

«УТВЕРЖДЕНО»
решением КУП
Проект ПРООН-ГЭФ
«Устойчивые города для
низкоуглеродного развития»

«СОГЛАСОВАНО»
Министерство по
инвестициям и развитию
Республики Казахстан

«СОГЛАСОВАНО»
Решением Правления
АО «Фонд развития
предпринимательства «Даму»

Правила предоставления финансовой поддержки по реализации механизма стимулирования инвестиций в энергоэффективность городской инфраструктуры Республики Казахстан в рамках Совместного проекта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Программы развития Организации Объединенных Наций «Устойчивые города для низкоуглеродного развития в Казахстане»

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 05.09.2018г.)

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.04.2019г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления финансовой поддержки по реализации механизма стимулирования инвестиций в энергоэффективность городской инфраструктуры Республики Казахстан разработаны в соответствии и во исполнение подписанного Совместного проекта между Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Программы развития Организации Объединенных Наций «Устойчивые города для низкоуглеродного развития в Казахстане» (далее - Правила).

1.2. Механизм стимулирования инвестиций в энергоэффективность городской инфраструктуры Республики Казахстан направлен на выполнение стратегических задач Республики Казахстан в области энергоэффективности, устойчивого развития и изменения климата, в частности:

- Стратегии «Казахстан-2050» относительно вопросов охраны окружающей среды и использования природных ресурсов;
- Концепции по переходу Республики Казахстан к «Зеленой экономике» в части энергосбережения и повышения энергоэффективности;
- Плана нации - 100 конкретных шагов по реализации пяти институциональных реформ Главы государства Нурсултана Назарбаева (май 2015 года) в части выполнения шага № 59 по стимулированию развития частных энергосервисных компаний для предоставления комплекса услуг в сфере энергосбережения с возмещением собственных расходов и получением финансовой прибыли из фактически достигаемой экономии энергозатрат;
- Программы развития регионов до 2020 года в части создания рыночных механизмов возвратности инвестиций, с целью привлекательности для частного капитала, стимулирования государственно-частного партнерства на объектах инфраструктуры.

2. Определения и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия и сокращения:

1) Банк (Банк/БВУ) - юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, которое в соответствии с Законом Республики Казахстан «О банках и банковской деятельности в Республике Казахстан» правомочно осуществлять банковскую деятельность, а также которое зарегистрировано в регистрирующих органах Республике Казахстан в качестве Банка и имеет

действующую лицензию Национального Банка Республики Казахстан на проведение банковских операций;

2) Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9);

3) городская инфраструктура Республики Казахстан - совокупность предприятий (организаций), объектов (зданий и сооружений), коммуникаций и сетей инженерного и коммунального обеспечения, создающая нормальные условия для жизнедеятельности людей, а также устойчивого функционирования производства или обращения товаров и услуг в городах и/или населенных пунктах численностью населения более 2 000 (двух тысяч) человек согласно данным официальной статистики РК;

4) Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9);

5) Договор субсидирования - трехстороннее письменное соглашение, заключаемое между Финансовым партнером, Банком и Заявителем, по условиям которого Финансовый партнер частично субсидирует ставку вознаграждения по кредиту заявителя, выданному Банком. Форма договора субсидирования утверждается Комитетом по управлению проектом;

6) Заявитель – юридическое лицо, физическое лицо – индивидуальный предприниматель, за исключением государственных предприятий и некоммерческих организаций, подавшее заявку на рассмотрение проекта, отвечающего требованиям, предусмотренных в настоящих Правилах;

7) Проект – проект, направленный на энергосбережение и повышение энергоэффективности объектов городской инфраструктуры Республики Казахстан, реализуемый путем приобретения и/или строительства и/или модернизация и/или реконструкция и/или капитальный ремонт основных средств, приобретения биологических и/или нематериальных активов (в том числе расходы по НДС), отвечающий требованиям, предусмотренными в настоящих Правилах;

8) Комитет по управлению проектом (КУП) - Комитет по управлению проектом ПРООН-ГЭФ и Правительства Республики Казахстан «Устойчивые города для низкоуглеродного развития», созданный на основе подписанного 19 апреля 2015 года проектного документа, принимающий решение о предоставлении или не предоставлении механизмов финансовой поддержки проектов и включает в себя одного представителя МИР РК, одного представителя Министерства энергетики РК, одного представителя ПРООН, одного представителя Национальной палаты предпринимателей «Атамекен», одного представителя Ассоциации финансистов Казахстана, одного представителя общественной экологической организации.

9) Международные технические советники – иностранные эксперты, нанятые по конкурсу (по процедурам ПРООН) в помощь техническому и Финансовому партнеру и рассматривающие вместе с ним проекты на предмет достоверности представленных расчетов будущей экономии энергоресурсов и полноты планируемых для ее достижения мероприятий;

10) Механизм - механизм стимулирования проектов в энергоэффективность объектов инфраструктуры населенных пунктов Республики Казахстан, реализуемый в рамках настоящих Правил;

11) Проект ПРООН-ГЭФ - проект ПРООН и МИР РК «Устойчивые города для низкоуглеродного развития»;

12) Секретариат по мерам поддержки низкоуглеродных проектов (Секретариат) – группа реализации проекта ПРООН-ГЭФ «Устойчивые города для низкоуглеродного развития», в рамках реализации Механизма, осуществляющая прием, первичную оценку и анализ полноты представленных заявок на получение финансовой поддержки, а также оказывающая общую поддержку при реализации Механизма. Секретариат не имеет права голоса и не входит в состав КУП.

13) Сертификат – решение Комитета по управлению проектом о поддержании предоставления финансовой поддержки, составленное по форме, согласно Приложению 1-Д к настоящим Правилам;

14) Субсидии – вид финансовой поддержки, используемой для частичного возмещения расходов, уплачиваемых Банку, в качестве вознаграждения по кредитам в обмен на выполнение в будущем определенных условий;

15) Технический партнер – компания, определяемая Проектом ПРООН, выполняющая техническую оценку заявленных проектов, а также верификацию результатов проектов на предмет достоверности представленных расчетов/достигнутых результатов в части экономии энергоресурсов и полноты планируемых/осуществленных мероприятий;

16) Финансовый партнер/Фонд – АО «Фонд развития предпринимательства «Даму», являющийся Финансовым партнером по перечислению средств, выделяемых Проектом

Программы развития ООН/Глобального экологического фонда (далее - Проект ПРООН), выделяемых на поддержку проектов на объектах городской инфраструктуры Республики Казахстан в рамках Соглашения между Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан (далее – МИР РК) и АО «Фонд развития предпринимательства «Даму»;

17) Энергосбережение - деятельность, направленная на рациональное и экономное использование топливно-энергетических ресурсов;

18) Энергоэффективность — эффективное (рациональное) использование энергетических ресурсов. Использование меньшего количества энергии для обеспечения того же уровня энергетического обеспечения деятельности объекта/ов.

