке.

Графа 5. Указывается год плана закупок (пример: 2012).

План закупок

Графа 1. Указывается порядковый номер записи (позиции) годового плана закупок (порядковый номер указывается целыми числами без точки).

Графа 2. Указывается тип пункта плана.

Графа 3. Указывается вид предмета закупок (товар, работа или услуга).

Графа 4. Указывается код товара на уровне 17 символов, либо код работы, услуги на уровне 14 символов в соответствии со справочником «Классификатор товаров, работ, услуг» (пример: 01.11.11.00.00.00.01.10.1).

Графа 5. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на казахском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 6. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 7. Указывается краткая характеристика предмета закупок на казахском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 8. Указывается краткая характеристика предмета закупок на русском языке в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 9. Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на казахском языке (данная графа является необязательным для заполнения).

Графа 10. Указывается дополнительная характеристика предмета закупок на русском языке (данная графа является необязательным для заполнения).

Графа 11. Указывается способ закупок.

Графа 12. Указывается единица измерения в соответствии со справочником КТРУ (заполняется автоматически в соответствии с графой 3).

Графа 13. Указывается количество или объем закупаемых товаров, работ и услуг в соответствии с указанной единицей измерения графы 11.

Графа 14. Указывается цена за единицу предмета закупок ^ тенге.

Графа 15. Указывается планируемая сумма закупа в тенге.

Графа 16. Указывается планируемый месяц проведения закупочных процедур.

Графа 17. Указывается планируемый срок поставки (произвольное поле).

Графа 18. Указывается код населенного пункта, места поставки товаров, работ и услуг в соответствии с классификатором административно- территориальных объектов.

Графа 19. Указывается размер планируемого авансового платежа.

Приложение 2

Информация по приобретенным товарам, работам и услугам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер записи в реестре договоров | Дата последнего изменения записи | Заказчик | | | Способ осуществления закупок | Номер извещения о проведении закупок | Дата подведения итогов закупок | Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора | Договор | |
| наименование | РНН | БИН | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код валюты договора | Код товара, работы, услуги (в соответствии с КТРУ) | Наименование закупаемых товаров, работ, услуг (в соответствии с КТРУ) | Краткая характеристика (описание) товаров, работ, услуг (в соответствии с КТРУ) | Дополнительная характеристика товаров, работ, услуг | Информация о товаре | | Цена за единицу, тенге | Количество | Сумма, тенге |
| страна, где производился товар | статус товара |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по договору | | | | | | Дата исполнения договора | | Прекращение действия договора | | |
| наименование юридического лица (Ф.И.О. физического лица) | место нахождения (место жительства) | РНН | БИН, ИИН | страна поставщика | телефон и факс | по договору | фактически | фактически оплачено заказчиком, тенге | дата | основание и причина |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В информации о приобретенных товарах, работах и услугах заполнение информации осуществляется за отчетный период о каждом заключенном договоре построчно в следующем порядке.

Графа 1. Автоматически заполняется системой 20-значный номер записи в реестре договоров.

Графа 2. Указывается дата в случае внесения изменения в договор закупок в формате «день, месяц, год» (00.00.0000, например, 28.10.2008).

Графа 3. Указывается полное наименование заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 4. Указывается регистрационный номер налогоплательщика заказчика товаров, работ и услуг.

Графа 5. Указывается бизнес-идентификационный номер заказчика товаров, работ и услуг (заполняется в случае наличия).

Графа 6. Указывается способ закупки исходя из следующего соответствия текстовой части и значения кодовой зоны:

тендер - 1;

запрос ценовых предложений - 2;

из одного источника - 3;

на организованных электронных торгах - 4;

через товарные биржи - 5;

гарантированный заказ - 6;

Графа 7. Указывается номер, присвоенный извещению о проведении закупок.

Графе 8. Указывается дата подведения итогов закупок в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 9. Указывается дата в формате «день, месяц, год» (00.00.0000), номер и наименование документа (например, № 54, протокол итогов закупок).

Графа 10. Указывается дата заключения договора в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 11. Указывается номер, присвоенный договору.

Графа 12. Указывается код валюты договора в соответствии с классификатором валют.

Графа 13. Указывается закупаемый заказчиком код товара, работы, услуги в соответствии с Классификатором товаров, работ и услуг.

Графа 14. Указывается наименование закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с Классификатором товаров, работ и услуг.

Графа 15. Указывается краткая характеристика (описание) закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с Классификатором товаров, работ и услуг.

Графа 16. Указывается дополнительная характеристика закупаемых товаров, работ, услуг.

Графа 17. Указывается страна, где производился товар в соответствии со справочником стран.

Графа 18. Указывается статус товара, если: полностью произведенный - 1, подвергнутый переработке - 2.

Графа 19. Указывается цена в тенге (с точностью до второго десятичного знака после точки) за единицу товаров, работ, услуг.

Графа 20. Указывается количество товаров в соответствии с единицей измерения товаров, поименованной в графе 19.

Графа 21. Указывается сумма договора в тенге (с точностью до второго десятичного знака после точки).

Графа 22. Указывается полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица - поставщика товаров, работ, услуг в соответствии с договором.

Графа 23. Указывается почтовый индекс, наименование субъекта Республики Казахстан, города (населенного пункта), улицы, номер дома, офиса (если имеется) - для юридических лиц и почтовый индекс, наименование субъекта Республики Казахстан, города (населенного пункта), улицы, номер дома, квартиры, где физическое лицо зарегистрировано по месту жительства - для физических лиц.

Графа 24. Указывается регистрационный номер налогоплательщика - поставщика (РНН).

Графа 25. Указывается бизнес-идентификационный номер (БИН) - для юридических лиц, индивидуальный идентификационный номер (ИИН) - для физических лиц.

Графа 26. Указывается страна поставщика, где он является резидентом в соответствии со справочником стран.

Графа 27. Указывается телефон и факс (при его наличии) поставщика.

Графа 28. Указывается плановая дата завершения действия договора в соответствии с условиями договора в формате «месяц, год» (00.0000).

Графа 29. Указывается дата исполнения договора в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 30. Указывается сумма, осуществленных в счет оплаты договора платежей в тенге либо в валюте, указанной в договоре (при этом дробная часть отделяется точкой).

Графа 31. Указывается дата прекращения исполнения или неисполнения действия договора по иным причинам в формате «день, месяц, год» (00.00.0000).

Графа 32. Указывается основание и причина прекращения действия договора в связи с его расторжением или по иным причинам.

*Приложение 3 вступает в силу с 01.04.2016г. в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015г. Протокол 069/2015*