3. Виды и размер финансовой поддержки

3.1. Финансовая поддержка проектов в рамках Механизма может быть предоставлена на каждый новый проект **в виде не возобновляемой кредитной линии**, при этом кредит предоставляется на следующие цели: инвестиции и/или пополнение оборотных средств. Финансовая поддержка осуществляется в виде следующих инструментов:

- Субсидии в размере 10% от номинальной ставки Банка второго уровня не более 19%.

При этом, субсидированию не подлежат кредиты, номинальная ставка вознаграждения по которым равна или меньше 10% годовых;

- Гарантии по коммерческому кредиту в размере не более 50% от суммы кредита в порядке исключительности. Данная мера поддержки распространяется на кредиты, одобренные КУП до 05 сентября 2018 года.

3.2. Оба вида финансовой поддержки, указанные в пункте 3.1. настоящих Правил, могут быть предоставлены по проектам, предусмотренным в части d) подпункта 1) пункта 4.2. настоящих Правил. По проектам, предусмотренным в частях а), b), c), e), f) подпункта 1) пункта 4.2. настоящих Правил, Заявитель вправе обратиться с заявкой на оба вида финансовой поддержки, но Комитет по управлению проектом вправе поддержать либо отказать в предоставлении обоих видов финансовой поддержки, или одобрить один на свое усмотрение.

3.3. Максимальная сумма кредита заявленного проекта, на которую может быть предоставлена финансовая поддержка в рамках Механизма, не может превышать сумму 350 000 000 тенге, эквивалентную 1 069 845,64 (один миллион шестьдесят девять тысяч восемьсот сорок пять) долларов США (по действующему обменному курсу ООН на месяц заключения Соглашения о Сотрудничестве между Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан и АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» по реализации механизма стимулирования инвестиций в энергоэффективность городской инфраструктуры Республики Казахстан в рамках Совместного проекта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Программы развития Организации Объединенных Наций «Устойчивые города для низкоуглеродного развития в Казахстане») на проекты. При этом конечный заемщик должен использовать средства займа, независимо от суммы, путем использования безналичной формы платежей с поставщиками/подрядчиками/иными контрагентами.

Кредиты должны выдаваться в национальной валюте Республики Казахстан.

3.4. Запрещается предоставление Банком займа на цели возмещения ранее понесенных затрат, погашения финансовой помощи, полученной от физических и юридических лиц, в том числе участников/акционеров/должностных лиц и работников Заявителя.

3.5. Решение о предоставлении или не предоставлении финансовой поддержки проектов в рамках Механизма, а также ее виды и сроки, принимается Комитетом по управлению проектом на основании предоставленных Заявителем документов в порядке, предусмотренном настоящими Правилами

4. Требования и критерии оценки проектов для получения финансовой поддержки

4.1. Требования к Заявителю для получения финансовой поддержки:

- 1) юридическое лицо должно быть зарегистрировано в регистрирующих органах Республики Казахстан;
- 2) обладать гражданской правоспособностью для заключения хозяйственных договоров (справка о государственной регистрации\перерегистрации, учредительные документы);
- 3) являться платежеспособным, не подлежать ликвидации, на его имущество не должен быть наложен арест, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством (справки, подтверждающие отсутствие задолженностей в обслуживаемых Банках, налоговых и иных органах, финансовую отчетность за последние 2 (два) года, предшествующие году подачи заявки на получение финансовой поддержки;
- 4) юридическое лицо либо его субподрядчик (соисполнитель) не должен состоять в Списке неблагонадежных налогоплательщиков/Перечне ненадежных потенциальных поставщиков/Реестре недобросовестных участников государственных закупок/Перечне лжепредприятий согласно списка ООН (Совет Безопасности ООН, Отдел закупок ООН и других списков дисквалификации ООН);
- 5) иметь не менее 2 лет опыта в реализации проектов, связанных с энергосбережением и повышением энергоэффективности до даты подачи заявки на рассмотрение в Секретариат, подтверждаемого приемлемым способом.
- 6) отсутствие компании-заявителя в списке Совета Безопасности ООН 1267/1989, списке Отдела закупок ООН или других списках дисквалификации ООН.

4.2. Критерии оценки проектов для получения финансовой поддержки в рамках Механизма:

1) проект должен быть реализован исключительно на объектах городской инфраструктуры Республики Казахстан, а именно на одном или нескольких из нижеследующих объектах:

- a) городского теплоснабжения;
- b) городского водоснабжения;
- c) в общественных зданиях;
- d) в многоквартирных жилых домах, в том числе блокированные дома, которые не являются полностью автономными;
- e) городских канализационных и очистных систем;
- f) уличного и внутреннего освещения;
- g) другие объекты городской инфраструктуры по решению КУП.

2) проект в период реализации должен достичь не менее:

- 15% сокращения энергопотребления на объектах, указанных в частях a) – e) подпункта 1) пункта 4.2. настоящих Правил, и не менее 45% на объектах, указанных в части f) подпункта 1) пункта 4.2. настоящих Правил, от базовой линии, принимаемой за основу по одной из следующих схем:

a) по фактическому потреблению энергии на основе показаний приборов учета тепловой и/или электрической энергии, усредненной за указанный период (месяц/квартал/полугодие/год/3-5 лет), достаточной для объективной оценки уровня, исключая влияние погодных и иных факторов.

b) по расчетному потреблению энергии за указанный период (месяц/квартал/полугодие/год/3-5 лет), на основе учета действующих норм, СНИПов (Нормативно-техническая документация представлена на основе «Перечня нормативных правовых и нормативно-технических актов в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, действующих на территории Республики Казахстан) и пр. нормативных документов.

Примечание: выбор схемы для определения базовой линии определяется фактической ситуацией на объекте/объектах проекта на основе предварительного обследования Заявителем.

3) проект должен гарантировать соблюдение действующих норм Республики Казахстан, СНИПов и иных нормативных документов Республики Казахстан, определяющих необходимый световой, тепловой и иной режим на объекте/ах, на котором/ых выполняется проект.

4.3. Субсидированию не подлежат кредиты:

– в которых кредитором являются национальные институты развития, национальные компании;

– которые направлены на исполнение обязательств, взятых по результатам процедур закупок международных и государственных организаций/учреждений;

– ставка вознаграждения по которым была удешевлена за счет бюджетных средств.

Участниками Проекта ПРООН не могут быть Заявители:

1) реализующие проекты, предусматривающие производство или поставку оружия (в т.ч. составные для производства оружия), наркосодержащих веществ или другого имущества, изъятого из гражданского оборота;

2) реализующие проекты, предусматривающие организацию и (или) развитие игорного бизнеса;

3) реализующие проекты, предусматривающие деятельность, связанную с террористической и любой иной деятельностью, запрещенной законодательством Республики Казахстан;

4) реализующие проекты, предусматривающие выпуск и оптовую реализацию подакцизных товаров или продукции, за исключением проектов, предусматривающих выпуск моторных транспортных средств;

5) учредителями (в том числе участниками, акционерами), которых являются национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании и организации, пятьдесят и более процентов акций (долей участия в уставном капитале) которых прямо или косвенно принадлежат государству, национальному управляющему холдингу, национальному холдингу, национальной компании (за исключением предпринимателей, учрежденных в рамках договора о государственно-частном партнерстве);

6) некоммерческие организации;

7) государственные предприятия, в том числе основанные на праве хозяйственного ведения или являющимся казенным предприятием.

4.4. Срок субсидирования по кредитам составляет 3 (три) года с возможностью пролонгации до 6 (шесть) лет по решению Комитета по управлению проектом. В случае, если по одному проекту заключается несколько договоров субсидирования, то общий срок субсидирования устанавливается с момента подписания Финансовым партнером первого договора субсидирования.

Продление срока действия договора субсидирования по истечении 3 (трех) лет осуществляется на основании ходатайства заявителя в Секретариат только при наличии средств для субсидирования в проекте ПРООН на момент рассмотрения такого ходатайства.

В случае пролонгации действующего договора субсидирования Заявитель должен подать заявку на продление срока действия договора субсидирования в Секретариат не позднее 90 календарных дней до истечения срока договора субсидирования. В случае принятия положительного решения Комитетом по управлению проектом, отсчет срока субсидирования начинается с даты окончания действующего договора субсидирования.

4.5. Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

4.6. Субсидированию подлежат кредиты, выданные Банками с 1 января 2017 года и соответствующие критериям Правил.

4.7. Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

4.8. Субсидированию также подлежат кредиты, направленные на рефинансирование кредитов, ранее выданных Банками начиная с 1 января 2017 года и соответствующие критериям Правил.

4.9. При этом, если кредит, по которому было произведено рефинансирование, ранее субсидировался, то срок субсидирования устанавливается с момента подписания Финансовым партнером первого договора субсидирования в первоначальном Банке-кредиторе.

4.10. Проекты заявителя, получившие одобрение Комитета по управлению проектом по инструменту субсидирования, могут быть рефинансированы в других Банках на ранее одобренных условиях субсидирования.

4.11. В рамках Правил Банка не взимают какие-либо комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением:

1) связанных с изменением условий кредитования, инициируемыми Заявителем;

2) взимаемых по причине нарушения Заявителем обязательств по кредиту;

4.12. В случае принятия Комитетом по управлению проектом решения о субсидировании действующего кредита, то Банк возмещает Заявителю ранее полученные комиссии, сборы и/или иные платежи в текущем финансовом году.

4.13. Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

5. Порядок подачи и рассмотрения заявки на получение финансовой поддержки по проектам

5.1. В соответствии с пунктом 5.5 настоящих Правил, потенциальный Заявитель может обратиться с заявкой на получение финансовой поддержки по форме согласно приложению 1-А к настоящим Правилам.

5.2. Действие настоящих Правил распространяется на новые проекты, а также проекты, получившие Банковский заем после 1 января 2017 года.

5.3. К заполненной заявке прилагаются:

- 1) сведения об опыте работы и квалификации по форме согласно Приложению 1-Б, к настоящим Правилам;
- 2) описание планируемого к реализации проекта с описанием технико-технологических решений по форме согласно Приложению 1-В, к настоящим Правилам;

Заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны первым руководителем или лицом, соответствующим образом уполномоченным на подписание заявки и прилагаемых документов (копия доверенности должна быть приложена).

5.4. Проект заявителя должен иметь потенциал энергосбережения и снижения выбросов парниковых газов CO₂. При этом в целях недопущения дробления суммы проекта, превышающего указанный в пункте 3.3 настоящих Правил лимит на более мелкие, не допускается подача нескольких заявок одним Заявителем и/или аффилированных с ним лиц по одному проекту, имеющих схожие условия.

5.5. Объявление о начале приема заявок публикуется по инициативе Фонда за счет финансовых средств Проекта ПРООН в республиканских печатных средствах массовой информации, имеющих тираж не менее 100 000 (сто тысяч) экземпляров на государственном и русском языках, а также аналогичное объявление размещается на официальном интернет портале: www.eep.kz и www.damu.kz.

В объявлении указываются сроки приема заявок, место приема заявок, язык подачи заявки, сроки заседания Комитета по управлению проектом, а также информация об имеющихся лимитах на 1 (один) проект соответствующего квартала в тенге, рассматриваемые сектора городского хозяйства, предоставляемые меры финансовой поддержки, предъявляемые требования по потенциалу энергосбережения от реализации проекта, контактные данные.

Сроки размещения объявления подлежат согласованию Фондом с Проектом ПРООН.

5.6. Все заявки принимаются Секретариатом.

5.7. В компетенцию Секретариата входит:

- 1) прием заявок потенциальных заявителей на получение мер финансовой поддержки;
- 2) отработка укомплектованности заявок с заявителями;
- 3) отправка заявок на рассмотрение Техническому партнеру;
- 4) вынесение заявок, рассмотренных Техническим партнером, на рассмотрение Комитета по управлению проектом;
- 5) ведение протоколов заседаний Комитета по управлению проектом,
- 6) выдача Сертификата Заявителю.

5.8. Прием заявок потенциальных заявителей осуществляется на бумажном и электронном носителе по месту нахождения Секретариата нарочно или по почте.

5.9. Прием и отработка укомплектованности Секретариатом заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней. В целях устранения выявленных в заявке несущественных несоответствий или пропусков, касающихся требований к документации, Секретариат может потребовать посредством запроса на электронную почту заявителя, указанную в его заявке предоставить недостающую и/или дополнительную информацию или документацию, в дополнительные сроки,

но не более 5 (пяти) рабочих дней. Такие недочеты ни в коей мере не должны касаться какого-то бы ни было аспекта стоимости проекта.

5.10. Секретариат вправе отклонить заявку, признав ее несоответствующей установленным Правилами требованиям.

5.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента отработки укомплектованности заявок Секретариат направляет заявки на рассмотрение Техническому партнеру.