|  |  |
| --- | --- |
| Тауарды сатып алу туралы  **№ \_\_\_\_-ДГЗ- АД ШАРТЫ**  **Алматы қ. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ж.**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ** (заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік № 2495-1910-02-АҚ, 21.07.2008ж берілген), ары қарай «Тапсырыс беруші» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасында, бір тараптан, және  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік № \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілген, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мемлекеттік лицензия), ары қарай «Жеткізуші» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасында, екінші тараптан, ары қарай «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталып, Тауарды сатып алу туралы осы шартты (ары қарай -Шарт) жасады және төмендегілер туралы келісімге келді:  **1. ШАРТТЫҢ МӘНІ**  **1.1.** Жеткізуші Шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген техникалық ерекшелікке сәйкес Тауарды жеткізуге міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен Тауарды қабылдауға және ақы төлеуге міндеттенеді.  **1.2.** Сатылып алынатын Тауардың жалпы көлемі/толық тізімі осы Шарттың №1 Қосымшасында келісілген.  **1.3.** Шарт бойынша Тауарды жеткізу мерзімі:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жеткізу мерзімі).  **1.4.** Тауарды жеткізу орны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жеткізу мекенжайы).  **1.5.** Берілген Тауарды сатып алу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. №-\_\_\_\_ бұйрығымен бекітілген, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылға «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу Жоспарының \_\_\_\_\_ т. (тармақ) қарастырылған.  **1.6.** Берілген Шарт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тәсілімен жасалған. Негіздеме – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_(күні, нөмірі) хаттама/бұйрық *(бұл тармақ «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру ережелерінің (ары қарай - Ереже) 110 тармағының 3) тармақшасын және 135 тармағының 1) тармақшасын қолдану жағдайында және ашық тендерлер мен баға ұсыныстарын сұрау тәсілімен сатып алулар жүргізілгенде ғана көрсетіледі*).  **2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ ЖӘНЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ**  **2.1.** Шарттың жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сомасы жазумен) теңгені құрайды, ҚҚС есепке алғанда/ҚҚС есепке алмағанда (ары қарай – Шарттың сомасы). Көрсетілген сомаға Тауардың құны, көлік шығындары, Тауарды тиеу/түсіру, орнату/құрастыру құны, сондай-ақ салықтар, алымдар, төлемдер және осы Шартты орындаумен байланысты басқа шығындар кіреді.  **2.2.** Жеткізілетін Тауардың әрбір бірлігінің бағасы, Тауардың сипаттамалары, жеткізудің жеке шарттары, Тауарды орнату/құрастыру берілген осы Шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген.  **2.3.** Шарт бойынша ақы төлеу Тапсырыс берушімен келесі тәртіпте жүзеге асырылады:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ақы төлеу «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу Жоспарына және ықтимал жеткізушінің тендерге қатысу өтініміне сәйкес жүзеге асырылады*).  **2.4.** Ақы төлеуге қажетті құжаттар: Жеткізушімен Тапсырыс берушіге берілген төлем шоты, Тауарды қабылдау-тапсыру актісі, шот-фактура, шығыс жүкқұжаты.  **2.5.** Тапсырыс беруші кез келген уақытта берілген Шартты бір жақты соттан тыс тәртіпте Жеткізушіге Шартты бұзу күніне дейін\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(бұзуға дейінгі күн) күнтізбелік/жұмыс күні бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы бұзуға құқылы. Бұл ретте Тараптар берілген Шартты бұзу күніне нақты жеткізілген Тауар үшін өзара есеп айырысуды жүзеге асырады.  **2.6.** Егер тиісінше жеткізілген және Тапсырыс берушімен қабылдау-тапсыру актісі бойынша қабылданған Тауардың құны берілген Шарттың 2.3.тармағымен қарастырылған аванстық төлемнің (алдын ала төлемнің) сомасынан аз болатын болса, Жеткізуші Тапсырыс берушіге Тапсырыс берушінің жазбаша талабын алған күннен бастап \_\_\_\_\_\_\_ (қайтару мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде айырмашылықты қайтаруға міндетті (*бұл тармақ тек Шарт бойынша аванстық төлем болғанда ғана көрсетіледі*).  **2.7.** Тапсырыс беруші Жеткізушінің төлем шотты уақытылы бермеуіне байланысты төлемнің мерзімін өткізгені үшін жауапты емес.  **2.8.** Жеткізуші \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (есепті беру күні) дейін осы Шарттың №2 Қосымшасында көрсетілген нысан негізінде жергілікті мазмұнның үлесі бойынша есеп беруге міндеттенеді. Жеткізушінің тендерге қатысу өтініміне сәйкес Тауарлардағы жергілікті мазмұнның үлесі \_\_\_\_\_\_\_\_ (өтінімдегі жергілікті мазмұнның үлесі) % құрайды (*жергілікті мазмұн үлесі тек ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша ғана көрсетіледі*).  **3. ЖЕТКІЗУ МЕРЗІМІ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ**  **3.1.** Тауар Шарттың 1.4 тармағында көрсетілген тапсырыс мекенжайына жеткізілуі және Тараптардың Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қою сәтінен бастап, жеткізілген болып саналады.  **3.2.** Жеткізуге жататын Тауарда келесі жолдамалық құжаттардың болуы тиіс: шот-фактура және шығын жүкқұжаттары, кепілдік міндеттемелерді растайтын құжаттар.  **3.3.** Жеткізуші осы Шарттың 3.2. тармағында көрсетілген жолдамалық құжаттарда мазмұндалған ақпараттардың анықтығы үшін жауапты.  **3.4.** Жеткізуші Шартты толық орындағанға дейін сатылып алынатын Тауарды Қазақстан Республикасының аумағында өндіруді және өзі өтініш (декларация) түрінде тендерге қатысуға берген өтінімінде ұсынылған Тауардағы пайыздық көріністе жергілікті мазмұнның үлесін ұйымдастыруды міндетіне алады. Сатылып алынатын Тауарды Қазақстан Республикасының аумағында өндіруді және пайыздық көріністе жергілікті мазмұнның үлесін ұйымдастыру бойынша Жеткізушінің міндеттемелерінің орындалуының растамасы, Тараптардың Тауарды қабылдау-тапсыруды растайтын тиісті актіге қол қою күніне дейін сатылып алынатын Тауарға СТ-КZ сертификатын (түпнұсқа, нотариалдық куәландырылған көшірме, немесе ішкі айналым үшін Тауардың шыққан жері туралы сертификатты беру бойынша уәкілетті органның мөрімен куәландырылған көшірме) ұсыну болып табылады (*бұл тармақ ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша ғана көрсетіледі*).  **3.5.** Жеткізуші Тапсырыс берушіге жеткізілетін Тауарға және Тауарды жеткізу барысында Тапсырыс берушіден алынған ақпаратқа қатысты құпиялылықты сақтауға міндетті.  **3.6.** Тараптардың Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қою сәтіне дейін Тауарды толықтай, сонымен бірге оның бір бөлігін кездейсоқ жоғалту (құрту) және/немесе зақымдау (бұзу) тәуекеліне Жеткізуші жауапты.  **4. КЕПІЛДЕМЕЛЕР ЖӘНЕ САПА**  **4.1.** Жеткізуші жеткізілетін Тауардың жоғары сапасына кепілдік береді. Тауардың саны мен номенклатурасы Шартқа қосымша берілетін техникалық ерекшелікке сәйкес келуі тиіс. Жеткізілетін Тауардың сапасы Тауарды дайындаушының сипаттамаларына толығымен сәйкес келуі тиіс.  **4.2.** Жеткізілетін Тауарға кепілдік мерзімі Тараптармен Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылған күнінен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кепілдік мерзімі) айды құрайды.  **4.3.** Егер кепілдік мерзімі ішінде Тауардың ақаулары немесе оның Шарттың шарттарына сәйкессіздігі анықталатын болса, Жеткізуші Тауардың анықталған ақауларын өз есебінен жоюға, немесе ақаулы Тауарды Тапсырыс берушінің тиісті талаптары қойылған күннен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_ (жою мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде жаңасына ауыстыруға міндетті. Ауыстырылған Тауар үшін кепілдік мерзімі жаңа Тауарға ауыстыру күнінен басталады. Тауардың ақауларын жою немесе ақаулы Тауарды жаңасына ауыстыру бойынша барлық шығындарды Жеткізуші көтереді.  **5.** **ШАРТТЫ ОРЫНДАУДЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**  *(берілген бөлім тек ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша және аталған сатып алуларға Ережелердің 135 тармағының 1) тармақшасын қолдану жағдайында ғана көрсетіледі)*  **5.1.** Жеткізуші Тараптармен Шартқа қол қойылғаннан кейін 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Шарттың сомасынан \_\_\_\_\_\_\_\_ (қамтамасыз ету мөлшері) % мөлшерінде банктік кепілдеме немесе ақша кепілдігі түрінде Шартты орындауды қамтамасыз етуді салады.  **5.2.** Жеткізуші ақша кепілдігі түріндегі Шартты орындауды қамтамасыз ету Тапсырыс берушінің есебіне салынады:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомасында.  **5.3.** Шарт бойынша Жеткізуші өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған сәттен бастап Тапсырыс беруші 10 (он) жұмыс күні ішінде Жеткізушіге салынған Шартты орындауды қамтамасыз етуді қайтарады.  Жеткізуші шарттық міндеттемелерді бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген сатып алулар туралы Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан Жеткізушінің Шарттық міндеттемелерін бұзғаны үшін есептелген айыппұл сомасын және осымен байланысты туындаған шығындарды ұстап қалуға құқылы. Шартты орындауды қамтамасыз етудің қалған сомасы Жеткізушіге онымен Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындау, сондай-ақ онымен жол берілген және жойылуы мүмкін Шарттың талаптарын бұзушылықты жою күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарылады (мұндай бұзушылықтарға жол берілген жағдайда), оны «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ сенімсіз әлеуетті жеткізушілер (жеткізушілер) тізіміне енгізбей.  Сонымен бірге Жеткізуші өз бетімен айыппұл санкцияларын толық төлеген жағдайда Шартты орындауды қамтамасыз ету Тапсырыс беруші жағынан ұсталмайды және Жеткізуші «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ сенімсіз әлеуетті жеткізушілер тізіміне кіргізілмейді.  **6. ТАУАРДЫ ҚАБЫЛДАУ** 6.1. Жеткізілген Тауарды қабылдау Тапсырыс берушінің өкілімен Тауарды қабылдауға сенімхаттың негізінде Тауарды тапсыру мекенжайы бойынша келу күнінен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_ (қабылдау мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде Тауарды тексеріп қарау және қабылдау-тапсыру актісіне қол қою арқылы, берілген Шарттың 3.2. тармағында көрсетілген құжаттардың негізінде жүзеге асырылады. **6.2.** Жеткізілген Тауардың саны мен сапа мәселелері бойынша наразылықтар Тапсырыс берушімен Жеткізушіге Тауардың ақауы немесе кемшіліктері анықталған сәттен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_ (наразылықты беру мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде беріледі. Жеткізуші наразылықты алу күнінен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_ (наразылықты қарастыру мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде наразылықты қарастыруға міндетті. Егер Жеткізуші көрсетілген мерзімде жауап бермесе, мұндай наразылық Жеткізушімен мойындалған болып саналады.  **6.3.** Берілген Шарттың №1 Қосымшасында көрсетілген техникалық ерекшелікке Тауардың сәйкес келмеуі және/немесе толық жеткізілмеуі анықталған жағдайда Жеткізуші Тапсырыс берушінің наразылығын алған күннен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жою мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушімен көрсетілген ескертпелерді жоюға міндетті, бұл жағдайда Тауардың жетіспейтін бірліктерін және тиісті сападағы Тауарды жеткізу бойынша шығындар Жетізушінің есебінен және күшімен жүзеге асырылады.  **7. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**  **7.1.** Жеткізушімен Тауарды жеткізу мерзімдері, немесе оны ауыстыру мерзімдері, немесе Шарттың 2.5. тармағына сәйкес ақшаны қайтару мерзімдері, немесе берілген Шартпен қарастырылған басқа міндеттемелерді орындау мерзімдері бұзылған жағдайда Жеткізуші Тапсырыс берушіге, оның жазбаша талап етуі бойынша, әрбір мерзімі өткізілген күн үшін Шарттың сомасынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_(өсімақы мөлшері) % мөлшерінде, бірақ Шарттың сомасынан 10% көп емес өсімақыны төлейді.  **7.2.** Техникалық ерекшелікке сәйкес келмейтін Тауарды жеткізу жағдайында, Жеткізуші Тапсырыс берушіге, оның жазбаша талап етуі бойынша, Шарттың сомасынан \_\_\_\_\_\_(айыппұл мөлшері) % мөлшерінде айыппұлды төлейді.  **7.3.** Тапсырыс берушімен төлем мерзімі бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Жеткізушіге, оның жазбаша талап етуі бойынша, төлеуге жататын сомадан әрбір мерзімі өткізілген күн үшін \_\_\_\_\_\_\_\_ (өсімақы мөлшері) мөлшерінде, бірақ көрсетілген сомадан 10% көп емес, өсімақыны төлейді.  **7.4.** Жеткізушіге жергілікті мазмұнның үлесі бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе анықтығы жоқ ақпарат бергені үшін, сондай-ақ жергілікті мазмұнның үлесі бойынша есепті уақытында бермегені үшін 5% мөлшерінде, сондай-ақ Шарттың сомасынан орындалмаған жергілікті мазмұнның әрбір 1% үшін 0,15% мөлшерінде, бірақ Шарттың сомасынан 15% көп емес, айыппұл түрінде жауапкершілік жүктеледі.  **7.5.** Тапсырыс беруші Жеткізушімен Тауардағы жергілікті мазмұнның үлесі туралы анықтығы жоқ ақпаратты бергені үшін Шартты орындаудан бір жақты тәртіпте бас тарту және шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.  **7.6.** Шарттың 5.3. тармағында көрсетілген міндеттемелер уақытында орындалмаған жағдайда, Жеткізушінің осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау шартымен, Тапсырыс беруші Жеткізушіге, оның жазбаша талап етуі бойынша, әрбір мерзімі өткізілген күн үшін Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ көрсетілген қамтамасыз ету сомасынан 10% көп емес өсімақыны төлейді.  **7.7.** Егер Жеткізуші Шартты орындауды қамтамасыз етуді Шарттың 5.1. тармағында белгіленген мерзімде салмаған болса, Тапсырыс беруші Шартты бұзуға және Жеткізушімен салынған тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалуға құқылы.  **7.8.** Жеткізуші көрсетілген мерзімдерде Шарттың 3.4. тармағына сәйкес СТ-KZ нысанындағы сертификатты тапсырмағаны, сатылып алынатын Тауарды өндіруді ұйымдастыру бойынша міндеттемелерін орындамағаны үшін, Жеткізушіге Шарттың сомасынан 15% мөлшерде айыппұл түрінде жауапкершілік жүктеледі, айыппұл Жеткізушімен төленуі тиіс немесе Тараптар сатылып алынған Тауарды қабылдау-тапсыруды растайтын тиісті актіге қол қойғанға дейін Тапсырыс берушімен ұсталып қалынуы мүмкін.  Жеткізуші өтініште (декаларацияда) көрсетілген, пайыздық көріністегі Тауардағы жергілікті мазмұнның үлесі бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда, Жеткізуші 5%, сонымен бірге өтініште (декаларацияда) көрсетілген жергілікті мазмұнның әрбір 1% орындалмаған пайыздық мәні үшін 0,15% мөлшерінде, бірақ Шарттың жалпы сомасының 15% көп емес, айыппұл төлеуге тиіс немесе сатылып алынған Тауарды қабылдау-тапсыруды растайтын тиісті актіге қол қойғанға дейін Тапсырыс берушімен ұсталып қалынуы мүмкін (7.6, 7.7, 7.8 *тармақтары ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша ғана көрсетіледі*).  **7.9.** Шартпен қарастырылған өсімақыларды, айыппұлдарды төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.  **8. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ**  **8.1.** Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді жартылай немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл орындамау. еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылатын, бірақ мұнымен шектелмейтін: дүлей апаттар, жаппай тәртіпсіздіктер, көтерілістер, әскери іс-қимылдар, ереуілдер, өрттер, жер сілкіністері, Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға кедергі келтіретін заңнамалық актілерге өзгертулер енгізілген болса.  **8.2.** Бұл жағдайда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайларының қолданылу мерзіміне созылады.  **8.3.** Уәкілетті мемлекеттік органмен берілген куәлік еңсерілмейтін күштің болуын және әрекетінің ұзақтығын жеткілікті растау болып табылады.  **8.4.** Егер еңсерілмейтін күш жағдайы екі кезекті ай бойына созылатын болса және тоқтау белгілері анықталмаса, Шарт Тараптардың кез келгенімен бір жақты соттан тыс тәртіпте, екінші Тарапқа хабарлама жіберу арқылы бұзылуы мүмкін.  **9. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ**  **9.1.** ОсыШарт Тараптармен қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданыста болады.  **9.2.** Осы Шарт Тараптар арасында Тауарды қабылдау-тапсыру актісіне қол қойылып, Шартпен қарастырылған барлық өзара есеп айырысуларды жүзеге асырғаннан кейін орындалған болып саналады.  **10. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**  **10.1.** Осы Шарт бойынша даулар мен келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар оларды келіссөздер арқылы реттеу үшін барлық шараларды қолдануға міндеттенеді.  **10.2.** Тараптардың арасында келісімге қол жеткізілмеген жағдайда, олардың арасындағы дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарастырылады.  **11. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР**  **11.1.** Тараптар бір-біріне Тауарды жеткізу кестесіне барлық өзгертулер, еңсерілмейтін күш жағдайлары туралы олардың басталу күнінен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_ (хабарлама мерзімі) күнтізбелік/ жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда хабарлауға келіседі, басқа жағдайда олар жарамсыз деп танылады.  **11.2.** Заңды мекенжайлары, заңды мәртебесі және банктік деректемелері, сондай-ақ Тараптың мүддесінде өкілдік етуге уәкілетті тұлғалар өзгертілген жағдайда, Тараптар бұл туралы бір-біріне жазбаша нысанда дереу хабарлауға міндеттенеді.  **11.3.** Тараптар Шарттың мәні бойынша Тараптардың арасында бұрын жасалған барлық жазбаша және ауызша келісімдердің күшін жоятындығымен келіседі.  **11.4.** Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шартты үшінші тұлғаларға, Шарт бойынша екінші Тараптың келісімінсіз, жариялануға жатпайтындығымен келіседі.  **11.5.** Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылық тудырмайтын және жазбаша ресімделген және екі Тараптың уәкілетті өкілдерімен қол қойылған жағдайда ғана заңды күшіне енеді.  **11.6.** Осы Шарт заңды күші бірдей екі дана, әр Тарап үшiн бір-бір данадан жасалды.  **12. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:**  **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ**  Қазақстан Республикасы, 050004**,**  Алматы қ., Гоголь көш., 111  тел. 8 (727) 244 55 66, т/ф 278 07 76  БСК KZKOKZKX  ЖСК KZ399261802102630000  «Казкоммерцбанк» АҚ Алматы қ.  БСН 970840000277  e-mail: info@fund.kz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ЖЕТКІЗУШІ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. тауарды сатып алу туралы  № \_\_\_\_-ДГЗ-АД Шартына  №1 Қосымша  **Сатылып алынатын Тауардың техникалық ерекшелігі**    Тауарды жеткізу шарттары:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тауарды жеткізу мерзімі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тауарды жеткізу орны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Тараптардың қолтаңбалары**  **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ЖЕТКІЗУШІ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ДОГОВОР №\_\_\_\_- ДГЗ-АД**  **о закупках товара**  **г. Алматы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.**  **АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»** (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 21.07.2008 г. № 2495-1910-02-АО), именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (свидетельство о государственной регистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_),именуемое далее «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о закупках товара (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  **1.1.** Поставщик обязуется поставить товар согласно технической спецификации, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Товара на условиях настоящего Договора.  **1.2.** Общий объем/полный перечень закупаемого Товара оговорен в Приложении № 1 к настоящему Договору.  **1.3.** Срок поставки Товара по Договору:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок поставки)  **1.4.** Место поставки Товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес поставки)  **1.5.** Закупка данного Товара предусмотрена в п. \_\_\_\_\_\_\_\_(пункт) Плана закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» на \_\_\_\_\_\_\_\_ год, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ (дата, номер).  **1.6.** Настоящий Договор заключён способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Основание – протокол/приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_(дата, номер) (*данный пункт отражается только в результате закупок способом запроса ценовых предложений и открытого тендера и в случае применения подпункта 3) пункта 110 и подпункта 1) пункта 135 Правил осуществления товаров, работ и услуг АО «Фонд развития предпринимательства Даму» (далее – Правила)).*  **2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**  **2.1.** Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге, с учетом НДС/без НДС (далее – сумма Договора). Указанная сумма включает в себя стоимость Товара, транспортные расходы, стоимость погрузки/разгрузки, установки/монтажа Товара, а также налоги, сборы, платежи и прочие расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.  **2.2.** Цена каждой единицы поставляемого Товара, характеристики Товара, отдельные условия поставки, установки/монтажа Товара указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.  **2.3.** Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*оплата осуществляется в соответствии с Планом закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд «Даму» и заявкой на участие в тендере потенциального поставщика*).  **2.4.** Необходимые документы, предшествующие оплате: счет на оплату, предоставленный Поставщиком Заказчику, акт приема-передачи Товара, счет-фактура, расходная накладная.  **2.5.** Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления Поставщику за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок до расторжения) календарных/рабочих дней до даты расторжения Договора. При этом Стороны производят взаиморасчет за фактически поставленный Товар на дату расторжения настоящего Договора.  **2.6.** В случае если стоимость Товара, поставленного надлежащим образом и принятого Заказчиком по акту приема-передачи, будет менее суммы авансового платежа (предоплаты), предусмотренной пунктом 2.3. настоящего Договора, Поставщик обязан вернуть Заказчику разницу в течение \_\_\_\_\_\_\_\_(срок возврата) календарных/рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика (*данный пункт отражается если условиями Договора предусмотрен авансовый платеж*).  **2.7.** Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа связанную с несвоевременным выставлением счета на оплату Поставщиком.  **2.8.** Поставщик до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата представления отчета) обязуется представить отчетность по доле местного содержания по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору. Согласно заявке на участие в тендере Поставщика доля местного содержания в Товарах составляет \_\_\_\_\_ (доля местного содержания в заявке) % (*доля местного содержания в заявке отражается только по закупкам способом открытого тендера*).  **3. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**  **3.1.** Товар считается поставленным с момента его доставки по адресу поставки, указанному в пункте 1.4. Договора, и подписания Сторонами акта приема-передачи Товара.  **3.2.** Товар, подлежащий поставке, должен иметь следующие сопроводительные документы: счет-фактуру и расходную накладную, документы, подтверждающие гарантийные обязательства.  **3.3.** Поставщик несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в сопроводительных документах, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора.  **3.4.** Поставщик обязуется организовать производство закупаемого Товара на территории Республики Казахстан до полного исполнения Договора и доле местного содержания в процентном выражении в Товаре, представленной им в заявке на участие в тендере в виде заявления (декларации). Подтверждением исполнения обязательства Поставщика по организации производства закупаемого Товара на территории Республики Казахстан и доле местного содержания в процентном выражении является предоставление Поставщиком до даты подписания Сторонами соответствующего акта, подтверждающего прием – передачу закупленного Товара, сертификата формы СТ-КZ (оригинал, нотариально засвидетельствованная копия, либо копия, заверенная печатью уполномоченного органа по выдаче сертификата о происхождении Товара для внутреннего обращения) на закупаемый Товар (*данный пункт отражается только по закупкам способом открытого тендера*).  **3.5.** Поставщик обязуется сохранять конфиденциальность в отношении поставляемого Товара Заказчику и полученной информации от Заказчика в ходе поставки Товара.  **3.6**. Риск случайной утраты (гибели) и/или повреждения (порчи) Товара как в целом, так и в части до момента подписания Сторонами акта приема-передачи Товара несет Поставщик.  **4. ГАРАНТИИ И КАЧЕСТВО**  **4.1.** Поставщик гарантирует высокое качество поставляемого Товара. Количество и номенклатура Товара должна соответствовать прилагаемой к Договору технической спецификации. Качество поставляемого Товара должно полностью соответствовать характеристикам изготовителя Товара.  **4.2.** Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (срок гарантии) месяцев со дня подписания Сторонами акта приема - передачи Товара.  **4.3.** Если в течение гарантийного срока будут выявлены дефекты Товара или его несоответствие условиям Договора, Поставщик за свой счет обязуется устранить выявленные дефекты Товара, либо заменить дефектный Товар на новый в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (срок устранения) календарных/рабочих дней с даты предъявления Заказчиком соответствующих требований. Гарантийный срок для замененного Товара начинается с даты замены на новый Товар. Все расходы по устранению дефектов Товара либо замене дефектного Товара на новый также несет Поставщик*.*  **5.** **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА** *(данный раздел отрежется только по закупкам способом открытого тендера и в случае применения подпункта 1) пункта 135 Правил к данной закупке)*  **5.1.** Поставщик в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Договора вносит обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии или залога денег в размере \_\_\_\_ (размер обеспечения) % от суммы Договора.  **5.2.** Обеспечение исполнения Договора в виде залога денег вносится Поставщиком на счет Заказчика:   * в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   **5.3.** Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.  В случае нарушения Поставщиком договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора о закупках сумму штрафа, начисленную Поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «НУХ «Байтерек».  При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Поставщиком обеспечение исполнение Договора Заказчиком не удерживается и Поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) АО «НУХ «Байтерек».  **6. ПРИЕМКА ТОВАРА**  **6.1.** Приемка поставленного Товара осуществляется представителем Заказчика на основании доверенности на прием Товара в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (срок приема) календарных/рабочих дней со дня прибытия Товара по адресу поставки путем осмотра и подписания акта приема–передачи Товара, на основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Договора.  **6.2.** Претензия по вопросам качества и количества поставленного Товара предъявляется Заказчиком к Поставщику в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок предъявления претензии) календарных/рабочих дней с момента выявления дефекта или недостачи Товара. Поставщик обязан рассмотреть претензию в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ (срок рассмотрения претензии) календарных/рабочих дней с даты ее получения. Если Поставщик не дал ответа в указанный срок, такая претензия считается признанной Поставщиком.  **6.3.** В случае обнаружения недопоставки и/или несоответствия Товара технической спецификации, указанной в Приложении № 1 к настоящему Договору, Поставщик обязуется в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок устранения) календарных/рабочих дней с даты получения претензии Заказчика устранить указанные Заказчиком замечания, при этом расходы по доставке недостающих единиц Товара и Товара надлежащего качества осуществляются за счет и силами Поставщика.  **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  **7.1.** В случае нарушения Поставщиком сроков поставки Товара, либо сроков его замены, либо сроков возврата денег согласно пункту 2.5. Договора, либо сроков исполнения иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Поставщикуплачивает Заказчику, по его письменному требованию, пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_(размер пени) % от суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы Договора.  **7.2.** В случае поставки Товара, несоответствующего технической спецификации, Поставщик уплачивает Заказчику, по его письменному требованию, штраф в размере \_\_\_\_\_\_(размер штрафа) % от суммы Договора.  **7.3.** В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик уплачивает Поставщику, по его письменному требованию, пеню в размере \_\_\_\_(размер пени) % от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от неоплаченной суммы.  **7.4.** Поставщик несет ответственность за недостоверную информацию или неисполнение обязательств по доле местного содержания, а также за несвоевременное предоставление отчета по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания от суммы Договора, но не более 15 % от суммы Договора.  **7.5.** Заказчик имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Поставщиком недостоверной информации о доле местного содержания в Товарах.  **7.6.** В случае несвоевременного исполнения обязательства, указанного в п. 5.3. Договора, Заказчик уплачивает Поставщику, по его письменному требованию, пеню в размере 0,1% от суммы обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной суммы обеспечения, при условии надлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору.  **7.7.** В случае если Поставщик не внес обеспечение исполнения Договора в сроки, установленные в пункте 5.1. Договора, Заказчик имеет право расторгнуть Договор и удержать внесенное Поставщиком обеспечение тендерной заявки.  **7.8.** В случае непредставления Поставщиком в указанные сроки сертификата формы СТ-KZ согласно пункту 3.4. Договора, Поставщик несет ответственность за неисполнение обязательств по организации производства закупаемого Товара в виде штрафа в размере 15% от суммы Договора, который должен быть оплачен Поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания Сторонами соответствующего акта, подтверждающего прием – передачу закупленного Товара.  В случае неисполнения Поставщиком обязательства по доле местного содержания в процентном выражении в Товаре, указанной в заявлении (декларации), Поставщик несет ответственность в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного процентного значения местного содержания, указанного в заявлении (декларации), но не более 15% от общей суммы Договора, который должен быть оплачен Поставщиком или может быть удержан Заказчиком до подписания Сторонами соответствующего акта, подтверждающего прием–передачу закупленного Товара (*пункты 7.6, 7.7, 7.8 отражаются только по закупкам способом открытого тендера*).  **7.9.** Уплата пени, штрафов предусмотренных Договором не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.  **8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**  **8.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но не ограничиваются ими: стихийные бедствия, массовые беспорядки, революции, военные действия, забастовки, пожары, землетрясения, изменения в законодательных актах, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.  **8.2.** При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.  **8.3.** Свидетельство, выданное уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.  **8.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении двух последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления другой Стороне.  **9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  **9.1.** Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.  **9.2.** Настоящий Договор считается исполненным после подписания между Сторонами акта приема-передачи Товара и осуществления всех взаиморасчётов, предусмотренных настоящим Договором.  **10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  **10.1.** В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору Стороны обязуются принять все меры к их урегулированию путем переговоров.  **10.2.** При не достижении согласия между Сторонами спор между ними будет рассматриваться в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**  **11.1.** Стороны согласны уведомлять друг друга обо всех изменениях в графике поставки Товара, обстоятельствах непреодолимой силы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (срок уведомления) календарных/рабочих дней с даты их наступления в письменной форме, в ином случае они считаются недействительными.  **11.2.** В случае изменения юридического адреса, юридического статуса и банковских реквизитов, а также лиц, уполномоченных представлять интересы Сторон, Стороны обязуются немедленно информировать об этом друг друга в письменной форме.  **11.3.** Стороны согласны, что настоящий Договор аннулирует все ранее заключенные письменные и устные соглашения между сторонами Договора по предмету Договора.  **11.4.** Стороны согласны, что настоящий Договор не подлежит разглашению третьим лицам без согласия другой Стороны Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.  **11.5.** Изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан и оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.  **11.6.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:** ЗАКАЗЧИК **АО «Фонд развития**  **предпринимательства «Даму»**  Республика Казахстан, 050004,  г. Алматы, ул. Гоголя, 111  тел. 8 (727) 244 55 66, т/ф 278 07 76  БИК KZKOKZKX  ИИК KZ399261802102630000  АО «Казкоммерцбанк» г. Алматы  БИН 970840000277  e-mail: info@fund.kz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОСТАВЩИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Приложение №1**  **к Договору № \_\_\_ - ДГЗ-АД о закупках товара**  **от «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**  **Техническая спецификация закупаемого Товара**  Условия поставки Товара:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Срок поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место поставки Товара: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подписи Сторон:** ЗАКАЗЧИК **АО «Фонд развития**  **предпринимательства «Даму»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОСТАВЩИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. тауарды сатып алу туралы № \_\_\_\_-ДГЗ-АД Шартына №2 Қосымша/

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_- ДГЗ-АД о закупках товара от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Жергілікті мазмұнның үлесі бойынша есеп/**

**Отчетность по доле местного содержания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шарттың р/с №  (m)/№ п/п  Договора  (m) | Шарттың құны  (СДj)  KZT /Стоимость  Договора  (СДj)  **KZT** | Тауарлардың шарт шеңберіндегі жиынтық құны  (СТj)  KZT /Суммарная стоимость  товаров в рамках  договора (СТj)  **KZT** | Қосалқы мердігерлік шарттарының шарт шеңберіндегі жиынтық құны  (ССДj)  KZT /Суммарная стоимость  договоров субподряда  в рамках договора  (ССДj)  **KZT** | j-Шартты орындайтын қазақстандық мамандардың еңбекақысын қорының үлесі (Rj)  %/Доля фонда оплаты  труда казахстанских  кадров, выполняющего  j-ый договор (Rj)  **%** | Тауардың р/б № (n)/№ п/п  Товара  (n) | Өнім берушімен шартты орындау мақсатында Сатып алынған тауарлардың саны /Кол-во товаров  Закупленных  поставщиком в целях  исполнения договора | Тауардың бағасы  KZT /Цена товара  **KZT** | Құны  (CTi)  KZT /Стоимость  (CTi)  **KZT** | СТ-KZ Сертификатына сәйкес ҚҚ үлесі  (Ki)  %/Доля КС согласно  Сертификата  СТ-KZ (Ki)  % | СТ-KZ сертификаты /Сертификат СТ-KZ | |
| Нөмірі /Номер | Берілген күні /Дата выдачи |
| 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| m |  |  |  |  | n |  |  |  |  |  |  |
| **БАРЛЫҒЫ/**  **ИТОГО** |  |  |  |  | --- |  |  |  |  |  |  |

m n n

КСр/у = 100% \* ∑((СДj-CTj-CCДj)\*Rj)+∑(СTi\*Ki))/S (қызметтер/услуги); КСт = 100% \* ∑(СTi\*Ki)/S (тауар/товары);

j=1 i=1 i=1

мұнда/где:

КСр/у Жұмыстарды жеткізу (қызметтерді көрсету) шартындағы жергілікті мазмұн /

Местное содержание (КСр/у) в договоре на поставку работ (оказание услуг);

**m** Жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) мақсатында жасалғанj-ші шарттардың жалпы саны, Тапсырыс беруші мен

Мердігерлің арасындағы шарттарды, мердігер мен қосалқы мердігерлер арасындағы шарттарды қоса/

Общее количество **j**-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги),

включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками

**j** Жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) мақсатында шарттың реттік нөмірі/

Порядковый номер договора, в целях выполнения работы (оказания услуги);

**СДj** j-ші шарттың құны/Стоимость j-oгo договора;

**CTj** j-ші шарттың шегінде жеткізушімен немесе қосалқы мердігермен сатылып алынған тауардың жиынтықты құны/

Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;

**CСДj** j-ші шартты орындау шегінде жасалған қосалқы мердігерлік шарттарының жиынтықты құны/

Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-oгo договора;

**Rj** j-ші шартты орындайтын жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмыскерлерінің жалпы санындағы қазақстандық

кадрлардың еңбек ақы төлеу қорының үлесі/ Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности

работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор

**n** j-ші шартты орындау мақсатында жеткізушімен немесе қосалқы мердігермен сатылып алынған тауарлардың жалпы

саны/Общее количество товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-oгo договора;

**і** j-ші шартты орындау мақсатында жеткізушімен немесе қосалқы мердігермен сатылып алынған тауардың реттік нөмірі/

Порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-oгo договора;

**CТi** i-ші тауардың құны/Стоимость i-ого товара;

**Ki** «CT-KZ»нысанындағы тауардың шыққын жері туралы сертификатта көрсетілген тауардағы жергілікті мазмұнның үлесі;

Ki = 0, «CT-KZ» нысанындағы тауардың шыққан жері туралы сертификаттың болмауы жағдайында/

Доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «CT-KZ»;

Ki = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «CT-KZ»;

**S** Шарттың жалпы құны/Общая стоимость договора.

***ЕСКЕРТПЕ:***  **Тауарға СТ-KZ сертификаты болмаған жағдайда жергілікті мазмұнның үлесі = 0**

***ПРИМЕЧАНИЕ:***  **При отсутствии сертификата СТ-KZ на товар доля местного содержания в товарах = 0**

Жергілікті мазмұнның үлесі (%)/Доля местного содержания (%):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О./М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Басшының аты-жөні, қолтаңбасы/* *Орындаушының аты-жөні, байланыс телефоны/*

*Ф.И.О. руководителя, подпись* *Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон*

**\*\*КСр/у = \_\_\_\_\_%**

*\*\* шарттағы жергілікті мазмұнның қорытынды үлесі сандық форматта жүздік үлеске дейін(0,00) көрсетіледі/*

*указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*

*Приложение 4 вступает в силу с 01.04.2016г. в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015г. Протокол 069/2015*