5.12. Технический партнер рассматривает поступившие от Секретариата заявки в течение 5 (пяти) рабочих дней. Технический партнер оценивает заявленные технико-технологические решения, которые планируется применить в проекте, и подтверждает или не подтверждает заявленный уровень энергосбережения (техническая оценка и верификация проекта).

В случае необходимости получения от заявителей дополнительных необходимых сведений, Технический партнер обращается в Секретариат, который, в свою очередь, направляет электронный запрос Заявителю. В этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен на период запроса и получения необходимых сведений, но не должен превышать срок более 10 (десяти) рабочих дней.

5.13. Заключение Технического партнера оформляется в письменном виде и передается в Секретариат в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявок от Секретариата.

Срок предоставления заключения Техническим партнером может быть продлен на срок не более 10 (десяти) рабочих дней в случае, предусмотренном в пункте 5.12. настоящих Правил.

В случае не предоставления заявителями дополнительных сведений, Технический партнер в установленный срок выдает Секретариату заключение с учетом имеющихся данных и отметкой о не предоставлении сведений.

5.14. Секретариат осуществляет созыв Комитета по управлению проектом не менее одного раза в квартал при условии наличия заявок с заключениями Технического партнера и/или других вопросов, оговоренных настоящими Правилами.

5.15. Решение о предоставлении или непредоставлении механизмов финансовой поддержки принимается Комитетом по управлению проектом при кворуме 2/3 от общего количества его членов. Протокол заседания Комитета по управлению проектом ведет Секретариат, который не имеет права голоса.

5.16. Комитет по управлению проектом вправе принять или отклонить заявку, признав ее несоответствующей установленным Правилами требованиям, при этом Комитет по управлению проектом не будет нести никакой ответственности или обязательств по информированию соответствующего (-их) заявителя (-й) о причинах принятия такого решения.

5.17. Протокол заседания Комитета по управлению проектом оформляется Секретариатом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Комитета по управлению проектом. Заявителям, по заявкам которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки, Секретариат в течение 3 (три) рабочего дня после подписания протокола заседания Комитета по управлению проектом направляет Сертификат, с дублированием его Финансовому партнеру. Срок действия Сертификата – 1 (один) год.

5.18. После получения Сертификата Заявитель обращается в Банк с заявлением на получение нового кредита, в течение срока действия сертификата.

5.19. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними документами Банка второго уровня, рассматривает заявление Заявителя при условии получения финансовой поддержки Заявителем, указанных в Сертификате.

6. Механизм субсидирования

6.1 После получения Банком от заявителя требуемой информации для получения займа согласно установленным Банком требованиям и при положительном решении/одобрении предоставлении кредита, между Финансовым партнером, Банком и Заявителем заключается договор субсидирования, согласно которому Финансовый партнер осуществляет выплату Банку части ставки вознаграждения, в соответствии с графиком погашения к договору банковского займа и согласно условиям договора субсидирования.

6.2 Банк по действующему кредиту обязан до момента подписания договора субсидирования списать штрафы и пени за неисполнение Заявителем обязательств по своевременному погашению основного долга и вознаграждения, предусмотренного договором банковского займа, а по новым/действующим кредитам Банк принимает обязательства не взимать и не устанавливать для заявителя комиссии, сборы и/или иные платежи, связанные с кредитом, за исключением:

- 1) связанных с изменениями условий кредитования, иницируемыми Заявителем;
- 2) взимаемых по причине нарушения Заявителем обязательств по кредиту.

При наличии факта удержания комиссии, сборов и/или иных платежей по действующим кредитам за исключением случаев, указанных в подпунктах 1), 2) пункта 6.2, Банк обязан произвести возврат Заемщику произведенных удержаний.

6.3 Договор субсидирования заключается в следующем порядке:

- 1) Банк:

в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия положительного решения/одобрения предоставления кредита.

- 2) Финансовый партнер:

в течение 3 рабочих дней с момента получения договора субсидирования от Банка.

6.4 В случае если Банк несвоевременно заключает договор субсидирования в сроки, установленные в подпункте 1) пункта 6.3 Правил, то Банк уведомляет Финансового партнера и Секретариат официальным письмом с разъяснением причин задержки.

6.5 В случае если условия договора банковского займа и/или договора субсидирования не соответствуют решению Комитета по управлению проектом и/или условиям Правил, Финансовый партнер не подписывает договор субсидирования. При этом Финансовый партнер уведомляет официальным письмом Секретариат, Банк и заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия такого решения.

6.6 В случае устранения Заявителем и Банком замечаний, Финансовый партнер подписывает договор субсидирования в течение 3 (трех) рабочих дней с момента устранения замечаний.

6.7 В случае несогласия Заявителя, Банка с замечаниями Финансового партнера, то Секретариат по письменному уведомлению Финансового партнера выносит данный вопрос на рассмотрение Комитета по управлению проектом для принятия окончательного решения.

6.8 Договор субсидирования вступает в силу с даты последнего подписания его Заявителем, Банком и Финансовым партнером. При этом начало срока субсидирования может быть установлено в договоре субсидирования не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подписания договора субсидирования Финансовым партнером.

6.9 Дата выплаты субсидируемой части ставки вознаграждения определяется Заявителем, Банком самостоятельно. В случае, если начисление вознаграждения по кредиту начинается со дня, следующего за днем подписания договора субсидирования заявителя, Банком, в период субсидирования не включается день подписания договора субсидирования заявителя.

После заключения договора субсидирования Финансовый партнер направляет в Проект ПРООН соответствующее уведомление о заключении договора субсидирования с указанием информации по объему средств для субсидирования. Проект ПРООН после получения уведомления от Финансового партнера осуществляет:

- резервирование средств для дальнейшего перечисления Финансовому партнеру по принятым обязательствам до конца срока субсидирования, в размере, указанном в письме;
- единовременное перечисление вознаграждения Финансовому партнеру от суммы, выделенной на субсидирование, указанной в договоре субсидирования, которое не подлежит возврату в соответствии со Статьей 8 Соглашения о сотрудничестве между Министерством по инвестициям и развитию Республики Казахстан и АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» по реализации механизма стимулирования инвестиций в энергоэффективность городской инфраструктуры Республики Казахстан в рамках Совместного проекта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан и Программы развития Организаций

Объединенных Наций «Устойчивые города для низкоуглеродного развития в Казахстане», заключенного 28 августа 2017 года (далее – Соглашение).

6.10 Финансовый партнер после подписания договора субсидирования выплачивает субсидии. Субсидии выплачиваются при наличии средств, перечисленных от Проекта ПРООН.

6.11 Для перечисления сумм субсидий по заключенным договорам субсидирования Финансовому партнеру открывается текущий (специальный) счет в банке второго уровня.

6.12 При обращении Финансового партнера в Проект ПРООН для перечисления средств по обязательствам договоров субсидирования в первом полугодии текущего финансового года, Проект ПРООН в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения производит первое перечисление в текущем финансовом году Финансовому партнеру средств в размере обязательств по договору субсидирования на предстоящие 6 месяцев. Второй платеж в текущем финансовом году Проект ПРООН производит согласно заявке Финансового партнера в размере обязательств договора субсидирования до 31 декабря текущего финансового года после предоставления финансовым партнером отчетов по освоению первого платежа за первый и/или второй квартала текущего финансового года не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным согласно Приложению, указанному в Соглашении.

6.12-1. При обращении Финансового партнера в Проект ПРООН для перечисления средств по обязательствам договоров субсидирования во втором полугодии текущего финансового года, Проект ПРООН в течении 10 (десяти) рабочих дней с даты обращения производит перечисление средств Финансовому партнеру средств в размере обязательств по договору субсидирования до 31 декабря текущего финансового года.

6.12-2. Запрос Финансового партнера на перечисление средств на последующий финансовый год производится по запросу Финансового партнера до 31 декабря текущего финансового года. Проект ПРООН производит перечисление средств по порядку, указанному в пункте 6.12. При этом, для перечисления средств, датой обращения Финансового партнера считается 31 декабря текущего финансового года.

6.12-3. Отчет по освоению средств за текущей финансовый год согласно Приложению, указанному в Соглашении, Финансовый партнер должен предоставить Проекту ПРООН не позднее до 10 января последующего финансового года.

6.13 Перечисление средств, предусмотренных для субсидирования, осуществляется Финансовым партнером на текущий счет (специальный) в банке второго уровня ежемесячно авансовыми платежами с учетом графика платежей к договору субсидирования. При этом после перечисления средств Финансовый партнер одновременно уведомляет Банк путем направления копии документа о перечислении средств по электронной почте. В уведомлении указываются наименование Банка, регион, наименование заявителя, сумма субсидий и период, за который осуществлена выплата.

6.14 Списание Банком суммы субсидий по проектам заявителей с текущего (специального) счета Финансового партнера осуществляется на основании уведомления Финансового партнера. Банк не имеет право списывать с общих текущих остатков средств на текущих счетах Финансового партнера.

6.15 Выплата вознаграждения Банку в части несубсидируемой ставки вознаграждения производится Заявителем согласно графику погашения в соответствии с договором субсидирования.

6.16 По факту проведения Заявителем полной выплаты платежа по кредиту (основной долг и несубсидируемой части ставки вознаграждения) Банк осуществляет списание денег с текущего счета финансового партнера в счет погашения субсидируемой части ставки вознаграждения по кредиту Заявителя.

В случае списания сумм субсидий с текущего счета Финансового партнера для погашения субсидируемой части ставки вознаграждения по истечении 30 календарных дней со дня

фактического погашения Заявителем планового платежа по кредиту, Банк уплачивает Финансовому партнеру штраф в размере 100 МРП.

6.17 Банк не производит списание средств с текущего счета Финансового партнера для погашения субсидируемой части ставки вознаграждения до погашения задолженности Заявителем и уведомляет соответствующим письмом об этом Финансового партнера в течение 2 (двух) рабочих дней в случаях неисполнения Заявителем в течение 3 (трех) месяцев подряд обязательств по оплате платежей перед Банком.

В случае неуведомления/уведомления по истечении 30 календарных дней со дня наступления случаев, предусмотренных настоящим пунктом, Банк уплачивает Финансовому партнеру штраф в размере 100 МРП.

6.18 Банки ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют Финансовому партнеру отчет о субсидировании по форме, согласно приложению 2-А к настоящим Правилам.

6.19 Финансовый партнер после получения от Банка отчета о субсидировании осуществляет проверку расчета вознаграждения и оплаченных средств Банку.

6.20 Финансовый партнер ежеквартально до 25-го числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Секретариат отчет о субсидировании по форме согласно Приложению 2-Б к настоящим Правилам.

6.21 Финансовый партнер ежемесячно 25 числа направляет в Секретариат отчет по прогнозным сальдо средств, за счет которых возможно субсидирование новых проектов.

6.22 В соответствии с условиями договора банковского займа Заявителя, протоколом Комитета по управлению проектом, Финансовый партнер вправе осуществлять перечисление субсидий в части субсидируемой ставки вознаграждения по кредиту Заявителя, по которому Банком предоставлен льготный период/отсрочка по выплате несубсидируемой части ставки вознаграждения и/или погашению основного долга.

~~При этом срок льготного периода/отсрочки должен быть указан в решении Комитета по управлению проектом.~~

Финансовый партнер информирует КУП о заключении банковского договора, содержащего условия льготного периода/отсрочки.

6.23 В случае, если Банк меняет условия (ставка вознаграждения, льготный период/предоставление отсрочки по оплате платежей, дата погашения, изменение наименования Заявителя/перевод долга и иных условий) действующего договора банковского займа, Банк направляет соответствующее уведомление Финансовому партнеру, который в свою очередь в течение 5 (пяти) рабочих дней через Секретариат выносит на рассмотрение Комитета по управлению проектом информацию по изменениям условий в действующие условия финансирования с приложением полного пакета документов. Секретариат при этом формирует вопрос повестки дня, определяет дату, время и место проведения заседания Комитета по управлению проектом, о чем уведомляет всех его членов. По результатам обсуждения Комитет по управлению проектом принимает решение о возможности/невозможности внесения изменений в действующие условия финансирования, которое оформляется протоколом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания Комитета по управлению проектом. При этом произведенные изменения условий финансирования должны быть четко отражены в протоколе.

6.24 Средства, выделенные на субсидирование в рамках Проекта ПРООН и не использованные Финансовым партнером в текущем финансовом году, могут быть использованы в очередном финансовом году на субсидирование проектов, в том числе одобренных в очередном финансовом году.

7. Порядок приостановления, прекращения и возобновления субсидирования

7.1. Решение о прекращении и возобновлении субсидирования принимается Комитетом по управлению проектом на основании ходатайств (уведомлений) Финансового партнера и/или Технического партнера;

7.2. Финансовый партнер приостанавливает, а Комитет по управлению проектом принимает решение о прекращении субсидирования заявителя при установлении следующих фактов:

- 1) нецелевого использования нового кредита, по которому осуществляется субсидирование;
- 2) несоответствия проекта и/или Заявителя условиям Правил и/или решению Комитета по управлению проектом;
- 3) неисполнения Заявителем в течение 3 (трех) месяцев подряд обязательств по оплате платежей перед Банком согласно графику платежей, к договору банковского займа;
- 4) ареста счетов Заявителя;
- 5) неисполнения обязательств Заявителя по достижению показателей снижения энергопотребления по критериям, указанным в подпункте 2) пункта 4.2 настоящих Правил.