|  |  |
| --- | --- |
| **Қызметтерді сатып алу туралы**  **№ \_\_\_\_\_\_-ДГЗ- АД ШАРТЫ**  **Алматы қ. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж.**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ** (заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік № 2495-1910-02-АҚ, 21.07.2008ж берілген), ары қарай «Тапсырыс беруші» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасында, бір тараптан, және  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік № \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілген, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_), ары қарай «Орындаушы» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасында, екінші тараптан, ары қарай «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталып, қызметтерді сатып алу туралы осы шартты (ары қарай -Шарт) жасады және төмендегілер туралы келісімге келді:   1. **ШАРТТЫҢ МӘНІ**     1. Орындаушы Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шарттың №1 Қосымшасына сәйкес Қызметтерді көрсетуге (ары қарай - Қызметтер) міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен көрсетілген Қызметтерді қабылдауға және ақы төлеуге міндеттенеді.    2. Көрсетілетін Қызметтердің толық тізімі осы Шарттың №1 Қосымшасында берілген.    3. Қызметтерді көрсету мерзімі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қызметтерді көрсету мерзімі)    4. Қызметтерді көрсету орны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қызметтерді көрсету орны)    5. Бұл Қызметтерді сатып алу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. №-\_\_\_\_ бұйрығымен бекітілген, \_\_\_\_\_ жылға «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу Жоспарының \_\_\_\_\_ т. (тармақ) қарастырылған.    6. Осы Шарт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тәсілімен жасалған. Негіздеме – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_(күні, нөмірі) хаттама/бұйрық (*бұл тармақ «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру ережелерінің (ары қарай - Ереже) 110 тармағының 3) тармақшасын және 135 тармағының 1) тармақшасын қолдану жағдайында және ашық тендерлер мен баға ұсыныстарын сұрау тәсілімен сатып алулар нәтижесінде ғана көрсетіледі)*. 2. **ҚЫЗМЕТТЕРДІҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ**   **2.1.** Қызметтердің жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сомасы жазумен) теңгені құрайды, ҚҚС есепке алғанда/ҚҚС есепке алмағанда (ары қарай – Қызметтердің жалпы сомасы) және оған Қызметтерді көрсетумен байланысты барлық шығындар, сондай-ақ салықтар, алымдар, төлемдер және осы Шартты орындаумен байланысты басқа да шығындар кіреді.  **2.2.** Шарт бойынша ақы төлеу Тапсырыс берушімен келесі тәртіпте жүзеге асырылады:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ақы төлеу «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу Жоспарына және ықтимал жеткізушінің тендерге қатысу өтініміне сәйкес жүзеге асырылады*).  **2.3.** Ақы төлеуге қажетті құжаттар: төлем шоты, шот-фактура, шығыс жүкқұжаты және Тараптармен қол қойылған көрсетілген Қызметтерді тапсыру актісі *(шығыс жүкқұжаты Тапсырыс берушіге көрсетілген қызметтердің нәтижелері дайын өнім түрінде тапсырылған жағдайында ғана көрсетіледі)*.  **2.4.** Тапсырыс беруші Орындаушының төлем шотты уақытылы бермеуіне байланысты төлемнің мерзімін өткізгені үшін жауапты емес.   1. **ҚЫЗМЕТТЕРДІ КӨРСЕТУ ТӘРТІБІ**   **3.1.** Орындаушы осы Шарттың №1 Қосымшасына сәйкес Қызметтерді көрсетуге міндеттенеді.  **3.2.** Орындаушы көрсетілген Қызметтер бойынша Тапсырыс берушіге Қызметтердің толық тізімі көрсетілген Қызметтерді тапсыру актісін, шот-фактураны, шығыс жүкқұжатын және төлем шотын береді (*шығыс жүкқұжаты Тапсырыс берушіге көрсетілген қызметтердің нәтижелері дайын өнім түрінде тапсырылған жағдайында ғана көрсетіледі*).  **3.3.** Тапсырыс беруші берілген Шарттың 3.2 тармағында көрсетілген, Орындаушымен ұсынылған құжаттарды қарастырады және көрсетілген Қызметтерді тапсыру актісіне қол қояды.  **3.4.** Тапсырыс беруші көрсетілген Қызметтермен келіспеген жағдайда, Орындаушыға көрсетілмеген Қызметтерді және/немесе жоюды талап ететін Қызметтердің нәтижелеріндегі кемшіліктерді көрсете отырып, жазбаша түрде Қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартуды жолдайды.  **3.5.** Орындаушы Тапсырыс берушіден көрсетілген қызметтерді қабылдаудан дәлелді бас тартуды алған күннен бастап, Тапсырыс берушімен көрсетілген ескертулерді өз есебінен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(жою мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде жоюға міндеттенеді.  **3.6.** Тараптар көрсетілген Қызметтерді тапсыру актісіне қол қойғаннан кейін Қызметтер толық көлемде және тиісінше орындалған деп есептеледі (Қызметтер кезеңдермен көрсетілген жағдайда – екі Тараптың соңғы көрсетілген Қызметтерді тапсыру актісіне қол қою күнінен бастап).  **3.7.** Тараптар көрсетілген Қызметтерді тапсыру актісіне қол қою сәтіне дейін Қызметтердің (жалпы да, жартылай да) нәтижелерін кездейсоқ жоғалту (құрту) және/немесе зақымдау (бұзу) тәуекеліне Орындаушы жауапты.   1. **ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**   **4.1. Тапсырыс беруші міндеттенеді:**  **4.1.1.** осы Шарттың 3 бөлімінде қарастырылған мерзімдер мен талаптарға сәйкес Шарт бойынша төленуге жататын сомаларды төлеуге.  **4.2. Тапсырыс беруші құқылы:**  **4.2.1.** кез келгенуақытта болжалды Шартты бұзу күніне дейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бұзуға дейінгі мерзім) күнтізбелік/жұмыс күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты бір жақты соттан тыс тәртіпте бұзуға. Бұл ретте Тараптар Шартты бұзу күніне нақты көрсетілген Қызметтер үшін өзара есеп айырысуды жүзеге асырады. Егер тиісінше орындалған және Тапсырыс берушімен көрсетілген Қызметтерді тапсыру актілері бойынша қабылданған Қызметтердің құны шарттың 2.2 тармағымен қарастырылған аванстық төлемнің (алдын ала төлемнің) сомасынан аз болатын болса, Орындаушы Тапсырыс берушіге айырмашылықты Тапсырыс берушіден жазбаша талапты алған күннен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_(қайтару мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде қайтаруға міндетті (*тармақтың бұл талаптары тек Шарт бойынша аванстық төлем болғанда ғана көрсетіледі*).  **4.3. Орындаушы міндеттенеді:**  **4.3.1.** осы Шарттың талаптары мен №1 Қосымшасына сәйкес Қызметтерді уақытында, сапалы және толық көлемде көрсетуге;  **4.3.2.** Шарт бойынша Қызметтерді көрсету кезінде кез келген болжалды өзгертулер немесе толықтырулар туралы Тапсырыс берушіге уақытылы хабарлауға. Осы Шарт бойынша Қызметтерді көрсету барысында туындайтын барлық өзгертулер Тапсырыс берушімен жазбаша түрде келісіледі;  **4.3.3.** Тапсырыс берушіге көрсетілген Қызметтер және Қызметтерді көрсету барысында Тапсырыс берушіден алынған ақпараттарға қатысты құпиялылықты сақтауға;  **4.3.4.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (есепті беру күні) дейін Қызметтердегі жергілікті мазмұнның үлесі бойынша есептілікті осы Шарттың №2 Қосымшасында көрсетілген нысан бойынша беруге. Орындаушының тендерге қатысуға берген өтініміндегі кепілдемелік міндеттемеге сәйкес Қызметтердегі жергілікті мазмұнның үлесі \_\_\_\_\_ (өтінімдегі жергілікті мазмұнның үлесі) % құрайды (*жергілікті мазмұн үлесі тек ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша ғана көрсетіледі*);  **4.3.5.** Кез келген негіздер бойынша Шартты тоқтату жағдайында, Орындаушы Тапсырыс берушіге Қызметтердің барлық/кез келген нәтижелерін, оның ішінде аяқталмаған Қызметтердің (соңғысымен мұндайлардың құнын толық көлемде төлеу шартымен) барлық/кез келген нәтижелерін, Шартты тоқтату күніне дейін 7 (жеті) күнтізбелік күн бұрын тапсыруды міндеттенеді.  *4.3.6. және 4.3.7. тармақтар Қор Басқармасының 03.06.2016 ж. шешіміне сәйкес толықтырылды. Хаттама №037/2016*  **4.3.6.** осы Шарттың 3.2. тармағында көрсетілген құжаттармен бірге қызметтер көрсету кезіндегі бірлесе орындаушылар және осы Шартқа №3 Қосымшада көрсетілген нысан бойынша, бірлесе орындаушыларға табысталатын қызмет түрлері туралы есептілікті ұсыну.  **4.3.7.** осы Шартқа №1 Қосымшаға сәйкес мерзімдерде және мөлшерде Қор қызметкерлерін оқытуды жүргізу *(бұл тармақ ШОБ қолдау көрсету бойынша бағдарламалық қамтамасыз етуді әзірлеу/ жетілдіру/орнату және жаңа бағдарламаларды енгізу жөніндегі қызметтерді көрсетуге Шарт жасалған жағдайда көрсетіледі).*  **4.4. Орындаушы құқылы:**  **4.4.1.** көрсетілген Қызметтер үшін тиесілі ақыны талап етуге.   1. **ШАРТТЫ ОРЫНДАУДЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**   *(бұл бөлім тек ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша және аталған сатып алуларға Ережелердің 135 тармағының 1) тармақшасын қолдану жағдайында ғана көрсетіледі)***)**  **5.1.** Орындаушы Шартқа Тараптар қол қойылғаннан кейін 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Шарттың сомасынан \_\_\_\_\_\_\_\_ (қамтамасыз ету мөлшері) % мөлшерінде банктік кепілдеме немесе ақша кепілдігі түрінде Шартты орындауды қамтамасыз етуді салады.  **5.2.** Орындаушы ақша кепілдігі түріндегі Шартты орындауды қамтамасыз ету Тапсырыс берушінің есебіне салынады:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомасында.  **5.3.** Шарт бойынша Орындаушы өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған сәттен бастап Тапсырыс беруші 10 (он) жұмыс күні ішінде Орындаушыға салынған Шартты орындауды қамтамасыз етуді қайтарады.  Орындаушы шарттық міндеттемелерді бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген сатып алулар туралы Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан Орындаушының Шарттық міндеттемелерін бұзғаны үшін есептелген айыппұл сомасын және осымен байланысты туындаған шығындарды ұстап қалуға құқылы. Шартты орындауды қамтамасыз етудің қалған сомасы Орындаушыға онымен Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындау, сондай-ақ онымен жол берілген және жойылуы мүмкін Шарттың талаптарын бұзушылықты жою күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарылады (мұндай бұзушылықтарға жол берілген жағдайда), оны «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ сенімсіз әлеуетті жеткізушілер (жеткізушілер) тізіміне енгізбей.  Сонымен бірге Орындаушы өз бетімен айыппұл санкцияларын толық төлеген жағдайда Шартты орындауды қамтамасыз ету Тапсырыс беруші жағынан ұсталмайды және Орындаушы «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ сенімсіз әлеуетті жеткізушілер тізіміне кіргізілмейді.  **6. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**  **6.1.** Шарттың 4.3. тармағының 4.3.1 тармақшасы бұзылған әрбір жағдай үшін Орындаушы, Тапсырыс берушінің жазбаша талап етуі бойынша, Қызметтердің Жалпы құнынан \_\_\_\_ (айыппұлдың мөлшері) мөлшерінде айыппұл төлейді. Шарттың 4.3. тармағының 4.3.1 тармақшасы бірнеше дүркін бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші осы Шартты бір жақты соттан тыс тәртіпте бұзуға құқылы.  **6.2.** Орындаушымен Қызметтерді көрсету мерзімдері, немесе Шарттың 4.2. тармағының 4.2.1.тармақшасына сәйкес ақшаны қайтару мерзімдері, немесе осы Шартпен қарастырылған басқа міндеттемелерді орындау мерзімдері бұзылған жағдайда Орындаушы Тапсырыс берушіге, оның жазбаша талап етуі бойынша, әрбір мерзімі өткізілген күн үшін Шарттың сомасынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_(өсімақы мөлшері) % мөлшерінде, бірақ Шарттың сомасынан 10 % көп емес өсімақыны төлейді.  **6.3.** Төлем мерзімі бұзылған жағдайда, Тапсырыс беруші Орындаушыға, оның жазбаша талап етуі бойынша, төлеуге жататын сомадан әрбір мерзімі өткізілген күн үшін \_\_\_\_\_\_\_\_ (өсімақы мөлшері) % мөлшерінде, бірақ көрсетілген сомадан 10% көп емес, өсімақыны төлейді.  **6.4.** Шарттың 5.3. тармағында көрсетілген міндеттемелер уақытында орындалмаған жағдайда, Орындаушының осы Шарт бойынша міндеттемелерін тиісінше орындау шартымен, Тапсырыс беруші Орындаушыға, оның жазбаша талап етуі бойынша, әрбір мерзімі өткізілген күн үшін Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан 0,1% мөлшерінде, бірақ көрсетілген қамтамасыз ету сомасынан 10% көп емес өсімақыны төлейді.  **6.5.** Егер Орындаушы Шартты орындауды қамтамасыз етуді Шарттың 5.1. тармағында белгіленген мерзімде салмаған болса, Тапсырыс беруші Шартты бұзуға және Орындаушымен салынған тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалуға құқылы (*6.4., 6.5. тармақтары тек ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша және аталған сатып алуларға Ережелердің 135 тармағының 1) тармақшасын қолдану жағдайында ғана көрсетіледі*).  **6.6.** Орындаушыға жергілікті мазмұнның үлесі бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе анықтығы жоқ ақпарат бергені үшін, сондай-ақ жергілікті мазмұнның үлесі бойынша есепті уақытында бермегені үшін 5% мөлшерінде, сондай-ақ Шарттың сомасынан орындалмаған жергілікті мазмұнның әрбір 1% үшін 0,15% мөлшерінде, бірақ Шарттың сомасынан 15% көп емес, айыппұл түрінде жауапкершілік жүктеледі.  **6.7.** Тапсырыс беруші Орындаушымен Қызметтердегі жергілікті мазмұнның үлесі туралы анықтығы жоқ ақпаратты бергені үшін Шартты орындаудан бір жақты тәртіпте бас тарту және шығындарды өтеуді талап етуге құқылы  **6.8.** Шартпен қарастырылған өсімақыларды, айыппұлдарды төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындаудан босатпайды.  *6.9. тармақ Қор Басқармасының 03.06.2016 ж. шешіміне сәйкес толықтырылды. Хаттама №037/2016*  **6.9.** Орындаушы қызметтер көрсету кезіндегі бірлесе орындаушылар туралы және бірлесе орындаушыларға табысталатын қызмет түрлері туралы есепті дер кезінде ұсынбағаны үшін Қызметтердің Жалпы құнынан 5 % мөлшерінде айыппұл түрінде жауапкершілік көтереді.  **7. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ**  **7.1.** Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді жартылай немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл орындамау. еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылатын, бірақ мұнымен шектелмейтін: дүлей апаттар, жаппай тәртіпсіздіктер, көтерілістер, әскери іс-қимылдар, ереуілдер, өрттер, жер сілкіністері, Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға кедергі келтіретін заңнамалық актілерге өзгертулер енгізілген болса.  **7.2.** Бұл жағдайда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайларының қолданылу мерзіміне созылады.  **7.3.** Уәкілетті мемлекеттік органмен берілген куәлік еңсерілмейтін күш жағдайларының болуын және әрекетінің ұзақтығын жеткілікті растау болып табылады.  **7.4.** Егер еңсерілмейтін күш жағдайы екі кезекті ай бойына созылатын болса және тоқтау белгілері анықталмаса, Шарт Тараптардың кез келгенімен бір жақты соттан тыс тәртіпте, екінші Тарапқа хабарлама жіберу арқылы бұзылуы мүмкін.  **8. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ**  **8.1**. ОсыШарт Тараптармен қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданыста болады.  **8.2.** Осы Шарт Тараптар арасында көрсетілген Қызметтерді тапсыру актісіне қол қойылып, Шартпен қарастырылған барлық өзара есеп айырысуларды жүзеге асырғаннан кейін орындалған болып саналады.  **9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**  **9.1.** Осы Шарт бойынша даулар мен келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар оларды келіссөздер арқылы реттеу үшін барлық шараларды қолдануға міндеттенеді.  **9.2.** Тараптардың арасында келісімге қол жеткізілмеген жағдайда, олардың арасындағы дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарастырылады.  **10. АЙРЫҚША ҚҰҚЫҚТАРДЫҢ ТИІСТІЛІГІ**  **10.1.** Тараптар Шарт бойынша немесе онымен байланысты жасалатын (жасалған) Орындаушы Қызметтерінің нәтижелеріне айрықша мүліктік құқық, Тапсырыс берушімен көрсетілген Қызмет нәтижелерінің құнын толық төлену шартымен, Тапсырыс берушіге тиесілі болатындығымен келіседі.  **10.2.** Тараптар авторлық құқықпен қорғалатын туындыларды жасау бөлігінде, Шарттың тапсырыстың авторлық шарты болып табылатындығымен және Орындаушының жұмыскерлерімен және/немесе басқа тұлғалармен жасалған, және Тапсырыс берушімен толық төленген бұл туындыларға барлық айрықша мүліктік құқықтардың Тапсырыс берушіге ауысатындығымен келіседі.  **10.3.** Тапсырыс беруші өз талғамы бойынша Орындаушымен көрсетілген Қызметтердің нәтижелеріне (оның ішінде Орындаушымен аяқталмаған, Тапсырыс берушіге Шарттың 4.3. тармағының 4.3.5. тармақшасына сәйкес тапсырылған Қызметтердің нәтижелері) иелік етуге құқылы.  **10.4.** Орындаушы Шарт бойынша немесе онымен байланысты жасалған (жасалатын), Қызметтердің барлық нәтижелері, үшінші тұлғалардың құқықтарынан босатылып, Тапсырыс берушіге тапсырылатындығына кепілдік береді (*қызметтердің нәтижелеріне айрықша құқықтарды тапсыруды қарастырмайтын бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу/орнату бойынша қызметтер көрсетуге Шартты жасалған жағдайында, аталған бөлім көрсетілмейді, бұл жағдайда Шарттың №1 Қоысмшасында бағдарламалық қамтамасыз етуге табысталатын құқықтардың көлемі мен құқық иеленушісі туралы мәліметтер көрсетіледі.*).  **11. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР**  **11.1.** Тараптар бір-біріне Қызметтерді көрсету кестесіне барлық өзгертулер, еңсерілмейтін күш жағдайлары туралы олардың басталу күнінен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_ (хабарлама мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде жазбаша нысанда хабарлауға келіседі, басқа жағдайда олар жарамсыз деп танылады.  **11.2.** Заңды мекенжайлары, заңды мәртебесі және банктік деректемелері, сондай-ақ Тараптың мүддесінде өкілдік етуге уәкілетті тұлғалар өзгертілген жағдайда, Тараптар бұл туралы бір-біріне жазбаша нысанда дереу хабарлауға міндеттенеді.  **11.3.** Тараптар Шарттың мәні бойынша Тараптардың арасында бұрын жасалған барлық жазбаша және ауызша келісімдердің күшін жоятындығымен келіседі.  **11.4.** Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шартты үшінші тұлғаларға, Шарт бойынша екінші Тараптың келісімінсіз, жариялануға жатпайтындығымен келіседі.  **11.5.** Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылық тудырмайтын және жазбаша ресімделген және екі Тараптың уәкілетті өкілдерімен қол қойылған жағдайда ғана заңды күшіне енеді.  **11.6.** Осы Шарт заңды күші бірдей екі дана, әр Тарап үшiн бір-бір данадан жасалды.  **12. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:**  **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ**  Қазақстан Республикасы, 050004**,**  Алматы қ., Гоголь көш., 111  тел. 8 (727) 244 55 66, т/ф 278 07 76  БСК KZKOKZKX  ЖСК KZ399261802102630000  «Казкоммерцбанк» АҚ Алматы қ.  БСН 970840000277  e-mail: info@fund.kz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОРЫНДАУШЫ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. қызметтерді сатып алу туралы № \_\_\_\_-ДГЗ-АД Шартына  №1 Қосымша  **Сатылып алынатын Қызметтердің техникалық ерекшеліктері**    Қызметтерді көрсету сипаттамасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қызметтерді көрсету мерзімдері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Қызметтерді көрсету орны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Тараптардың қолтаңбалары**  **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ОРЫНДАЙШЫ:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ДОГОВОР № \_\_\_\_-ДГЗ-АД**  **о закупках услуг**  **г. Алматы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  **АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»** (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 21.07.2008г. № 2495-1910-02-АО), именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое далее «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о закупках услуг (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:  **1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  **1.1.** Исполнитель обязуется оказать услуги согласно Приложению № 1, которое является неотъемлемой частью Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги, в соответствии с условиями настоящего Договора.  **1.2.** Полный перечень оказываемых Услуг приведен в Приложении № 1 к настоящему Договору.  **1.3.** Срок оказания Услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок оказания услуг)  **1.4.** Место оказания Услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место оказания услуг)  **1.5.** Закупка данных Услуг предусмотрена в п. \_\_\_\_\_(пункт) Плана закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» на \_\_\_\_\_ год, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №-\_\_\_\_.  **1.6.** Настоящий Договор заключён способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Основание – протокол/приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_(дата, номер) *(данный пункт отражается только в результате закупок способом запроса ценовых предложений и открытого тендера и в случае применения подпункта 3) пункта 110 и подпункта 1) пункта 135 Правил осуществления товаров, работ и услуг АО «Фонд развития предпринимательства Даму» (далее – Правила))*.  **2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**  **2.1.** Общая стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге, с учетом НДС/без учета НДС (далее – Общая стоимость Услуг) и включает в себя все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также все налоги, сборы, платежи и прочие расходы, связанные с исполнением настоящего Договора.  **2.2.** Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*оплата осуществляется в соответствии с Планом закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд «Даму» и заявкой на участие в тендере потенциального поставщика*).  **2.3.** Необходимые документы, предшествующие оплате: счет на оплату, счет-фактура, расходная накладная и подписанный Сторонами акт оказанных Услуг (*расходная накладная отражается в случае передачи Заказчику готовой продукций в результате оказанных услуг*).  **2.4.** Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным выставлением счета на оплату.  **3.** **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**  **3.1.** Исполнитель обязуется оказывать Услуги согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.  **3.2.** Исполнитель по оказанным Услугам предоставляет Заказчику акт оказанных Услуг с указанием полного перечня оказанных Услуг, счет-фактуру, расходную накладную и счет на оплату (*расходная накладная отражается в случае передачи Заказчику готовой продукций в результате оказанных услуг*).  **3.3.** Заказчик рассматривает представленные Исполнителем документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Договора, и подписывает акт оказанных Услуг.  **3.4.** В случае несогласия Заказчика с оказанными Услугами, Заказчик в письменной форме направляет Исполнителю мотивированный отказ в приемке Услуг с указанием неоказанных Услуг и/или недостатков в результатах Услуг, требующих устранения.  **3.5.** Исполнитель в случае получения от Заказчика мотивированного отказа в приемке оказанных Услуг обязуется устранить указанные Заказчиком замечания за свой счет в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок устранения) календарных/рабочих дней с даты его получения.  **3.6.** Услуги считаются оказанными в полном объеме и надлежащим образом после подписания обеими Сторонами акта оказанных Услуг (в случае поэтапного оказания Услуг – с даты подписания обеими Сторонами последнего акта оказанных Услуг).  **3.7.** Риск случайной утраты (гибели) и/или повреждения (порчи) результатов Услуг (как в целом, так и в части) до момента подписания Сторонами акта оказанных Услуг несет Исполнитель.   1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**   **4.1. Заказчик обязуется:**  **4.1.1.** оплачивать причитающиеся к оплате по Договору суммы в сроки и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего Договора.  **4.2. Заказчик имеет право:**  **4.2.1.** в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок до расторжения) календарных/рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны производят взаиморасчет за фактически оказанные Услуги на дату расторжения Договора. В случае если стоимость Услуг, выполненных надлежащим образом и принятых Заказчиком по актам оказанных Услуг, будет менее суммы авансового платежа (предоплаты), предусмотренной пунктом 2.2. Договора, Исполнитель обязан вернуть Заказчику разницу в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок возврата) календарных/рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика (*данные требования пункта отражаются если условиями Договора предусмотрен авансовый платеж*).  **4.3. Исполнитель обязуется:**  **4.3.1.** своевременно, качественно и в полном объеме оказывать Услуги согласно Приложению № 1 и условиям настоящего Договора;  **4.3.2.** своевременно информировать Заказчика о любых предполагаемых изменениях или дополнениях при оказании Услуг по Договору. Все изменения, возникающие в ходе оказания Услуг по настоящему Договору, согласовываются с Заказчиком в письменном виде;  **4.3.3.** сохранять конфиденциальность в отношении оказываемых Услуг Заказчику и полученной информации от Заказчика в ходе оказания Услуг;  **4.3.4.** до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата представления отчета) предоставить отчетность по доле местного содержания в Услугах по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Договору. Согласно гарантийному обязательству Исполнителя в заявке на участие в тендере доля местного содержания в Услугах составляет \_\_\_\_\_ (доля местного содержания в заявке) % (*доля местного содержания в заявке отражается только по закупкам способом открытого тендера*);  **4.3.5.** В случае прекращения Договора по любым основаниям, Исполнитель обязуется передать Заказчику все/любые результаты Услуг, в том числе все/любые результаты незавершенных Услуг (при условии оплаты последним стоимости таковых в полном объеме) не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до даты прекращения Договора.  *Пункты 4.3.6. и 4.3.7. дополнены в соответствии с решением Правления Фонда от 03.06.2016г. Протокол №037/2016*  **4.3.6.** вместе с документами, указанными в пункте 3.2. настоящего Договора, представить отчетность о соисполнителях при оказании услуг и видах услуг, передаваемых соисполнителям, по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору.  **4.3.7.** провести обучение работников Фонда в сроки и в количестве, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору *(данный пункт отражается в случае заключения Договора на оказание услуг по разработке/ модернизации/установке программного обеспечения и внедрения новых программ по поддержке МСБ)*.  **4.4. Исполнитель имеет право:**  **4.4.1.** требовать причитающуюся оплату за оказанные Услуги.   1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**   *(данный раздел отрежется только по закупкам способом открытого тендера и в случае применения подпункта 1) пункта 135 Правил к данной закупке)*   * 1. Исполнитель в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Договора вносит обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии или залога денег в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (размер обеспечения)% от Общей стоимости Услуг.   2. Обеспечение исполнения Договора в виде залога денег вносится Исполнителем на счет Заказчика: * в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(сумма прописью).     **5.3.** Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.  В случае нарушения Исполнителем договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора сумму штрафа, начисленную Исполнителю за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Исполнителю в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НУХ «Байтерек»..  При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Исполнителем обеспечение исполнение Договора Заказчиком не удерживается, и Исполнитель не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НУХ «Байтерек».  **6. OТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  **6.1**. В случае нарушения подпункта 4.3.1. пункта 4.3. Договора Исполнитель, по письменному требованию Заказчика, уплачивает штраф в размере \_\_\_\_ (размер штрафа) % от Общей стоимости Услуг за каждый случай. В случае неоднократного нарушения подпункта 4.3.1. пункта 4.3. Договора Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор.  **6.2.** В случае нарушения сроков оказания Услуг, либо нарушения сроков возврата денег согласно подпункту 4.2.1. пункта 4.2. Договора, либо нарушения сроков выполнения иных обязательств по настоящему Договору Исполнитель, по письменному требованию Заказчика, уплачивает Заказчику пеню в размере \_\_\_\_ (размер пени) % от Общей стоимости Услуг за каждый день просрочки, но не более 10 % от Общей стоимости Услуг.  **6.3.** В случае нарушения сроков оплаты, Заказчик уплачивает Исполнителю, по его письменному требованию, пеню в размере \_\_\_\_\_(размер пени) % от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки, но не более 10 % от указанной суммы.  **6.4.** В случае несвоевременного исполнения обязательства, указанного в пункте 5.3. настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю, по его письменному требованию, пеню в размере \_\_\_\_ (размер пени)% от суммы обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной суммы обеспечения, при условии надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.  **6.5.** В случае если Исполнитель не внес обеспечение исполнения Договора в сроки, установленные в пункте 5.1. Договора, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и удержать внесенное Исполнителем обеспечение тендерной заявки *(пункты 6.4., 6.5. отрежются только по закупкам способом открытого тендера и в случае применения подпункта 1) пункта 135 Правил к данной закупке)*  **6.6.** Исполнитель несет ответственность за недостоверную информацию или неисполнение обязательств по доле местного содержания, а также за несвоевременное предоставление отчета по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5 %, а также 0,15 % за каждый 1 % невыполненного местного содержания от Общей стоимости Услуг, но не более 15% от Общей стоимости Услуг.  **6.7.** Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах.  **6.8.** Уплата пени, штрафов предусмотренных Договором не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.  *Пункт 6.9. дополнен в соответствии с решением Правления Фонда от 03.06.2016г. Протокол №037/2016*  **6.9.** Исполнитель несет ответственность за несвоевременное предоставление отчета о соисполнителях при оказании услуг и видах услуг, передаваемых соисполнителям, в виде штрафа в размере 5 %, от Общей стоимости Услуг.  **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**  **7.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но не ограничиваются ими: стихийные бедствия, массовые беспорядки, революции, военные действия, забастовки, пожары, землетрясения, изменения в законодательных актах, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.  **7.2.** При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.  **7.3.** Свидетельство, выданное уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.  **7.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении двух последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор, может быть, расторгнут любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путем направления уведомления другой Стороне.  **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**  **8.1**. Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.  **8.2.** Настоящий Договор считается исполненным после подписания между Сторонами акта оказанных Услуг и осуществления всех взаиморасчётов, предусмотренных настоящим Договором.  **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  **9.1.** В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору Стороны обязуются принять все меры к их урегулированию путем переговоров.  **9.2.** При не достижении согласия между Сторонами спор между ними будет рассматриваться в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **10. ПРИНАДЛЕЖНОСТЬ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ ПРАВ**  **10.1.** Стороны согласились, что исключительные имущественные права на результаты оказанных Исполнителем Услуг, создаваемых (созданных) по Договору или в связи с ним, принадлежат Заказчику, при условии полной оплаты Заказчиком стоимости результатов оказанных Услуг.  **10.2.** Стороны согласились, что в части создания произведений, охраняемых авторским правом, Договор является авторским договором заказа и все исключительные имущественные права на эти произведения, созданные работниками Исполнителя и/или иными лицами, и полностью оплаченные Заказчиком, переходят к Заказчику.  **10.3.** Заказчик вправе по своему усмотрению распоряжаться результатами оказанных Исполнителем Услуг (в том числе результатами незавершенных Исполнителем Услуг, переданных Исполнителем Заказчику в соответствии с подпунктом 4.3.5. пункта 4.3. Договора).  **10.4.** Исполнитель гарантирует, что все результаты оказанных Исполнителем Услуг, создаваемых (созданных) по Договору или в связи с ним, передаются Заказчику свободными от прав третьих лиц (*в случае заключения Договора на оказание услуг по разработке/установке программного обеспечения, не предусматривающего передачу исключительных прав на результаты услуг, данный раздел не отражается, при этом в Приложении №1 к Договору указывается объем передаваемых прав на программное обеспечение и сведения о правообладателе)*.  **11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**  **11.1.** Стороны согласны уведомлять друг друга обо всех изменениях в графике оказания Услуг, обстоятельствах непреодолимой силы не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (срок уведомления) календарных/рабочих дней с даты их наступления в письменной форме, в ином случае они считаются недействительными.  **11.2.** В случае изменения юридического адреса, юридического статуса и банковских реквизитов, а также лиц, уполномоченных представлять интересы Сторон, Стороны обязуются немедленно информировать об этом друг друга в письменной форме.  **11.3.** Стороны согласны, что настоящий Договор аннулирует все ранее заключенные письменные и устные соглашения между сторонами Договора по предмету Договора.  **11.4.** Стороны согласны, что настоящий Договор не подлежит разглашению третьим лицам без согласия другой Стороны Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.  **11.5.** Изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан и оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.  **11.6.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  **12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:** ЗАКАЗЧИК **АО «Фонд развития**  **предпринимательства «Даму»**  Республика Казахстан, 050004,  г. Алматы, ул. Гоголя, 111  тел. 8 (727) 244 55 66, т/ф 278 07 76  БИК KZKOKZKX  ИИК KZ399261802102630000  АО «Казкоммерцбанк» г. Алматы  БИН 970840000277  e-mail: info@fund.kz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИСПОЛНИТЕЛЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Приложение №1**  **к Договору № \_\_\_ - ДГЗ-АД о закупках услуг**  **от «\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.**  **Техническая спецификация закупаемых Услуг**  Описание оказания Услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подписи Сторон:** ЗАКАЗЧИК **АО «Фонд развития**  **предпринимательства «Даму»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. қызметтерді сатып алу туралы № \_\_\_\_-ДГЗ-АД Шартына

**№2 Қосымша/Приложение № 2**

**к Договору № \_\_\_\_- ДГЗ-АД о закупках услуг от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Жергілікті мазмұнның үлесі бойынша есеп/**

**Отчетность по доле местного содержания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шарттың р/с №  (m)/№ п/п  Договора  (m) | Шарттың құны  (СДj)  KZT /Стоимость  Договора  (СДj)  **KZT** | Тауарлардың шарт шеңберіндегі жиынтық құны  (СТj)  KZT /Суммарная стоимость  товаров в рамках  договора (СТj)  **KZT** | Қосалқы мердігерлік шарттарының шарт шеңберіндегі жиынтық құны  (ССДj)  KZT /Суммарная стоимость  договоров субподряда  в рамках договора  (ССДj)  **KZT** | j-Шартты орындайтын қазақстандық мамандардың еңбекақысын қорының үлесі (Rj)  %/Доля фонда оплаты  труда казахстанских  кадров, выполняющего  j-ый договор (Rj)  **%** | Тауардың р/б № (n)/№ п/п  Товара  (n) | Өнім берушімен шартты орындау мақсатында Сатып алынған тауарлардың саны /Кол-во товаров  Закупленных  поставщиком в целях  исполнения договора | Тауардың бағасы  KZT /Цена товара  **KZT** | Құны  (CTi)  KZT /Стоимость  (CTi)  **KZT** | СТ-KZ Сертификатына сәйкес ҚҚ үлесі  (Ki)  %/Доля КС согласно  Сертификата  СТ-KZ (Ki)  % | СТ-KZ сертификаты /Сертификат СТ-KZ | |
| Нөмірі /Номер | Берілген күні /Дата выдачи |
| 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| m |  |  |  |  | n |  |  |  |  |  |  |
| **БАРЛЫҒЫ/**  **ИТОГО** |  |  |  |  | --- |  |  |  |  |  |  |

m n n

КСр/у = 100% \* ∑((СДj-CTj-CCДj)\*Rj)+∑(СTi\*Ki))/S (қызметтер/услуги); КСт = 100% \* ∑(СTi\*Ki)/S (тауар/товары);

j=1 i=1 i=1

мұнда/где:

КСр/у Жұмыстарды жеткізу (қызметтерді көрсету) шартындағы жергілікті мазмұн /

Местное содержание (КСр/у) в договоре на поставку работ (оказание услуг);

**m** Жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) мақсатында жасалғанj-ші шарттардың жалпы саны, Тапсырыс беруші мен

Мердігерлің арасындағы шарттарды, мердігер мен қосалқы мердігерлер арасындағы шарттарды қоса/

Общее количество **j**-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги),

включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками

**j** Жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) мақсатында шарттың реттік нөмірі/

Порядковый номер договора, в целях выполнения работы (оказания услуги);

**СДj** j-ші шарттың құны/Стоимость j-oгo договора;

**CTj** j-ші шарттың шегінде жеткізушімен немесе қосалқы мердігермен сатылып алынған тауардың жиынтықты құны/

Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;

**CСДj** j-ші шартты орындау шегінде жасалған қосалқы мердігерлік шарттарының жиынтықты құны/

Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-oгo договора;

**Rj** j-ші шартты орындайтын жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмыскерлерінің жалпы санындағы қазақстандық

кадрлардың еңбек ақы төлеу қорының үлесі/ Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности

работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор

**n** j-ші шартты орындау мақсатында жеткізушімен немесе қосалқы мердігермен сатылып алынған тауарлардың жалпы

саны/Общее количество товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-oгo договора;

**і** j-ші шартты орындау мақсатында жеткізушімен немесе қосалқы мердігермен сатылып алынған тауардың реттік нөмірі/

Порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-oгo договора;

**CТi** i-ші тауардың құны/Стоимость i-ого товара;

**Ki** «CT-KZ»нысанындағы тауардың шыққын жері туралы сертификатта көрсетілген тауардағы жергілікті мазмұнның үлесі;

Ki = 0, «CT-KZ» нысанындағы тауардың шыққан жері туралы сертификаттың болмауы жағдайында/

Доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «CT-KZ»;

Ki = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «CT-KZ»;

**S** Шарттың жалпы құны/Общая стоимость договора.

***ЕСКЕРТПЕ:***  **Тауарға СТ-KZ сертификаты болмаған жағдайда жергілікті мазмұнның үлесі = 0**

***ПРИМЕЧАНИЕ:***  **При отсутствии сертификата СТ-KZ на товар доля местного содержания в товарах = 0**

Жергілікті мазмұнның үлесі (%)/Доля местного содержания (%):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О./М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Басшының аты-жөні, қолтаңбасы/* *Орындаушының аты-жөні, байланыс телефоны/*

*Ф.И.О. руководителя, подпись* *Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон*

**\*\*КСр/у = \_\_\_\_\_%**

*\*\* шарттағы жергілікті мазмұнның қорытынды үлесі сандық форматта жүздік үлеске дейін(0,00) көрсетіледі/*

*указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. қызметтерді сатып алу туралы № \_\_\_\_-ДГЗ-АД Шартына**

**№3 Қосымша/Приложение №3 к Договору № \_\_\_\_- ДГЗ-АД о закупках услуг от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Қызмет көрсету кезіндегі бірлесе орындаушылар туралы мәліметтер және бірлесе орындаушыларға табысталатын қызмет түрлері Сведения о соисполнителях при оказании услуг и виды услуг, передаваемых соисполнителям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Бірлесе орындаушының – заңды тұлғаның атауы немесе жеке тұлға болып табылатын бірлесе орындаушының Т.А.Ә./  Наименование соисполнителя - юридического лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося физическим лицом | Бірлесе орындаушының бизнес-сәйкестендіру нөмірі, оның толық заңды және пошталық мекен-жайы, байланыс телефоны/  Бизнес-идентификационный номер соисполнителя, его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон | Техникалық ерекшелікке сәйкес көрсетілетін қызметтердің атауы /Наименование оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией | Техникалық ерекшелікке сәйкес көрсетілетін қызметтердің ақшалай түрдегі көлемі /Объем оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении | | Техникалық ерекшелікке сәйкес көрсетілетін қызметтердің пайыздық түрдегі көлемі /Объем оказываемых услуг в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Осы бірлесе орындаушы бойынша барлығы/  Всего по данному соисполнителю | | | |  | теңге/  тенге |  | % көлем/  % объема |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Осы бірлесе орындаушы бойынша барлығы/  Всего по данному соисполнителю | | | |  | теңге/  тенге |  | % көлем/  % объема |
| Барлық бірлесе орындаушылар бойынша жиынтығы/  Итого по всем соисполнителям | | | |  | теңге/  тенге |  | % көлем/  % объема |

     Осымен Орындаушы Қызметтерді бірлесе орындаушылар туралы ұсынылған деректер үшін жауапкершілікті өзіне қабылдайды./

Настоящим Исполнитель, принимают на себя ответственность за предоставленные данные о соисполнителях Услуг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бірлесе орындаушының – заңды тұлғаның атауы немесе жеке тұлға болып табылатын бірлесе орындаушының Т.А.Ә./ Наименование соисполнителя - юридического  лица либо Ф.И.О. соисполнителя, являющегося  физическим лицом | Бірлесе орындаушының уәкілетті өкілінің Т.А.Ә./ Ф.И.О. уполномоченного  представителя соисполнителя | Қолтаңба/  Подпись |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |

     *Ескертпе: Орындаушымен бірлесе орындаушыға табысталатын қызметтер көлемі қызметтердің жалпы көлемінің үштен екісінен аспауы тиіс./*

*Примечание: Объем услуг, передаваемых Исполнителем соисполнителям не должен превышать двух третей от общего объема услуг.*