7.3. В случае приостановления выплат субсидий, Финансовый партнер уведомляет письмом в течение 5 (пять) рабочих дней с момента принятия такого решения Банк, Заявителя, Секретариат с указанием причин приостановления субсидирования.

7.4. Секретариат после получения письма от Финансового партнера о приостановлении субсидирования заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней вырабатывает и формирует повестку дня, определяет дату, время и место проведения заседания Комитета по управлению проектом, о чем уведомляет всех членов.

7.5. Решение о прекращении либо возобновлении субсидирования принимается Комитетом по управлению проектом.

При этом в решении указывается причина прекращения/возобновления субсидирования.

7.6. Прекращение или возобновление субсидирования осуществляется с даты приостановления субсидирования Финансовым партнером.

7.7. Решение о возобновлении субсидирования принимается Комитетом по управлению проектом при условии устранения Заявителем до заседания Комитета по управлению проектом причин, явившихся основанием для приостановления субсидирования.

7.8. Протокол заседания Комитета по управлению проектом оформляется Секретариатом в течение 5 (пять) рабочих дней с даты проведения заседания. Секретариат в течение 3 (три) рабочего дня после оформления протокола заседания Комитета по управлению проектом направляет копию протокола Финансовому партнеру и Заявителю.

7.9. Возобновление субсидирования по кредиту допускается при следующих причинах приостановления субсидирования:

- 1) несоответствие проекта и/или заявителя условиям Программы и/или решению Комитета по управлению проектом;
- 2) арест счетов заявителя;
- 3) неисполнение Заявителем в течение 3 (трех) месяцев подряд обязательств по оплате платежей перед Банком согласно графику платежей к договору банковского займа;
- 4) неисполнения обязательств заявителя по достижению показателей снижения энергопотребления по критериям, указанным в пункте 4.2 настоящих Правил.

7.10. При принятии Комитетом по управлению проектом решения о возобновлении субсидирования заявителя, Финансовый партнер соответствующим письмом уведомляет Банк и Заявителя о возобновлении выплат субсидирования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о возобновлении субсидирования.

Одновременно производит выплату субсидий, не оплаченных им за период приостановления. В случае приостановления субсидирования по причинам, указанным в подпункте 3) пункта 7.2 настоящих Правил, Финансовый партнер производит выплату субсидий, подлежащих к оплате с даты выхода заявителя на просрочку.

7.11. При принятии Комитетом по управлению проектом решения о прекращении субсидирования заявителя Финансовый партнер соответствующим письмом направляет уведомление об одностороннем расторжении договора субсидирования Заявителю и Банку в

течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о прекращении, в котором указывает дату расторжения договора субсидирования и причину расторжения.

Возобновлению не подлежат кредиты, по которым имеется решение Комитета по управлению проектом о прекращении субсидирования заявителя.

7.12. Выплаты субсидий прекращаются, а договор субсидирования признается расторгнутым в случаях:

- 1) полного погашения кредита Заявителем по договору банковского займа перед Банком. Датой прекращения субсидирования будет считаться дата полного погашения Заявителем кредита;
- 2) принятия решения о прекращении субсидирования;
- 3) расторжения договора субсидирования по инициативе Заявителя.

7.13. В случае прекращения субсидирования, Банк вправе по действующему кредиту установить Заявителю ранее действовавшие условия финансирования (в том числе ставку вознаграждения, комиссии, сборы и/или иные платежи и прочие условия).

7.14. В случае частичного/полного досрочного погашения основного долга по кредиту Заявителя, Банк уведомляет Финансового партнера о факте частичного/полного досрочного погашения основного долга по кредиту в течение 2 (двух) рабочих дней.

В случае неуведомления/уведомления по истечении 30 календарных дней со дня частичного/полного досрочного погашения Заявителем основного долга, Банк уплачивает Финансовому партнеру штраф в размере 100 МРП.

Одновременно, в случае частичного досрочного погашения основного долга по кредиту заявителя, Банк при заключении дополнительного соглашения к договору банковского займа направляет Финансовому партнеру копию дополнительного соглашения к договору банковского займа с приложением соответствующего дополнительного соглашения к договору субсидирования с изменением графика погашения платежей.

7.15. В случае прекращения субсидирования ставки вознаграждения по кредиту заявителя, частичного/полного досрочного погашения основного долга по кредиту заявителя, Банк в течение 7 (семи) рабочих дней представляет акт сверки взаиморасчетов Финансовому партнеру. При этом Банк в акте сверки указывает суммы и даты фактического списания субсидий, а Финансовый партнер указывает суммы и даты перечисления субсидий.

7.16. По кредиту заявителя, по которому выявлено нецелевое использование, Банк представляет Финансовому партнеру документы с приложением документов, подтверждающих факт нецелевого использования кредита.

8. Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9)

8.1 Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

1) Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

8.2 Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

8.3 Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

8.4 Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

8.5 Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

8.6 Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

9. Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9)

9.1. Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9).

10. Мониторинг реализации проекта

10.1. В целях проведения мониторинга реализации проектов Секретариат по истечении 3 (трех) месяцев после ввода в эксплуатацию проекта вправе затребовать, а Заявитель предоставить информацию, содержащую фактические результаты исполнения проекта по форме, установленной Приложением 3-А к настоящим Правилам.

10.2. Запрос информации производится 1 (один) раз в 3 (три) месяца. При необходимости, технический партнер вправе выезжать на объект/ы заявителя не более 1 (одного) раза в полугодие для проверки полноты и достоверности представленной информации.

10.3. В случае выявления расхождений в фактически (не ниже) представленной информации с показателями, которые указывались при подаче заявки на получение финансовой поддержки, Технический партнер обязан уведомить Секретариат о выявленных расхождениях и затребовать с заявителя пояснение о причинах невыполнения заявленных показателей энергосбережения с последующим оформлением письменного заключения.

10.4. В случае выявления расхождений, Секретариат формирует пакет документов с приложением заключения Технического партнера для вынесения на следующее заседание Комитета по управлению проектом, который по результатам рассмотрения представленных документов принимает решение относительно продолжения либо отказа в продолжении оказания мер финансовой поддержки. Решение Комитета по управлению проектом доводится официальным письмом до заявителя и Финансового партнера в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

10.5. Технический партнер предоставляет в Секретариат на ежеквартальной основе 25 числа последнего месяца квартала сводные данные по мониторингу проектов по форме согласно Приложению 3-Б к настоящим Правилам.