*Приложение 5 вступает в силу с 01.04.2016г. в соответствии с решением Правления Фонда от 11.11.2015г. Протокол 069/2015*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Жұмыстарды сатып алу туралы**  **№ \_\_\_\_\_\_-ДГЗ- АД ШАРТЫ**  **Алматы қ. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ж.**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ** (заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы куәлік № 2495-1910-02-АҚ, 21.07.2008ж берілген), ары қарай «Тапсырыс беруші» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасында, бір тараптан, және  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (заңды тұлғаны мемлекеттік тіркеу туралы куәлік № \_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_ берілген, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_), ары қарай «Мердігер» деп аталатын, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ негізінде әрекет ететін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тұлғасында, екінші тараптан, ары қарай «Тараптар», ал жеке-жеке «Тарап» деп аталып, жұмыстарды сатып алу туралы осы шартты (ары қарай -Шарт) жасады және төмендегілер туралы келісімге келді:   1. **ШАРТТЫҢ МӘНІ**     1. Мердігер Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шарттың №1 Қосымшасына сәйкес жұмыстарды (ары қарай – Жұмыстар), Шарттың №2 Қосымшасында мазмұндалған жұмыс құнының сметалық есептемесінің негізінде, орындауға міндеттенеді, ал Тапсырыс беруші осы Шарттың талаптарымен көрсетілген Жұмыстарды қабылдауға және ақы төлеуге міндеттенеді.    2. Жұмыстарды орындау мерзімі: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (қызметтерді көрсету мерзімі)    3. Жұмыстар келесі мекенжай бойынша орындалады: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ары қарай - Объект)    4. Бұл Жұмыстар сатып алу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ж. №-\_\_\_\_ бұйрығымен бекітілген, \_\_\_\_\_ жылға «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу Жоспарының \_\_\_\_\_ т. (тармақ) қарастырылған.    5. Осы Шарт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тәсілімен жасалған. Негіздеме – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_(күні, нөмірі) хаттама/бұйрық (*бұл тармақ «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алуды жүзеге асыру ережелерінің (ары қарай - Ереже) 110 тармағының 3) тармақшасын және 135 тармағының 1) тармақшасын қолдану жағдайында және ашық тендерлер мен баға ұсыныстарын сұрау тәсілімен сатып алулар нәтижесінде ғана көрсетіледі)*.    6. Мердігер Қазақстан Республикасының заңнамасына, құрылыс нормаларына және ережелеріне сәйкес Шарттың мәнінен туындайтын барлық өзіне қабылдаған міндеттемелерін орындайды. 2. **ЖҰМЫСТАРДЫҢ ҚҰНЫ ЖӘНЕ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ**   **2.1.** Жұмыстардың жалпы сомасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сомасы жазумен) теңгені құрайды, ҚҚС есепке алғанда/ҚҚС есепке алмағанда (ары қарай – Жұмыстардың жалпы сомасы) және оған Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған барлық салықтар, баж салықтары және басқа міндетті төлемдер мен алымдар, жұмыс күшінің барлық соммасы, материалдардың, инженерлік жабдықтың, құралдардың, судың, жылудың, электр энергиясының, көлік шығындарының, құрылыс машиналарын және механизмдерді пайдалану бойынша және Жұмыстарды орындау барысында және аяқтау үшін қажетті басқа қызметтердің (жұмыстардың) барлық құны кіреді.  Жұмыстардың жалпы құнына жобалау-сметалық және/немесе басқа құжаттамаларды уәкілетті мемлекеттік органдарда және ұйымдарда келісумен, бекітумен байланысты Мердігердің барлық шығындары да кіреді (бұл *абзац жобалау-сметалық құжаттаманы әзірлеу және оны мемлекеттік органдарда бекіту қажеттілігі туындаған жағдайда көрсетіледі*).  **2.2.** Шарт бойынша ақы төлеу Тапсырыс берушімен келесі тәртіпте жүзеге асырылады:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ақы төлеу «Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді сатып алу Жоспарына және ықтимал жеткізушінің тендерге қатысу өтініміне сәйкес жүзеге асырылады*).  **2.3.** Ақы төлеуге қажетті құжаттар: төлем шоты, шот-фактура, Тараптармен қол қойылған Қазақстан Республикасының Құрылыс және тұрғын үй-коммуналдық шаруашылық істері агенттігінің Төрағасының 2012 жылғы 2 мамырдағы №170 бұйрығымен бекітілген нысанды актілер (ары қарай – Орындалған жұмыстар актісі).    **2.4.** Тапсырыс беруші Мердігердің төлем шотты уақытылы бермеуіне байланысты төлемнің мерзімін өткізгені үшін жауапты емес.   1. **ЖҰМЫСТАРДЫ ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ**   **3.1.** Осы Шарт бойынша Жұмыстарды бастау күні болып Тараптардың Объектіні тапсыру-қабылдау актісіне қол қойған күні есептеледі. Бұл ретте Тараптар Объектіні қабылдау-тапсыру актісіне осы Шартқа қол қойылған күннен бастап \_\_\_\_\_\_\_ (қабылдау-тапсыру мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде қол қояды.  **3.2.** Жұмыстарды орындау мерзімі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Жұмыстарды орындау мерзімі). Жұмыстарды аяқтау және Жұмыстарды орындау бойынша Мердігердің міндеттемелерін толық және тиісінше орындау күні болып, Тараптардың Орындалған жұмыстар актісінің соңғысына қол қою күні есептеледі (ары қарай – Жұмыстарды аяқтау күні).  **3.3.** Мердігер Жұмыстардың барысын баяулататын немесе Жұмыстарды ары қарай жалғастыру мүмкін болмайтын жағдайлар туындаған кезде бұл туралы Тапсырыс берушіге жазбаша түрде жағдайлардың туындау күнінен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (хабарлама мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күн ішінде дереу хабарлауға міндеттенеді.   1. **ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**   **4.1.** **Мердігер міндеттенеді:**  **4.1.1**. Тапсырыс берушіден Объектіні және барлық құжаттарды қабылдау-тапсыру актісі бойынша қабылдауды және осы Шарттың 4.1. тармағында көрсетілген мерзімдерде Жұмысты орындауға кірісуге;  **4.1.2**. Жұмыстарды Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына, Қазақстан Республикасындағы қолданыстағы техникалық нормалар мен ережелерге және Тапсырыс берушінің талаптарына сәйкес орындауға;  **4.1.3.** Осы Шарттың талаптарына сәйкес Жұмыстарды сапалы және осы Шарттың 4.2.тармағында көрсетілген мерзімдерде орындауға;  **4.1.4.**  Тапсырыс берушіге пайдаланылатын құрылыс материалдарының үлгілерін келісім алу үшін беруге. Жұмыстарды орындау кезінде тек сертификатталған материалдар мен жабдықты пайдалануға. Тапсырыс берушінің талап етуі бойынша пайдаланылатын материалдар мен жабдықтардың сапасы мен шыққан жерін куәландыратын құжаттарды ұсынуға (Қазақстан Республикасында қолданылатын мемлекеттік стандарттарға, техникалық талаптарға сәйкес келетін). Тапсырыс берушіге Жұмыстарды орындау құқын беретін мемлекеттік лицензияның нотариалдық куәландырылған көшірмесін ұсынуға;  **4.1.5.** Жұмысты орындау орнына Жұмысты орындау үшін қажетті құрылыс материалдарын, конструкцияларды, бөлшектерді, жиынтықтаушы бұйымдарды, жабдықтар мен құрылыс техникасын өз күшімен, өз есебінен және тәуекелімен жеткізуді қамтамасыз етуге;  **4.1.6.** Жұмыс барысында өрт қауіпсіздігін, қоршаған ортаны қорғау бойынша қажетті шараларды, қауіпсіздік техникасын және еңбекті қорғау ережелерін сақтауға және қамтамасыз етуге;  **4.1.7.** Объектіні тазалықта ұстауға, Объектіден барлық құрылыс қоқыстарын шығаруға және Объектіні жедел түрде ретке келтіруге;  **4.1.8.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (есепті беру күні) дейін осы Шарттың №3 Қосымшасында көрсетілген нысан бойынша Жұмыстардағы жергілікті мазмұнның үлес есептемесін ұсынуға. Мердігердің кепілдемелік міндеттемесіне сәйкес тендерге қатысу өтінімінде Жұмыстардағы жергілікті мазмұнның үлесі \_\_\_\_\_ (өтінімдегі жергілікті мазмұнның үлесі) % құрайды (*жергілікті мазмұн үлесі тек ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша ғана көрсетіледі*);  **4.1.9.** Жұмыстарды аяқтағаннан кейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_(хабарлама мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге Жұмыстарды аяқтағаны туралы жазбаша хабарлама жіберуге, Жұмыстарды Тапсырыс берушіге Орындалған жұмыстардың актілері бойынша тапсыруға және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жазылған шот-фактураны ұсынуға;  **4.1.10.** Объектіге уәкілетті өкілін тағайындауға.  **4.1.11.** Шарт бойынша Жұмыстарды (Жұмыстардың әрбір кезеңін) аяқтағаннан кейін Тапсырыс берушіге Объектіні және орындалған Жұмыстарға қатысты барлық техникалық құжаттама мен пайдаланылған материалдарды, Орындалған Жұмыстар актісіне қол қойылған күннен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_(табыстау мерзімі) күнтізбелік /жұмыс күн ішінде тапсыруға;  **4.1.12.** Тапсырыс беруші орындалған Жұмыстарға ескертпелер берілген, Жұмыстарда кемшіліктер/ақаулар анықталған жағдайда, оларды өз есебінен және Тапсырыс беруші белгіленген мерзімде жоюға;  **4.1.13.** Тапсырыс берушіге Шарт бойынша Мердігердің бас тартуымен байланысты, немесе Тапсырыс берушінің Жұмыстардағы кемшіліктерін/ақауларын жою туралы талаптарын жауапсыз қалдырумен байланысты барлық шығындарды өтеуге;  **4.1.14.** Объектіні Тапсырыс берушіге тапсыру сәтіне дейін орындалған Жұмыстарды және Жұмыстармен байланысты барлық материалдарды, жабдықтарды, ресурстар мен басқа да ұстанымдарды жаңбыр мен су тасқынынан, аяздан, өрттен, тонау және басқа себептермен байланысты зақымданудан, жойылудан, залалдың барлық түрлерінен қорғауды қамтамасыз етуге;  **4.1.15.** Жұмыстарды жүргізу кезінде басқа жұмыстарды, сондай-ақ Тапсырыс берушіге тиесілі меншік объектілерін, және оған тиесілі құрылыстарды зақымданудың қандай да бір түрлерінен немесе басқа себептерден қорғауды қамтамасыз етуге;  **4.1.16.** Осы Шарттың 4.1.14., 4.1.15. тармақшаларын бұзған жағдайда Тапсырыс берушіге Мердігер жұмыскерлерінің тарапынан салғырт әрекеттердің/әрекетсіздіктің салдарынан туындаған материалдық залалдың сомасын өтеуге;  **4.1.17**. Жұмыстарды орындау құралдарын, әдістерін, техникасын, реттілігін және сапасын бақылауға толық жауапты болады, сондай-ақ осы Шарт бойынша барлық Жұмыстарды үйлестіруді жүзеге асыруға;  **4.1.18**. Тапсырыс берушімен және сәулет және қала құрылысы істері бойынша мемлекеттік органның уәкілетті тұлғаларымен көрсетілген кемшіліктерді өз есебінен жоюға;  **4.1.19.** Осы Шартты мерзімінен бұрын бұзған жағдайында Объектіні тоқтатып қоюды қамтамасыз етуге;  **4.1.20.** Жұмыстарды орындау үшін қажетті жобалау-сметалық құжаттаманы және/немесе басқа құжаттаманы өз есебінен және өз күшімен әзірлеуді және оны Тапсырыс берушімен келісуді, сондай-ақ жобалау-сметалық құжаттаманы және/немесе басқа құжаттаманы Қазақстан Республикасының заңнама талаптарына сәйкес уәкілетті мемлекеттік органдарда/ұйымдарда келісуді/бекітуді жүзеге асыруға (*бұл тармақ, егер жобалау-сметалық немесе басқа құжаттама Мердігермен әзірленетін және заңнамаға сәйкес келісуге/бекітуге жататын болса, көрсетіледі*);  *4.1.2.1. тармақ Қор Басқармасының 03.06.2016 ж. шешіміне сәйкес толықтырылды. Хаттама №037/2016.*  **4.1.21.** осы Шарттың 4.1.9. тармағында көрсетілген құжаттармен бірге жұмыстарды орындау бойынша қосалқы мердігерлер туралы және осы Шартқа №4 Қосымшада көрсетілген нысан бойынша қосалқы мердігерлерге табысталатын жұмыстар түрлері туралы есептілікті ұсыну.  **4.2. Мердігер құқылы:**  **4.2.1.** Тапсырыс берушіден Шарттың талаптарын тиісінше орындауды талап етуге;  **4.2.2.** Жұмыстарды мерзімінен бұрын тапсыруға;  **4.2.3.** Тапсырыс берушіден Жұмыстарды орындау үшін құжаттаманы, ақпараттарды қажетті көлемде ғана алуға;  **4.3. Тапсырыс беруші міндеттенеді:**  **4.3.1.** Мердігерге Жұмыстарды жүргізу үшін Объектіні және Жұмыстарды орындау үшін қажетті құжаттаманы тапсыруға;  **4.3.2.** Жұмыстардың сапасын техникалық қадағалау мен техникалық құжаттамаға келісім алуды жүзеге асыру үшін жауапты тұлғаларды тағайындауға;  **4.3.3.** Ескертпелер болмаған жағдайда Мердігерден Орындалған жұмыстар актілері бойынша Жұмыстарды қабылдауға немесе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бас тарту мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күн ішінде Жұмыстарды қабылдаудан дәлелді бас тартуды жолдауға;  **4.3.4.** Жұмыстарға/Жұмыстарды орындау мерзімдеріне наразылықтар болмаған жағдайда орындалған Жұмыстарға осы Шартпен қарастырылған талаптар мен мерзімде ақы төлеуге;  **4.4. Тапсырыс беруші құқылы:**  **4.4.1.** Мердігерден осы Шарттың талаптарын тиісінше орындауды талап етуге;  **4.4.2.** Жұмыстардың сапасын, оларды орындау мерзімдерінің сақталуын, Мердігермен пайдаланылатын (қолданылатын) материалдардың сапасын қадағалауды жүзеге асыруға;  **4.4.3.** Кез келген уақытта Объектіге келуге және Жұмыстардың орындалу барысын тексеруге, Жұмыстардағы бұзушылықтарды анықтаған жағдайда Жұмыстарды тоқтатуға;  **4.4.4.** Мердігерден Жұмыстардың аяқталғаны туралы жазбаша хабарлама алғаннан кейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бас тарту мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күн ішінде Мердігерге Жұмыстарды қабылдаудан дәлелді бас тартуды жолдауға;  **4.4.5.** Егер Мердігер осы Шарттың 4.1. тармағына сәйкес Жұмыстарды орындауға \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жұмыстарды бастау мерзімі) жұмыс күні ішінде кіріспейтін болса, осы Шарттан бір жақты соттан тыс тәртіпте бас тартуға;  **4.4.6.** Мердігермен пайдаланылатын жабдықтар мен механизмдерді және құрылыс материалдарын сынақтан өткізуге;  **4.4.7.** Мердігерден пайдаланылатын құрылыс материалдарының, жабдықтар мен механизмдердің сапасын куәландыратын құжаттарды талап етуге;  **4.4.8.** Мердігердің кінәсінен туындаған материалдық залалды өтетуге.  **4.4.9.** Мердігерге болжалды Шартты бұзу күніне дейін \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (бұзуға дейінгі мерзім) күнтізбелік/жұмыс күн бұрын жазбаша хабарлама жіберу арқылы осы Шартты бір жақты соттан тыс тәртіпте бұзуға. Бұл ретте Тараптар Шартты бұзу күніне дейін нақты орындалған Жұмыстар үшін өзара есеп айырысуды жүзеге асырады. Егер тиісінше орындалған және Тапсырыс берушімен Орындалған жұмыс актілері бойынша қабылданған Жұмыстардың құны шарттың 2.2 тармағымен қарастырылған аванстық төлемнің (алдын ала төлемнің) сомасынан аз болатын болса, Мердігер Тапсырыс берушіге айырмашылықты Тапсырыс берушіден жазбаша талапты алған күннен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_(қайтару мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күн ішінде қайтаруға міндетті.  **5. МЕРДІГЕРДІҢ ЖҰМЫСКЕРЛЕРІ**  **5.1.** Мердігер тек қажетті біліктілігі бар, кәсіби тәжірибеге ие, және Қазақстан Республикасында еңбек қызметін жүзеге асыруға рұқсаты бар жұмыскерлерді ғана жалдауға (немесе жалдауды қамтамасыз етуге) міндетті.  **5.2.** Мердігер қызметкерлерінің еңбек тәртібін бұзумен, жұмысқа алкогольдік немесе басқалай мас күйінде келуімен Тапсырыс берушіге тигізілген залал, оның ішінде материалдық залал үшін Мердігер жауапты болады.  **6. ЖҰМЫСТАРДЫ ТОҚТАТУ**  **6.1.** Тапсырыс беруші Мердігерге кез келген уақытта Жұмыстардың барлығын немесе бір бөлігін тоқтату туралы дәлелді нұсқауды беруге құқылы. Бұл жағдайда Жұмыстарды тоқтату \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (жұмыстарды тоқтату мерзімі) күнтізбелік /жұмыс күнінен ұзақ болмайды.  **7. ОРЫНДАЛҒАН ЖҰМЫСТАРДЫ ҚАБЫЛДАУ-ТАПСЫРУ ТӘРТІБІ**  **7.1.** Мердігер Шартта көрсетілген барлық Жұмыстарды аяқтағаннан кейін Жұмыстарды нақты аяқтау күнінен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_(хабарлама мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күні ішінде Тапсырыс берушіге Жұмыстардың аяқталғаны туралы хабардаманы жолдайды.  **7.2.** Тапсырыс беруші хабарламаны алған күннен бастап \_\_\_\_\_\_\_\_\_(хабарлама мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күн ішінде Мердігердің уәкілетті өкілінің қатысуымен орындалған жұмыстарды қабылдауды жүргізеді. Тапсырыс беруші кемшіліктердің/ақаулардың тізімін жасауға және тиісті хабарламаны Мердігерге жіберуге құқылы.  **7.3.** Хабарламаны алғаннан кейін Мердігер Тапсырыс берушімен хабарламада көрсетілген уақыт ішінде анықталған кемшіліктер мен ақауларды өз есебінен жоюға міндетті.  **7.4.** Жұмыстарды қабылдау Тараптардың арасында Орындалған Жұмыс актілеріне қол қою арқылы жүзеге асырылады.   1. **ШАРТТЫ ОРЫНДАУДЫ ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ**   *(бұл бөлім тек ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша және аталған сатып алуларға Ережелердің 135 тармағының 1) тармақшасын қолдану жағдайында ғана көрсетіледі)***)**  **8.1.** Мердігер Шартқа Тараптар қол қойылғаннан кейін 20 (жиырма) жұмыс күні ішінде Шарттың сомасынан \_\_\_\_\_\_\_\_ (қамтамасыз ету мөлшері) % мөлшерінде банктік кепілдеме немесе ақша кепілдігі түрінде Шартты орындауды қамтамасыз етуді салады.  **8.2.** Мердігер ақша кепілдігі түріндегі Шартты орындауды қамтамасыз ету Тапсырыс берушінің есебіне салынады:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сомасында.  **8.3.** Шарт бойынша Мердігер өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындаған сәттен бастап Тапсырыс беруші 10 (он) жұмыс күні ішінде Мердігерге салынған Шартты орындауды қамтамасыз етуді қайтарады.  Мердігер шарттық міндеттемелерді бұзған жағдайда Тапсырыс беруші енгізілген сатып алулар туралы Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан Мердігердің Шарттық міндеттемелерін бұзғаны үшін есептелген айыппұл сомасын және осымен байланысты туындаған шығындарды ұстап қалуға құқылы. Шартты орындауды қамтамасыз етудің қалған сомасы Мердігерге онымен Шарт бойынша өз міндеттемелерін толық және тиісінше орындау, сондай-ақ онымен жол берілген және жойылуы мүмкін Шарттың талаптарын бұзушылықты жою күнінен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде қайтарылады (мұндай бұзушылықтарға жол берілген жағдайда), оны «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ сенімсіз әлеуетті жеткізушілер (жеткізушілер) тізіміне енгізбей.  Сонымен бірге Мердігер өз бетімен айыппұл санкцияларын толық төлеген жағдайда Шартты орындауды қамтамасыз ету Тапсырыс беруші жағынан ұсталмайды және Мердігер «Бәйтерек» ҰБХ» АҚ сенімсіз әлеуетті жеткізушілер тізіміне кіргізілмейді.  **9. КЕПІЛДЕМЕЛЕР**  **9.1.** Мердігер Жұмыстарды орындау, Жұмыстарды жүргізу кезеңінде де, олар аяқтағаннан кейін де Объектіге, Тапсырыс беруші қызметкерлерінің денсаулығына және/немесе Объектіде орналасқан жабдықтарға залал тигізбейтіндігіне кепілдік береді.  **9.2.** Мердігер Тапсырыс берушіге Жұмыстарды орындаумен байланысты пайдаланылатын материалдар мен жабдықтардың тиісті сапада болатындығына және техникалық ерекшеліктер мен Тапсырыс берушінің талаптарына және Қазақстан Республикасында қолданылатын мемлекеттік стандарттар мен техникалық талаптарға сәйкес келетіндігіне кепілдік береді.  **9.3.** Орындалған Жұмыстарға кепілдік мерзімі Тараптар Орындалған жұмыс актісінің соңғысына қол қойған күнінен бастап - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кепілдік мерзімі) белгіленеді.  **9.4.** Тапсырыс беруші Мердігерге орындалған Жұмыстарға берілген кепілдіктермен байланысты барлық наразылықтары туралы жазбаша түрде хабарлайды. Шарттың 9.3. тармағында белгіленген кепілдік мерзімі ішінде Мердігер Тапсырыс берушінің бірінші талап етуі бойынша Тапсырыс берушімен белгіленген мерзімде, Объектіні пайдалану нәтижесінде анықталған Жұмыстағы ақауларын/кемшіліктерін жоюға міндеттенеді.  **9.5.** Егер Мердігер хабарламаны ала отырып, ақауларды/кемшіліктерді Тапсырыс берушімен талап етілген мерзімде түзетпейтін болса, Тапсырыс беруші ақауларды/кемшіліктерді Мердігердің есебінен түзету бойынша қажетті санкцияларды және шараларды қолдана алды.  **10. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ**  **10.1.** Осы Шартпен белгіленген міндеттемелерді орындау мерзімдерін сақтамағаны үшін Мердігер Тапсырыс берушіге, оның жазбаша талап етуі бойынша, әрбір мерзімі өткізілген күн үшін Жұмыстардың жалпы сомасынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (өсімақы мөлшері) % мөлшерінде, бірақ Жұмыстардың жалпы сомасынан 10% (он пайыздан) көп емес, өсімақы төлейді.  **10.2.** Осы Шарт Мердігердің кінәсінен бұзылған жағдайда Мердігер Тапсырыс берушіге Жұмыстардың жалпы сомасынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (айыппұл мөлшері) % мөлшерінде айыппұлды төлейді.  **10.3.** Мердігер осы Шартты орындау барысында Тапсырыс берушінің мүлкіне, жұмыскерлердің, сондай-ақ үшінші тұлғалардың мүлкіне, өміріне және/немесе денсаулығына залал тигізумен байланысты тәуекел үшін жауапты болады.  **10.4.** Өсімақылар мен айыппұлды төлеу Тараптарды осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау кезінде жіберілген бұзушылықтарды жоюдан немесе міндеттемелерін орындаудан босатпайды.  **10.5.** Өсімақы мен айыппұлдың сомасы Мердігерге есептелген шығындар сомасының үстінен өндіріледі.  **10.6.** Осы Шартпен қарастырылмаған басқа жағадйларда, Тараптар осы Шарт бойынша белгіленген міндеттемелерін орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес жауапты болады.  **10.7.** Мердігер Жұмыстарды жүргізу кезінде қауіпсіздік техникасын, еңбекті қорғау және қоршаған ортаны қорғау бойынша шараларды сақтамағаны үшін толық жауапты болады.  **10.8.** Мердігер өз жұмыскерлерінің әрекеттері/әрекетсіздігі және олқылықтары үшін Тапсырыс берушінің алдында толық мүліктік жауапты болады.  **10.9.** Тапсырыс беруші Мердігердің Жұмысы толық аяқталып, оларды қабылдағанға дейін қандай да бір залал немесе қандай да бір зақымдаулар үшін жауапты болмайды, және Мердігер Тапсырыс берушінің тарапынан қосымша өтеусіз қандай да бір залалды, қандай да бір зақымдануларды және басқа ақауларды түзетуді жүзеге асырады.  **10.10.** Тапсырыс беруші төлем мерзімін бұзған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге, оның жазбаша талап етуі бойынша, төлеуге жататын сомадан әрбір мерзімі өткізілген күн үшін \_\_\_\_\_\_\_\_ (өсімақы мөлшері) % мөлшерінде, бірақ көрсетілген сомадан 10% көп емес, өсімақыны төлейді.  **10.11.** Осы Шарттың 8.3. тармағында көрсетілген міндеттемелерді уақытында орындамаған жағдайда, Тапсырыс беруші Мердігерге, осы Шарт бойынша міндеттемелерді Мердігер тиісінше орындау шартымен, оның жазбаша талап етуі бойынша, әрбір мерзімі өткізілген күн үшін Шартты орындауды қамтамасыз ету сомасынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (өсімақы мөлшері)% мөлшерінде, бірақ көрсетілген қамтамасыз ету сомасынан 10% көп емес, өсімақыны төлейді.  **10.12.** Егер Мердігер Шартты орындауды қамтамасыз етуді Шарттың 8.1. тармағында белгіленген мерзімде салмайтын болса, Тапсырыс беруші Шартты бір жақты соттан тыс тәртіпте бұзу және Мердігермен салынған тендерлік өтінімді қамтамасыз етуді ұстап қалуға құқылы (*10.11., 10.12. тармақтары тек ашық тендер тәсілімен сатып алулар бойынша және аталған сатып алуларға Ережелердің 135 тармағының 1) тармақшасын қолдану жағдайында ғана көрсетіледі*).  **10.13.** Мердігер жергілікті мазмұнның үлесі бойынша міндеттемелерін орындамағаны немесе анықтығы жоқ ақпарат бергені үшін, сондай-ақ жергілікті мазмұнның үлесі бойынша есепті уақытында бермегені үшін 5% мөлшерінде, сондай-ақ Жұмыстардың жалпы сомасынан орындалмаған жергілікті мазмұнның әрбір 1% үшін 0,15% мөлшерінде, бірақ Жұмыстардың жалпы сомасынан 15% көп емес, айыппұл түрінде жауапкершілік жүктеледі.  **10.14.** Тапсырыс беруші Мердігермен Жұмыстардағы жергілікті мазмұнның үлесі туралы анықтығы жоқ ақпаратты бергені үшін Шартты орындаудан бір жақты тәртіпте бас тарту және шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.  *10.15. тармақ Қор Басқармасының 03.06.2016 ж. шешіміне сәйкес толықтырылды. Хаттама №037/2016.*  **10.15.** Мердігер жұмыстарды орындау бойынша қосалқы мердігерлер туралы және қосалқы мердігерлерге табысталатын жұмыстар түрлері туралы есепті дер кезінде ұсынбағаны үшін Жұмыстардың жалпы құнынан 5 % мөлшерінде айыппұл түрінде жауапкершілік көтереді.  **11. ЕҢСЕРІЛМЕЙТІН КҮШ ЖАҒДАЙЛАРЫ**  **11.1.** Тараптар осы Шарт бойынша міндеттемелерді жартылай немесе толық орындамағаны үшін жауапкершіліктен босатылады, егер бұл орындамау. еңсерілмейтін күш жағдайларының салдары болып табылатын, бірақ мұнымен шектелмейтін: дүлей апаттар, жаппай тәртіпсіздіктер, көтерілістер, әскери іс-қимылдар, ереуілдер, өрттер, жер сілкіністері, Тараптардың осы Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындауға кедергі келтіретін заңнамалық актілерге өзгертулер енгізілген болса.  **11.2.** Бұл жағдайда осы Шарт бойынша міндеттемелерді орындау мерзімі еңсерілмейтін күш жағдайларының қолданылу мерзіміне созылады.  **11.3.** Уәкілетті мемлекеттік органмен берілген куәлік еңсерілмейтін күш жағдайларының болуын және әрекетінің ұзақтығын жеткілікті растау болып табылады.  **11.4.** Егер еңсерілмейтін күш жағдайлары қатарынан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (еңсерілмейтін күш жағдайларының мерзімі) және одан көп күнтізбелік/жұмыс күндеріне созылатын болса, бұл Шарттың орындалу мерзімінің бұзылуына әкеледі, және Тапсырыс беруші Шартты қолданылудың тоқтатылғанын жазбаша растайды. Мердігер Жұмыстарды тоқтату туралы хабарламаны алғаннан кейін қысқа мерзімде Жұмыстардың нәтижелерін тоқтатуды қамтамасыз етеді және Жұмыстарды тоқтатады. Тапсырыс беруші Мердігерге Жұмыстарды тоқтату күніне дейін орындалған Жұмыстардың барлық көлемі бойынша төлемді жүзеге асырады.  **12. ДАУЛАРДЫ ШЕШУ ТӘРТІБІ**  **12.1.** Осы Шарт бойынша даулар мен келіспеушіліктер туындаған жағдайда Тараптар оларды келіссөздер арқылы реттеу үшін барлық шараларды қолдануға міндеттенеді.  **12.2.** Тараптардың арасында келісімге қол жеткізілмеген жағдайда, олардың арасындағы дау Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес қарастырылады.  **13. ӨЗГЕ ТАЛАПТАР**  **13.1.** Тараптардың ешқайсысы екінші Тараптың жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға Шарт бойынша өз құқықтарын немесе міндеттемелерін табыстауға құқығы жоқ.  **13.2.** Шарттың барлық қосымшалары, өзгертулері және толықтырулары жазбаша түрде жасалып, Тараптардың уәкілетті тұлғаларының қолдары және мөрлерімен бекітілген жағдайда ғана заңды күшке ие және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылады.  **13.3.** ОсыШарт Тараптармен қол қойылған күннен бастап күшіне енеді және Тараптар өз міндеттемелерін толық орындағанға дейін қолданыста болады.  **13.4.** Осы Шартпен қарастырылған жағдайлардан бөлек, егер Тараптардың бірімен Шарттың талаптары елеулі бұзылған жағдайда Тапсырыс беруші немесе Мердігер Шартты Шартта көрсетілген мерзімге дейін бір жақты соттан тыс тәртіпте бұза алады.  Шарттың талаптарын елеулі бұзушылыққа келесі жағдайлар жатады, бірақ аталғандармен шектелмейді:   1. егер Мердігер Жұмыстарды орындау мерзімін бұзса немесе Жұмыстарды мерзімінде орындау мүмкін болмайтындай Жұмыстарды соншалықты баяу жүргізген жағдайда Тапсырыс беруші Шартты бұза алады; 2. Тапсырыс берушінің рұқсатынсыз Мердігермен жұмыстарды \_\_\_\_\_\_ (жұмыстарды тоқтату мерзімі) күнтізбелік/жұмыс күннен көп мерзімге тоқтатуы; 3. Тапсырыс берушімен көрсетілген ақауларды Мердігердің Тапсырыс беруші белгілеген негізді мерзімнің ішінде жоймауы; 4. Мердігер Жұмыстарды жүргізу ережелерін, Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын сақтамауы.   **13.5.** Егер Шарт бұзылатын болса, Мердігер Жұмыстарды дереу тоқтатуды, Жұмыс учаскелерін тоқтатып қоюды және оны Тапсырыс берушіге осы Шартпен белгіленген тәртіпте тапсыруды қамтамасыз етуі тиіс.  **13.6.** Егер Шарт Мердігердің Шарт талаптарын елеулі бұзу себебі бойынша бұзылатын болса, Тапсырыс берушінің жаңа мердігерді таңдау шығындарын шегере отырып, Тапсырыс беруші Мердігерге нақты орындалған және Тапсырыс берушімен Орындалған жұмыстардың актісі бойынша қабылданған Жұмыстар үшін ақы төлейд. Егер Тапсырыс берушінің Шартты бұзуымен байланысты шығындарының жалпы сомасы Мердігерге тиесілі жалпы сомадан асатын болса, онда айырмашылығы Мердігермен Тапсырыс берушіге төлеуге жататын берешекті құрайды.  **13.7.** Тапсырыс беруші Мердігерге тиісті жазбаша хабарламаны жібере отырып, оны ары қарай орындаудың мақсатсыздығына байланысты Шартты кез келген уақытта бұза алады. Мұндай жағдайда Тапсырыс беруші нақты орындалған Жұмыстар үшін ғана ақыны төлейді. Шарт мұндай жағдайларға байланысты бұзылған кезде, Мердігер бұзу күніне берілген Шартты бұзумен байланысты нақты шығындар үшін ғана төлемді талап етуге құқылы.  **13.8.** Осы Шартта реттелмеген мәселелерде Тараптар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын басшылыққа алады.  **13.9.** Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған жағдайларды қоспағанда, Тараптар осы Шартты үшінші тұлғаларға, Шарт бойынша екінші Тараптың келісімінсіз, жариялануға жатпайтындығымен келіседі.  **13.10.** Шартқа өзгертулер және толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшылық тудырмайтын және жазбаша ресімделген және екі Тараптың уәкілетті өкілдерімен қол қойылған жағдайда ғана заңды күшіне енеді.  **13.11.** Осы Шарт заңды күші бірдей екі дана, әр Тарап үшiн бір-бір данадан жасалды.  Қосымшалар:  **1 Қосымша –** сатылып алынатын Жұмыстардың техникалық ерекшеліктері;  **2 Қосымша –** жұмыс құнының сметалық есептемесі;  **3 Қосымша –** жергілікті мазмұнның үлесі бойынша есептеме  **4 Қосымша –** жұмыстарды орындау бойынша қосалқы мердігерлер туралы мәліметтер және қосалқы мердігерлерге табысталатын жұмыстардың түрлері  **14. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕНЖАЙЛАРЫ ЖӘНЕ ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:**  **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ**  Қазақстан Республикасы, 050004**,**  Алматы қ., Гоголь көш., 111  тел. 8 (727) 244 55 66, т/ф 278 07 76  БСК KZKOKZKX  ЖСК KZ399261802102630000  «Казкоммерцбанк» АҚ Алматы қ.  БСН 970840000277  e-mail: info@fund.kz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МЕРДІГЕР:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. жұмыстарды сатып алу туралы № \_\_\_\_-ДГЗ-АД Шартына  №1 Қосымша  **Сатылып алынатын Жұмыстардың техникалық ерекшеліктері**    Орындалатын жұмыстардың сипаттамасы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Орындалатын жұмыстардың мерзімдері: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Орындалатын жұмыстардың орны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Орындалған жұмыстар актілерінің нысандары:**  Орындалған жұмыстар актілерінің нысандары Қазақстан Республикасы Құрылыс және тұрғын-үй коммуналдық шаруашылық істері агенттігі төрағасының 2012 жылғы «2» мамырдағы № 170 бұйрығымен бекітілген  **Тараптардың қолтаңбалары:**  **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МЕРДІГЕР:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. жұмыстарды сатып алу туралы № \_\_\_\_-ДГЗ-АД Шартына  №2 Қосымша  **Жұмыс құнының сметалық есептемесі**  **Тараптардың қолтаңбалары:**  **ТАПСЫРЫС БЕРУШІ:**  **«Даму» кәсіпкерлікті дамыту қоры» АҚ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **МЕРДІГЕР:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ДОГОВОР № \_\_\_\_-ДГЗ-АД**  **о закупках работ**  **г. Алматы «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  **АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»** (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от 21.07.2008г. № 2495-1910-02-АО), именуемое далее «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, Государственная лицензия от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор о закупках работ (далее – Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:  **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**  **1.1.** Подрядчик обязуется выполнить работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование работ) (далее – Работы) согласно Приложению № 1 в соответствии со сметным расчетом стоимости Работ, изложенным в Приложении № 2, которые являются неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в соответствии с условиями настоящего Договора.  **1.2.** Срок выполнения Работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок выполнения работ)  **1.3.** Работы выполняются по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Объект)  **1.4.** Закупка Работ предусмотрена в п. \_\_\_\_\_(пункт) Плана закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» на \_\_\_\_\_ год, утвержденного приказом от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года №-\_\_\_\_.  **1.5.** Настоящий Договор заключён способом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Основание – протокол/приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_(дата, номер) *(данный пункт отражается только в результате закупок способом запроса ценовых предложений и открытого тендера и в случае применения подпункта 3) пункта 110 и подпункта 1) пункта 135 Правил осуществления товаров, работ и услуг АО «Фонд развития предпринимательства Даму» (далее – Правила))*.  **1.6.** Подрядчик выполняет все принятые обязательства, вытекающие из предмета Договора, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, строительными нормами и правилами.  **2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**  **2.1.** Общая стоимость Работ, выполняемых по Договору, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) тенге, с учетом НДС/без НДС (далее –Общая стоимость Работ) и включает в себя все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, затраты по использованию строительных машин и механизмов и прочих услуг (работ), которые необходимы в процессе и для завершения Работ.  Общая стоимость Работ также включает в себя все расходы Подрядчика, связанные с согласованием, утверждением проектно-сметной и/или иной документации в уполномоченных государственных органах и организациях (*данный абзац отражается в случае необходимости разработки проектно-сметной документации и утверждения ее в государственных органах*).  **2.2.** Оплата по Договору осуществляется Заказчиком в следующем порядке:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*оплата осуществляется в соответствии с Планом закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд «Даму» и заявкой на участие в тендере потенциального поставщика*).  **2.3.** Необходимые документы, предшествующие оплате: счет на оплату, счет-фактура, подписанный Сторонами формы актов, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 2 мая 2012 года № 170 (далее - Акты выполненных Работ).  **2.4.** Заказчик не несет ответственности за просрочку платежа, связанную с несвоевременным выставлением счета на оплату Подрядчком.  **3. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**  **3.1**. Датой начала выполнения Работ по настоящему Договору считается дата подписания Сторонами акта приема-передачи Объекта. При этом, акт приема-передачи Объекта подписывается Сторонами в течение \_\_\_\_\_\_\_ (срок приема-передачи) календарных/рабочих дней с даты подписания настоящего Договора.  **3.2.** Срок выполнения Работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(срок выполнения Работ). Датой завершения Работ и полного и надлежащего исполнения обязательств Подрядчика по выполнению Работ считается дата подписания Сторонами последнего из Актов выполненных Работ (далее - Дата завершения Работ).  **3.3.** Подрядчик обязуется в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход Работ или делающих дальнейшее продолжение Работ невозможным, немедленно поставить об этом в известность Заказчика в письменном виде в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(срок уведомления) календарных/рабочих дней со дня возникновения обстоятельств.    **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**  **4.1.** **Подрядчик обязуется:**  **4.1.1**. Принять от Заказчика Объект и всю документацию по акту приема-передачи и приступить к исполнению Работ в срок, указанный в пункте 4.1. настоящего Договора;  **4.1.2**. Выполнить Работы в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан, действующими в Республике Казахстан техническими нормами и правилами и требованиями Заказчика;  **4.1.3.** Качественно и в сроки, указанные в пункте 4.2. настоящего Договора, выполнить Работы в соответствии с условиями настоящего Договора;  **4.1.4.** Предоставлять Заказчику для согласования образцы используемых строительных материалов. При выполнении Работ использовать только сертифицированные материалы и оборудование. По требованию Заказчика предоставить документы, удостоверяющие качество и происхождение используемых материалов и оборудования (соответствующих государственным стандартам, техническим условиям, действующим в Республике Казахстан). Представить Заказчику нотариально засвидетельствованную копию государственной лицензии на право выполнения Работ;  **4.1.5.** Обеспечить доставку на место Работ необходимых для выполнения Работ строительных материалов, конструкций, деталей, комплектующих изделий, оборудования и строительной техники своими силами, за свой счет и риск;  **4.1.6.** Соблюдать и обеспечивать в ходе Работ выполнение необходимых мероприятий по противопожарной безопасности, охране окружающей среды, правил техники безопасности и охране труда;  **4.1.7.** Содержать Объект в чистоте, вывозить с Объекта весь строительный мусор и оперативно приводить Объект в порядок;  **4.1.8.** До \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата представления отчета) предоставить отчетность по доле местного содержания в Работах по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Договору. Согласно гарантийному обязательству Подрядчика в заявке на участие в тендере доля местного содержания в Работах составляет \_\_\_\_\_ (доля местного содержания в заявке) (*доля местного содержания отражается только по закупкам способом открытого тендера*) %;  **4.1.9.** По окончании Работ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_(срок уведомления) календарных/рабочих дней направить Заказчику письменное уведомление о завершении Работ и сдать Работы Заказчику по актам выполненных Работ и представить счет-фактуру, выписанный в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  **4.1.10.** Назначить уполномоченного представителя на Объект;  **4.1.11.** После окончания Работ (каждого этапа Работ) по Договору передать Заказчику Объект и всю техническую документацию, касающуюся выполненных Работ и использованных материалов в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(срок передачи) календарных/рабочих дней с даты подписания Актов выполненных Работ;  **4.1.12.** В случае предоставления Заказчиком замечаний к выполненным Работам, выявления недостатков/дефектов в Работах, устранить их за свой счет и в сроки, установленные Заказчиком;  **4.1.13.** Возместить Заказчику по Договору все расходы, связанные с отказом Подрядчика, либо с оставлением без ответа требования Заказчика об устранении недостатков/дефектов Работ;  **4.1.14.** Обеспечивать защиту выполненных Работ и всех материалов, оборудования, ресурсов и прочих позиций, связанных с Работами, от всех видов ущерба, повреждения, уничтожения, связанных с дождем, наводнением, морозом, пожаром, кражами и прочими причинами, до момента передачи Объекта Заказчику;  **4.1.15.** При проведении Работ обеспечивать защиту других работ, а также объектов собственности, принадлежащих Заказчику, и принадлежащих ему сооружений от каких-либо видов повреждения или других причин;  **4.1.16.** В случае нарушения п.п. 4.1.14., 4.1.15. настоящего Договора возместить Заказчику сумму причиненного материального ущерба, наступившего в результате халатных действий/бездействия со стороны работников Подрядчика;  **4.1.17**. Нести полную ответственность и осуществлять контроль за средствами, методами, техникой, последовательностью и качеством выполнения Работ, а также координацией всех Работ по настоящему Договору;  **4.1.18**. Устранять недостатки, указанные Заказчиком и уполномоченными лицами государственного органа по делам архитектуры и градостроительства, за свой счёт;  **4.1.19.** В случае досрочного расторжения настоящего Договора обеспечить консервацию Объекта.  **4.1.20.** За свой счет и своими силами разработать проектно-сметную документацию и/или иную документацию, необходимую для выполнения Работ и согласовать ее с Заказчиком, а также осуществить согласование/утверждение проектно-сметной и/или иной документации в уполномоченных государственных органах/организациях в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан (*данный пункт отражается в случае ели проектно-сметная или иная документация разрабатывается Подрядчиком и подлежит согласованию/утверждению в соответствии с законодательством*);  *Пункт 4.1.2.1. дополнен в соответствии с решением Правления Фонда от 03.06.2016г. Протокол №037/2016*  **4.1.21.** вместе с документами, указанными в пункте 4.1.9. настоящего Договора, представить отчетность о субподрядчиках по выполнению работ и видах работ, передаваемых субподрядчикам, по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору.  **4.2. Подрядчик имеет право:**  **4.2.1.** Требовать надлежащего исполнения Заказчиком условий Договора;  **4.2.2.** Сдать Работы досрочно;  **4.2.3.** Получать от Заказчика информацию, документацию в том объеме, который необходим для выполнения Работ;  **4.3. Заказчик обязуется:**  **4.3.1.** Передать Подрядчику Объект для производства Работ и необходимую документацию для выполнения Работ;  **4.3.2.** Назначить ответственных лиц для осуществления технического надзора над качеством Работ и согласования технической документации;  **4.3.3.** При отсутствии замечаний принять от Подрядчика выполненные Работы по Актам выполненных Работ либо в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок отказа) календарных/рабочих дней направить мотивированный отказ в приемке Работ;  **4.3.4.** При отсутствии претензий к Работам/срокам исполнения Работ оплатить выполненные Работы на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Договором;  **4.4. Заказчик имеет право:**  **4.4.1.** Требовать надлежащего исполнения Подрядчиком условий настоящего Договора;  **4.4.2.** Осуществлять надзор над качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством используемых (применяемых) Подрядчиком материалов;  **4.4.3.** В любое время посещать Объект и проверять ход выполнения Работ, приостанавливать Работы в случае выявления нарушения в Работах;  **4.4.4.** Отказать Подрядчику в приеме выполненных Работ, направив Подрядчику мотивированный отказ в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок отказа) календарных/рабочих дней после получения от Подрядчика письменного уведомления о завершении Работ;  **4.4.5.** В одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего Договора, если Подрядчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок начала работ) рабочих дней не приступает к выполнению Работ в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Договора;  **4.4.6.** Провести испытания строительных материалов и используемого Подрядчиком оборудования и механизмов;  **4.4.7.** Требовать от Подрядчика предоставления документов, удостоверяющих качество используемых строительных материалов, оборудования и механизмов;  **4.4.8.** На возмещение материального ущерба, возникшего по вине Подрядчика;  **4.4.9.** Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, письменно уведомив Подрядчика в срок не менее чем за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок уведомления) календарных/рабочих дней до предполагаемой даты расторжения. При этом Стороны производят взаиморасчет за фактически выполненные Работы на дату расторжения Договора. В случае если стоимость Работ, выполненных надлежащим образом и принятых Заказчиком по Актам выполненных Работ, будет менее суммы авансового платежа (предоплаты), предусмотренной пунктом 2.2. Договора, Подрядчик обязан вернуть Заказчику разницу в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок возврата) календарных/рабочих дней с даты получения письменного требования Заказчика.  **5. РАБОТНИКИ ПОДРЯДЧИКА**  **5.1.** Подрядчик обязан нанимать (либо обеспечивать наем) только тех работников, которые обладают необходимой квалификацией, профессиональным опытом, и имеющих разрешение на осуществление трудовой деятельности в Республике Казахстан.  **5.2.** Подрядчик несет ответственность, в том числе материальную, за ущерб, причиненный Заказчику нарушением персоналом Подрядчика трудовой дисциплины, появлением на работе в состоянии алкогольного или иного опьянения.    **6. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ РАБОТ**  **6.1.** Заказчик вправе в любое время дать мотивированное указание Подрядчику приостановить все или часть Работ. При этом приостановка Работ не может быть продолжительнее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок приостановления работ) календарных/рабочих дней.  **7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**  **7.1.** Подрядчик после окончания всех Работ, оговоренных Договором, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок уведомления) календарных/рабочих дней с даты фактического окончания Работ направляет уведомление Заказчику об окончании Работ.  **7.2.** Заказчик в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок уведомления) календарных/рабочих дней с даты получения уведомления проводит приемку выполненных Работ с участием уполномоченного представителя Подрядчика. Заказчик вправе составить перечень недоделок/дефектов и направить соответствующее уведомление Подрядчику.  **7.3.** Получив уведомление, Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недоделки и дефекты в течение периода времени, указанного Заказчиком в уведомлении.  **7.4.** Приемка Работ осуществляется путем подписания между Сторонами Актов выполненных Работ.   1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**   *(данный раздел отрежется только по закупкам способом открытого тендера и в случае применения подпункта 1) пункта 135 Правил к данной закупке)*  **8.1.** Подрядчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Договора вносит обеспечение исполнения Договора в виде банковской гарантии или залога денег в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (размер обеспечения) % от стоимости Работ.  **8.2.** Обеспечение исполнения Договора в виде залога денег вносится Подрядчиком на счет Заказчика:   * в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью).   **8.3.** Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения Договора Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента полного и надлежащего исполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору.  В случае нарушения Подрядчиком договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения Договора о закупках сумму штрафа, начисленную Подрядчику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения Договора возвращается Подрядчику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по Договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий Договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НУХ «Байтерек»..  При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно Подрядчиком обеспечение исполнение Договора Заказчиком не удерживается и Подрядчик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков АО «НУХ «Байтерек».  **9. ГАРАНТИИ**  **9.1.** Подрядчик гарантирует, что выполнение Работ не повлечет за собой нанесение ущерба Объекту, здоровью работников Заказчика и/или расположенному на Объекте оборудованию, как в период проведения Работ, так и после их завершения.  **9.2.** Подрядчик гарантирует Заказчику, что материалы и оборудование, используемые в связи с выполнением Работ, будут надлежащего качества и соответствуют техническим спецификациям и требованиям Заказчика и государственным стандартам, техническим условиям, действующим в Республике Казахстан.  **9.3.** Гарантийный срок на выполненные Работы устанавливается - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок гарантии) с даты подписания последнего Акта выполненных Работ Сторонами.  **9.4.** Заказчик уведомляет Подрядчика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с предоставленной гарантией на выполненные Работы. В течение гарантийного срока, установленного в пункте 9.3. Договора, Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика, в сроки, установленные Заказчиком, устранять дефекты/недостатки Работ, выявленные в результате эксплуатации Объекта.  **9.5.** Если Подрядчик, получив уведомление, не исправит дефекты/недостатки в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов/недостатков за счет Подрядчика.  **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**  **10.1.** За несоблюдение сроков исполнения обязательств, установленных настоящим Договором, Подрядчик уплачивает Заказчику, по его письменному требованию, пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (размер пени) % от Общей стоимости Работ за каждый день просрочки, но не более 10% (десяти процентов) от Общей стоимости Работ.  **10.2.** В случае расторжения настоящего Договора по вине Подрядчика, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (размер штрафа) % от Общей стоимости Работ.  **10.3.** Подрядчик несет ответственность за риск, связанный с причинением вреда имуществу Заказчика, имуществу, жизни и/или здоровью работников, а также третьих лиц в ходе исполнения настоящего Договора.  **10.4.** Уплата пени и штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений, допущенных при исполнении обязательств по настоящему Договору.  **10.5.** Сумма пени и штрафа взыскивается с Подрядчика сверх начисленной суммы убытков.  **10.6.** В иных случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **10.7.** Подрядчик несет полную ответственность за соблюдение техники безопасности, охраны труда и мероприятий по охране окружающей среды при проведении Работ.  **10.8.** Подрядчик несет полную имущественную ответственность перед Заказчиком за действия/бездействие и упущения своих работников.  **10.9.** Заказчик не несет ответственности за какой-либо ущерб или какие-либо повреждения Работ Подрядчика до их полного завершения и приемки, и Подрядчик без дополнительного возмещения со стороны Заказчика осуществляет все исправления какого-либо ущерба, каких-либо повреждений и прочих дефектов.  **10.10.** В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Заказчик уплачивает Подрядчику, по его письменному требованию, пеню в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (размер пени) % за каждый день просрочки от суммы, подлежащей к оплате, но не более 10% от указанной суммы.  **10.11.** В случае несвоевременного исполнения обязательства, указанного в пункте 8.3 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Подрядчику, по его письменному требованию, пеню в размере \_\_\_\_ (размер пени)% от суммы обеспечения исполнения Договора за каждый день просрочки, но не более 10% от указанной суммы обеспечения, при условии надлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору  **10.12.** В случае если Подрядчик не внес обеспечение исполнения Договора в сроки, установленные в пункте 8.1. Договора, Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке и удержать внесенное Подрядчиком обеспечение тендерной заявки *(пункты 10.11., 10.12. отрежются только по закупкам способом открытого тендера и в случае применения подпункта 1) пункта 135 Правил к данной закупке)*.  **10.13.** Подрядчик несет ответственность за недостоверную информацию или неисполнение обязательств по доле местного содержания, а также за несвоевременное предоставление отчета по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания от Общей стоимости Работ, но не более 15% от Общей стоимости Работ.  **10.14.** Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Подрядчиком недостоверной информации по доле местного содержания в Работах.  *Пункт 10.15. дополнен в соответствии с решением Правления Фонда от 03.06.2016г. Протокол №037/2016*  **10.15.** Подрядчик несет ответственность за несвоевременное предоставление отчета о субподрядчиках по выполнению работ и видах работ, передаваемых субподрядчикам, в виде штрафа в размере 5 %, от Общей стоимости работ.  **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**  **11.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся, но не ограничиваются ими: стихийные бедствия, массовые беспорядки, революции, военные действия, забастовки, пожары, землетрясения, изменения в законодательных актах, препятствующие исполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.  **11.2.** При этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору продлевается на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.  **11.3.** Свидетельство, выданное уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.  **11.4.** Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться подряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (срок обстоятельства непреодолимой силы) и более календарных/рабочих дней, что влечет срыв срока выполнения Договора, Заказчик письменно подтверждает приостановление действия Договора. Подрядчик в кратчайшие сроки после получения уведомления о приостановке Работ обеспечивает консервацию результатов Работ и останавливает Работы. Заказчик производит оплату Подрядчику за весь объем Работ, выполненных до даты остановки Работ.  **12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**  **12.1.** В случае возникновения споров и разногласий по настоящему Договору Стороны обязуются принять все меры к их урегулированию путем переговоров.  **12.2.** При не достижении согласия между Сторонами спор между ними будет рассматриваться в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  **13. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**  **13.1.** Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права или обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  **13.2.** Все приложения, изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу и являются его неотъемлемой частью, только при условии, что они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены их печатями.  **13.3.** Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.  **13.4.** Помимо случаев, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик или Подрядчик могут расторгнуть Договор до срока, указанного в Договоре, в одностороннем внесудебном порядке, если другой Стороной совершено существенное нарушение условий Договора.  Существенное нарушение условий Договора включает в себя следующее, но не ограничивается перечисленным:   1. Заказчик может расторгнуть Договор, если Подрядчик срывает сроки выполнения Работ или осуществляет выполнение Работ настолько медленно, что выполнение их в срок становиться невозможным; 2. Подрядчик приостанавливает Работы сроком более \_\_\_\_\_\_ (срок приостановления работ) календарных/рабочих дней, причем остановка не была санкционирована Заказчиком; 3. Подрядчик не устраняет дефекты, указанные Заказчиком, в течение обоснованного периода времени, определенного Заказчиком; 4. Подрядчик пренебрегает правилами производства Работ, требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан.   **13.5.** Если Договор расторгается, Подрядчик должен немедленно прекратить Работы, обеспечить консервацию участка Работ и передачу его Заказчику в установленном настоящим Договором порядке.  **13.6.** Если Договор расторгается по причине существенного нарушения Договора Подрядчиком, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость за фактически выполненные и принятые Заказчиком по Актам выполненных Работ Работы, за вычетом издержек Заказчика на выбор нового Подрядчика. Если общая сумма затрат Заказчика, связанных с расторжением Договора, превышает общую сумму, причитающуюся Подрядчику, то разница составляет долг, подлежащий выплате Подрядчиком Заказчику.  **13.7.** Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Подрядчику соответствующее письменное уведомление. В таком случае Заказчик производит оплату только за фактически выполненные Работы. Когда Договор расторгается в силу таких обстоятельств, Подрядчик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением настоящего Договора, на день расторжения.  **13.8.** В вопросах, не урегулированных в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Казахстан.  **13.9.** Стороны согласны, что настоящий Договор не подлежит разглашению третьим лицам без согласия другой Стороны Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.  **13.10.** Изменения и дополнения к Договору имеют юридическую силу только в том случае, если они не противоречат законодательству Республики Казахстан и оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.  **13.11.** Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  Приложения:  **Приложение 1 –** техническая спецификация закупаемых Работ;  **Приложение 2 –** сметный расчет стоимости Работ;  **Приложение 3 –** отчетность по доле местному содержания.  **Приложение 4 –** сведения о субподрядчиках по выполнению работ и виды работ, передаваемых субподрядчикам.  **14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:** ЗАКАЗЧИК **АО «Фонд развития**  **предпринимательства «Даму»**  Республика Казахстан, 050004,  г. Алматы, ул. Гоголя, 111  тел. 8 (727) 244 55 66, т/ф 278 07 76  БИК KZKOKZKX  ИИК KZ399261802102630000  АО «Казкоммерцбанк» г. Алматы  БИН 970840000277  e-mail: info@fund.kz  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДРЯДЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приложение № 1  к Договору № \_\_\_\_-ДГЗ-АД о закупках работ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  **Техническая спецификация закупаемых Работ**    Перечень выполняемых Работ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Сроки выполнения Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место выполнения Работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Формы Актов выполненных Работ:**  Формы Актов выполненных Работ, утвержденные [приказом](jl:31189190.0%20) Председателя Агентства Республики Казахстан по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 2 мая 2012 года № 170:  **Подписи Сторон:** ЗАКАЗЧИК **АО «Фонд развития**  **предпринимательства «Даму»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ПОДРЯДЧИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Приложение № 2**  **к Договору № \_\_\_\_-ДГЗ-АД о закупках работ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**  **Сметный расчет стоимости Работ**  **Подписи Сторон:**   |  |  | | --- | --- | | **ЗАКАЗЧИК:** | **ПОДРЯДЧИК:** | | **АО «Фонд развития**  **предпринимательства «Даму»** |  | |  |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   **ПОДРЯДЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. жұмыстарды сатып алу туралы № \_\_\_\_-ДГЗ-АД Шартына