10.6. Не подлежат мониторингу кредиты, которые на дату проведения мониторинга погашены либо субсидированы, по которым прекращено на основании решения Комитета по управлению проектом/Финансового партнера.

10.7. Фонд осуществляет мониторинг реализации проекта, который включает:

1) мониторинг целевого использования нового кредита Заявителем, с которым заключен договор субсидирования на основании данных и документов, предоставляемых Банком;

2) мониторинг платежной дисциплины заявителя на основании данных, предоставляемых Банком;

3) мониторинг соответствия проекта и/или заявителя условиям Правил и/или решению Комитета по управлению проектом, за исключением технических характеристик, которые проводятся Техническим партнером.

10.8. Финансовый партнер предоставляет в Секретариат/ на ежеквартальной основе 25 числа последнего месяца квартала сводные данные по реализации проектов по форме, представленной в Приложении 3-В к настоящим Правилам.

10.9. Для осуществления функций мониторинга Финансовый партнер может запрашивать у заявителя и Банка необходимые документы и информацию, относящиеся к предмету мониторинга, в том числе составляющую налоговую тайну, осуществлять мониторинг реализации проекта с выездом на место.

10.10. Порядок и сроки мониторинга, а также формы отчетности устанавливаются Финансовым партнером.

10.11. Финансовый партнер на ежегодной основе до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, предоставляет мониторинговый отчет по проекту в Секретариат/ и МИР РК.

11. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены по письменному согласованию с МИР РК и Финансовым партнером.

Куда Комитет по управлению проектом
 От кого _____
 (далее – Заявитель)

Заявка потенциального заявителя

В соответствии с Правилами предоставления финансовой поддержки для стимулирования инвестиций в энергоэффективность объектов городской инфраструктуры Республики Казахстан в рамках совместного проекта ПРООН-ГЭФ и Министерства по Инвестициям и Развитию Республики Казахстан «Устойчивые города для низкоуглеродного развития» прошу Вас инициировать вынесение вопроса на рассмотрение межведомственной комиссии, о предоставлении мер поддержки, согласно нижеследующего:

1. Направление проекта (отметить галочкой направление)

<input type="checkbox"/>	а) городское теплоснабжение;
<input type="checkbox"/>	б) городское водоснабжение;
<input type="checkbox"/>	с) в общественных зданиях;
<input type="checkbox"/>	д) в многоквартирных жилых домах;
<input type="checkbox"/>	е) городские канализационные и очистные системы;
<input type="checkbox"/>	ф) уличного освещения;

2. Сведения об участнике

Наименование заявителя	
Данные об учредителе (-ях)	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Почтовый адрес	
Дата государственной регистрации/ перерегистрации	
№ справки о государственной регистрации/перерегистрации	
Виды деятельности	
Курирующее ведомство, холдинг или материнская компания	
БИН	
Опыт работы	

3. Руководство

Первый руководитель

Ф.И.О.	
Должность	
Тел. раб./дом.	
Год и место рождения	
№, серия удостоверения личности	

Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Главный бухгалтер

Ф.И.О.	
Тел. Раб./дом.	
Год и место рождения	
№, серия удостоверения личности	
Место жительства (фактическое)	
Прописка	
Опыт работы	

Контактное лицо

(Ф.И.О., должность, телефон)	
------------------------------	--

4. Собственники

(учредитель, участники, для АО – акционеры, владеющие 5% и более процентов акций).

Наименование / Ф.И.О.	%	Реквизиты

5. Информация о текущей деятельности

Отрасль (согласно ОКЭД)	
Подотрасль (согласно ОКЭД)	
Виды продукции и услуг	
Годовой оборот	
Прибыль или убыток на последнюю отчетную дату	
Фактическая численность работников	_____ из них женщин _____
Наименование Проекта (краткое описание)	
Место реализации Проекта (область, город)	
Количество рабочих мест	

6. Информация о Банковских счетах

Банковские реквизиты (указать все текущие и сберегательные счета во всех обслуживающих Банках):

7. Кредитная история

Указываются все Банковские ссуды, использовавшиеся в процессе работы заявителя, как погашенные, так и непогашенные в настоящее время.

Кредитор	Сумма	Дата выдачи	Условия погашения вознаграждения	Условия погашения основного долга	Срок погашения по ДБЗ	Дата фактического погашения
1.						
2.						

8. Информация о действующих кредитах

Дата и курс валюты: ___ / ___

№	Банк	Реквизиты ДБЗ (№, дата)	Ставка вознаграждения, %	Валюта кредита	Сумма кредита	Остаток задолженности по основному долгу, на указанную дату	Дата окончания срока кредита	Цель кредита (краткое описание)
1								
2								

9. Информация об участии в других государственных программах и применяемых в отношении заявителя мерах государственной поддержки

№	Наименование государственной программы/меры государственной поддержки	Наименование Государственного института развития	Дополнительная информация
1			
2			

10. Гарантии и согласия

Заявитель подтверждает и гарантирует следующее:

1. Все данные, информация и документация переданная (предоставленная) или предоставляемая Секретариату вместе с настоящим заявлением, либо по запросу Секретариата, являются достоверными и полностью соответствует действительности на нижеуказанную дату, в случае изменения указанных данных Заявитель обязуется незамедлительно уведомить Секретариат.
2. Заявитель обязуется предоставлять и раскрывать по требованию Секретариата любую информацию и документы, содержащую Банковскую и коммерческую тайну, затребованные в рамках рассмотрения настоящей заявки.
3. Заявитель предупрежден об ответственности за предоставление ложных, неполных и/или недостоверных сведений, предусмотренной законодательством Республики Казахстан.

4. Заявитель подтверждает, что его уставная компетенция, позволяет подавать настоящее заявление лицу, которое подписывает настоящее заявление.
5. Заявитель согласен с тем, что в случае выявления недостоверности указанных данных и информации настоящая заявка может быть отклонена на любом этапе, когда будут выявлены сведения, подтверждающие недостоверность указанных данных, при этом Секретариат вправе не сообщать причины отклонения.
6. Заявитель предупрежден о том, что в случае непредоставления информации, запрашиваемой в целях проведения мониторинга реализации проекта согласно пункту 10.1. Правил, предоставление мер финансовой поддержки прекращается без вынесения данного вопроса на рассмотрение Комитета по управлению проектом.