**№3 Қосымша/Приложение №3**

**к Договору № \_\_\_\_- ДГЗ-АД о закупках работ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Жергілікті мазмұнның үлесі бойынша есеп/**

**Отчетность по доле местного содержания**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Шарттың р/с №  (m)/№ п/п  Договора  (m) | Шарттың құны  (СДj)  KZT /Стоимость  Договора  (СДj)  **KZT** | Тауарлардың шарт шеңберіндегі жиынтық құны  (СТj)  KZT /Суммарная стоимость  товаров в рамках  договора (СТj)  **KZT** | Қосалқы мердігерлік шарттарының шарт шеңберіндегі жиынтық құны  (ССДj)  KZT /Суммарная стоимость  договоров субподряда  в рамках договора  (ССДj)  **KZT** | j-Шартты орындайтын қазақстандық мамандардың еңбекақысын қорының үлесі (Rj)  %/Доля фонда оплаты  труда казахстанских  кадров, выполняющего  j-ый договор (Rj)  **%** | Тауардың р/б № (n)/№ п/п  Товара  (n) | Өнім берушімен шартты орындау мақсатында Сатып алынған тауарлардың саны /Кол-во товаров  Закупленных  поставщиком в целях  исполнения договора | Тауардың бағасы  KZT /Цена товара  **KZT** | Құны  (CTi)  KZT /Стоимость  (CTi)  **KZT** | СТ-KZ Сертификатына сәйкес ҚҚ үлесі  (Ki)  %/Доля КС согласно  Сертификата  СТ-KZ (Ki)  % | СТ-KZ сертификаты /Сертификат СТ-KZ | |
| Нөмірі /Номер | Берілген күні /Дата выдачи |
| 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| m |  |  |  |  | n |  |  |  |  |  |  |
| **БАРЛЫҒЫ/**  **ИТОГО** |  |  |  |  | --- |  |  |  |  |  |  |

m n n

КСр/у = 100% \* ∑((СДj-CTj-CCДj)\*Rj)+∑(СTi\*Ki))/S (қызметтер/услуги); КСт = 100% \* ∑(СTi\*Ki)/S (тауар/товары);

j=1 i=1 i=1

мұнда/где:

КСр/у Жұмыстарды жеткізу (қызметтерді көрсету) шартындағы жергілікті мазмұн /

Местное содержание (КСр/у) в договоре на поставку работ (оказание услуг);

**m** Жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) мақсатында жасалғанj-ші шарттардың жалпы саны, Тапсырыс беруші мен

Мердігерлің арасындағы шарттарды, мердігер мен қосалқы мердігерлер арасындағы шарттарды қоса/

Общее количество **j**-ых договоров, заключенных в целях выполнения работы (оказания услуги),

включая договор между Заказчиком и подрядчиком, договоры между подрядчиком и субподрядчиками

**j** Жұмыстарды орындау (қызметтерді көрсету) мақсатында шарттың реттік нөмірі/

Порядковый номер договора, в целях выполнения работы (оказания услуги);

**СДj** j-ші шарттың құны/Стоимость j-oгo договора;

**CTj** j-ші шарттың шегінде жеткізушімен немесе қосалқы мердігермен сатылып алынған тауардың жиынтықты құны/

Суммарная стоимость товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в рамках j-ого договора;

**CСДj** j-ші шартты орындау шегінде жасалған қосалқы мердігерлік шарттарының жиынтықты құны/

Суммарная стоимость договоров субподряда, заключенных в рамках исполнения j-oгo договора;

**Rj** j-ші шартты орындайтын жеткізушінің немесе қосалқы мердігердің жұмыскерлерінің жалпы санындағы қазақстандық

кадрлардың еңбек ақы төлеу қорының үлесі/ Доля фонда оплаты труда казахстанских кадров в общей численности

работников поставщика или субподрядчика, выполняющего j-ый договор

**n** j-ші шартты орындау мақсатында жеткізушімен немесе қосалқы мердігермен сатылып алынған тауарлардың жалпы

саны/Общее количество товаров, закупленных поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-oгo договора;

**і** j-ші шартты орындау мақсатында жеткізушімен немесе қосалқы мердігермен сатылып алынған тауардың реттік нөмірі/

Порядковый номер товара, закупленного поставщиком или субподрядчиком в целях исполнения j-oгo договора;

**CТi** i-ші тауардың құны/Стоимость i-ого товара;

**Ki** «CT-KZ»нысанындағы тауардың шыққын жері туралы сертификатта көрсетілген тауардағы жергілікті мазмұнның үлесі;

Ki = 0, «CT-KZ» нысанындағы тауардың шыққан жері туралы сертификаттың болмауы жағдайында/

Доля местного содержания в товаре, указанная в сертификате о происхождении товара формы «CT-KZ»;

Ki = 0, в случае отсутствия сертификата о происхождении товара формы «CT-KZ»;

**S** Шарттың жалпы құны/Общая стоимость договора.

***ЕСКЕРТПЕ:***  **Тауарға СТ-KZ сертификаты болмаған жағдайда жергілікті мазмұнның үлесі = 0**

***ПРИМЕЧАНИЕ:***  **При отсутствии сертификата СТ-KZ на товар доля местного содержания в товарах = 0**

Жергілікті мазмұнның үлесі (%)/Доля местного содержания (%):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.О./М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Басшының аты-жөні, қолтаңбасы/* *Орындаушының аты-жөні, байланыс телефоны/*

*Ф.И.О. руководителя, подпись* *Ф.И.О. исполнителя, контактный телефон*

**\*\*КСр/у = \_\_\_\_\_%**

*\*\* шарттағы жергілікті мазмұнның қорытынды үлесі сандық форматта жүздік үлеске дейін(0,00) көрсетіледі/*

*указывается итоговая доля местного содержания в договоре в цифровом формате до сотой доли (0,00)*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ж. жұмыстарды сатып алу туралы № \_\_\_\_-ДГЗ-АД Шартына

**№4 Қосымша/Приложение №4 к Договору № \_\_\_\_- ДГЗ-АД о закупках работ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.**

**Жұмыстарды орындау бойынша қосалқы мердігерлер туралы мәліметтер және қосалқы мердігерлерге табысталатын жұмыстардың түрлері/ Сведения о субподрядчиках по выполнению работ и виды работ, передаваемых субподрядчикам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Қосалқы мердігердің – заңды тұлғаның атауы немесе жеке тұлға болып табылатын қосалқы мердігердің Т.А.Ә./ Наименование субподрядчика юридического лица либо Ф.И.О. субподрядчика, являющегося физическим лицом | Қосалқы мердігердің бизнес-сәйкестендіру нөмірі, оның толық заңды және пошталық мекен-жайы, байланыс телефоны /  Бизнес-идентификационный номер субподрядчика, его полный юридический и почтовый адрес, контактный телефон | Техникалық ерекшелікке сәйкес орындалатын жұмыстардың атауы / Наименование выполняемых работ в соответствии с Технической спецификацией | Техникалық ерекшелікке сәйкес орындалатын жұмыстардың ақшалай түрдегі көлемі / Объем выполняемых работ в соответствии с Технической спецификацией в денежном выражении | | Техникалық ерекшелікке сәйкес орындалатын жұмыстардың пайыздық түрдегі көлемі / Объем выполняемых работ (в соответствии с Технической спецификацией в процентном выражении | |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Осы қосалқы мердігер бойынша барлығы /  Всего по данному субподрядчику | | | |  | теңге/  тенге |  | % көлем /  % объема |
|  |  |  |  |  | |  | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | |
| Осы қосалқы мердігер бойынша барлығы /  Всего по данному субподрядчику | | | |  | теңге/  тенге |  | % көлем /  % объема |
| Барлық қосалқы мердігерлер бойынша жиынтығы /  Итого по всем субподрядчикам | | | |  | теңге/  тенге |  | % көлем /  % объема |

     Осымен Мердігер, Жұмыстардың қосалқы мердігерлері туралы ұсынылған деректер үшін жауапкершілікті өзіне қабылдайды /

Настоящим Подрядчик, принимают на себя ответственность за предоставленные данные о субподрядчиках Работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Қосалқы мердігердің – заңды тұлғаның атауы немесе жеке тұлға болып табылатын қосалқы мердігердің Т.А.Ә./ Наименование субподрядчика - юридического  лица либо Ф.И.О. субподрядчика, являющегося  физическим лицом | Қосалқы мердігердің уәкілетті өкілінің Т.А.Ә./  Ф.И.О. уполномоченного  представителя субподрядчика | Қолтаңба / Подпись |
|  |  |  |
|  | | |
|  |  |  |

     Ескертпе: Мердігермен қосалқы мердігерлерге табысталатын жұмыстар көлемі жұмыстардың жалпы көлемінен үштен екісінен аспауы тиіс./

*Примечание: Объем работ, передаваемых Подрядчиком субподрядчикам не должен превышать двух третей от общего объема работ.*