Заявитель настоящим предоставляет Секретариату согласие с тем, что:

1. Секретариат вправе предоставлять указанные в настоящем заявлении сведения, информацию и предоставленные Заявителем документы заинтересованным третьим лицам, с целью их проверки и рассмотрения.
Все сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, а также все затребованные Секретариатом документы предоставляются исключительно для получения мер поддержки в рамках Правил предоставления финансовой поддержки для стимулирования инвестиций в энергоэффективность объектов городской инфраструктуры Республики Казахстан в рамках совместного проекта ПРООН-ГЭФ и Министерства по Инвестициям и Развитию РК «Устойчивые города для низкоуглеродного развития».
2. Секретариат оставляет за собой право проверки любой сообщаемой Заявителем о себе информации, а документы, предоставленные Заявителем, и оригинал заявления, будут храниться у Секретариата, даже если меры поддержки не будут предоставлены.
3. Принятие Секретариатом данной заявки к рассмотрению, а также возможные расходы заявителя (на оформление необходимых для получения мер поддержки документов, и т.п.) не являются обязательством предоставления Комитетом по управлению проектом меры поддержки или возмещения понесенных Заявителем издержек.

11. Приложения

(документы, предусмотренные Правилами)

Настоящим подтверждаю, что с порядком рассмотрения вопроса о предоставлении мер поддержки ознакомлен и в последующем претензий к Секретариату иметь не буду.

(подпись)

(Ф.И.О)
Дата

Описание планируемого к реализации проекта с описанием технико-технологических решений

Необходимо привести описание применяемой технологии, обоснование выбранного решения, расчет базовой линии (в случае необходимости приложить отчет о проведенном обследовании), расчет обоснования снижения энергопотребления

Сертификат финансовой поддержки по реализации механизма стимулирования инвестиций в энергоэффективность городской инфраструктуры Республики Казахстан

г. Астана, __.__.201__

Решением Комитета по управлению проектом «Устойчивые города для низкоуглеродного развития» от ____ №____

_____ (наименование заявителя)

при соблюдении условий и требований банка второго уровня в получении заемных средств, и АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» гарантирована мера финансовой поддержки для реализации проекта

_____ (наименование проекта)

в секторе городского хозяйства – (указать из нижеперечисленных)

- a) городское теплоснабжение;
- b) городское водоснабжение;
- c) в общественные здания;
- d) многоквартирные жилые дома;
- e) городские канализационные и очистные системы;
- f) уличное освещение.

В виде _____ (указать вид/виды финансовой поддержки)

- *Субсидии в размере 10% от номинальной ставки Банка второго уровня не более 19%.*

Сроком на три года для целей снижения энергопотребления/энергосбережения от реализации проекта в размере ____%.

Срок действия сертификата один год с даты его выдачи.

Отчет о субсидировании
за период с _____ по _____ г.

Наименование Банка/	Место обращени я СЧП	Наименовани е СЧП	IBAN код*	БИ Н	Номер ДБЗ (транша)	Дата ДБЗ (транша)	Сумма кредита (транша)
1	2	3	4	5	6	7	8

Ставка вознаграждения по кредиту (траншу)	Номер договора субсидирования	Дата договора субсидирования	Сумма субсидий, перечисленная Финансовым партнером за период	Сумма субсидий, списанная за период
9	10	11	12	13

Количество дней просроченных платежей по кредиту	Детализация целевого использования кредита (транша)
14	15

Должностное лицо _____

Ф.И.О (подпись, печать)

Ответственный работник _____

Ф.И.О (подпись)

Примечание:

* - уникальный код идентификации договора субсидирования, генерируемый Банковской системой Банка

Отчет о субсидировании в Секретариате за период с _____ по _____

Наименование Банка	Место обращения СЧП	Наименование СЧП	Номер ДБЗ (транша)	Дата ДБЗ (транша)	Сумма кредита (транша)
1	2	3	4	5	6

Ставка вознаграждения по кредиту (траншу)	Номер договора субсидирования	Дата договора субсидирования	Сумма субсидий, перечисленная Финансовым партнером за период	Сумма субсидий, списанная за период
7	8	9	10	11

Фактические результаты исполнения проекта

	Единица измерения	(указать)
	Период оценки	(месяц, квартал, год)

№	Наименование		Единица измерения	Период оценки				
				1	2	3	N
1	Расчетная базовая линия энергопотребления		ед. изм.					
2.0	Расчетный показатель	энергопотребления	ед. изм.					
2.1		экономии от базовой линии	%					
2.2			тенге					
3.0	Фактический показатель	энергопотребления	ед. изм.					
3.1		экономии от базовой линии	%					
3.2			Тенге					
4.0	Отклонение фактических показателей от расчетных	энергопотребления	ед. изм.					
4.1		экономии	%					
4.2			Тенге					

По результатам реализации проекта, были улучшены условия комфортного пребывания _____ человек из которых ___ женщин, _____ мужчин, _____ детей.

Фотоотчет до реализации проекта и после реализации проекта.

Должностное лицо Технического партнера

Ф.И.О. (подпись)

М.п.

Мониторинговый отчет Технического партнера

Индикатор	Задачи
Оценка суб-проекта:	<ul style="list-style-type: none"> - Количество рассмотренных суб-проектов - Количество одобренных подпроектов - Объем финансовой поддержки Проекта ПРООН по утвержденным проектам - Совокупный объем инвестиций в утвержденные проекты - Ожидаемое сокращение энергопотребления и сокращение выбросов парниковых газов (в год и на каждый жизненный цикл инвестиций) - Количество бенефициаров проектов (кумулятивное и по каждому проекту в разбивке по полу)
Подтверждение суб-проекта	<ul style="list-style-type: none"> - Количество подпроектов завершено и проверено - Объем финансовой поддержки Проекта ПРООН по утвержденным проектам - Кумулятивный объем инвестиций (реализован) - Достигнуто сокращение энергопотребления и сокращение выбросов парниковых газов (в год и на каждый жизненный цикл инвестиций) <p>Количество бенефициаров проектов (кумулятивное и по каждому проекту в разбивке по полу)</p>

Сводные данные по реализации проектов

Индикатор	Задачи
Мониторинг проектов:	<p>Количество подписанных проектов на оказание мер поддержки</p> <ul style="list-style-type: none"> - Количество действующих подписанных проектов - Количество отказных проектов - Объем финансовой поддержки ПРООН по подписанным проектам - Сумма кредита и сумма вознаграждения по подписанным проектам - Поступление в бюджет косвенных выплат за счет реализации проекта - Количество созданных рабочих мест (кумулятивно по каждому проекту)

Исключен в соответствии с решением Комитета по управлению проектом ПРООН-ГЭФ 05 сентября 2018 года (протокол №9)